



## SECCIÓN DE SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN

Bogotá D. C, 24 de marzo de 2023

Doctor

**JUAN CARLOS BUSTAMANTE CORTÉS**

Jefe División de Recursos Humanos

Senado de la República

**Asunto:** Estudio de Historias Laborales de personal de Carrera Administrativa para acceder al cargo Asistente de atención al Usuario Grado 05 de la Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana

Respetado Doctor Bustamante:

De acuerdo a su Oficio No. DGA-SC-CV19-1163-2023, mediante el cual solicita realizar estudio de las Historias Laborales de los funcionarios inscritos en Carrera Administrativa, que cumplan con los requisitos para desempeñar el cargo de Asistente de Atención al Usuario grado 05 de la Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana, de manera respetuosa presento el resultado en los siguientes términos:

### **CARGO: ASISTENTE DE ATENCION AL USUARIO**

**ÁREA:** Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana

<b>REQUISITOS</b>	
<b>3.1. EDUCACIÓN</b> Titulo de Bachiller, Manejo de los Programas de Sistemas Requeridos.	<b>3.2. EXPERIENCIA</b> Tres (3) años de experiencia laboral y Dos (2) años de experiencia relacionada.

### **REQUISITOS PARA SER ENCARGADO DE UN EMPLEO DE CARRERA**

El artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015 establece: "... Mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera definitiva podrá proveerse

Edificio Banco Comercial Antioqueño. PH Calle 12 No.7-32. Tel: 3826214

e-mail: seleccionycapacitacion@senado.gov.co

Bogotá, D.C - Colombia

## SECCIÓN DE SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN

*transitoriamente a través de las figuras del **encargo** o del nombramiento provisional, en los términos señalados en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto Ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera.”*

A su turno el Artículo 24 de la Ley 909 de 2004 establece los requisitos que debe acreditar un empleado de carrera administrativa para ser encargado de otro empleo de la misma naturaleza, así: **“Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente... El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.”**

### PERFIL DE LAS HOJAS DE VIDA DEL PERSONAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA

No	FUNCIONARIOS DE CARRERA CON DERECHO A ENCARGO	CARGO TITULAR	TITULO QUE ANEXA	EXPERIENCIA	ENCARGO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ULTIMO AÑO	SANCIONES DISCIPLINARIAS	OBSERVACIÓN
1	Edwin Carreazo Gómez	Auxiliar Administrativo o Grado 04 de la Sección de Pagaduría  Fecha Ing. 30/07/1992	Administrador de Empresas  Fecha de grado: 17/08/2000  Especializado en Formulación y Evaluación Social de Proyectos  Fecha grado: 05/04/2002  Especializado en Gerencia de Gobierno y Gestión Pública  Fecha grado: 19/08/2004	Experiencia Laboral, Relacionada: 30 años y 7 meses	Si	100% Sobresaliente	NO	Se encuentra desempeñando en <b>encargo</b> el empleo <i>Subsecretario Grado 07</i> de la Comisión IV.
2	Gustavo Gómez Chaparro	Mensajero grado 01  Fecha Ing. 20/08/1992	Técnico Profesional en Programación de Computadores	Experiencia Profesional: 30 años y 3 meses	Si	94.75% Sobresaliente		Se encuentra desempeñando en <b>encargo</b> el empleo <i>secretaría ejecutiva Grado</i>

**SECCIÓN DE SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN**

			Fecha de grado: 16712/1995					05 de la Sección de Registro y Control.
3	Nohora Patricia Virquez	Auxiliar Administrativ o Grado 04 Fecha de Ing. 21/07/1992	Bachiller Académico Fecha de grado: 05/12/1986  Técnico Profesional en Periodismo Fecha de grado: 23/07/1990  Comunicadora Social Periodista Fecha de grado: 17/07/2008  Word – Excel - Power Point Curso 40 horas de intensidad Fecha Certificación: 05/12/1997	Experiencia Profesional: 30 años y 8 meses	No	96.04% Sobresaliente	NO	
4	Claudia Patricia Álzate Rodríguez	Auxiliar de Recinto grado 04  Fecha Ing. 24/10/1990	Administrador de Empresas Fecha de grado: 25/07/2003  Especializado en Gerencia Humana Y Desarrollo Organizacional Fecha de grado: 19/08/2005  Magister en Dirección y Gerencia de Empresas Fecha de grado: 09/12/2008	Experiencia Laboral, Relacionada: 32 años y 5 5 meses	Si	100% Sobresaliente	NO	Se encuentra desempeñando en <b>encargo</b> el empleo de <i>Subsecretaria,</i> <i>Grado 07</i> de la Comisión II.

SECCIÓN DE SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN

5	José Manuel Gil Medina	Conductor Grado 02  Fecha de Ing. 04/08/1993	Bachiller Académico Fecha de grado: 05/12/1976  Técnico Laboral en Computación y Sistemas Fecha de grado: 12/11/2009	Experiencia Laboral, Relacionada: 29 años y 7 meses	No	91.06% Sobresaliente	NO	
6	Esther Julia Castillo Blandon	Mecanógrafa grado 03  Fecha Ing. 11/11/1992	Bachiller Académico Fecha de grado: 30/11/1978  Técnico Laboral en Computación y Sistemas Fecha de grado: 12/11/2009	Experiencia Laboral, Relacionada: 30 años y 3 meses	Si	100%	NO	Se encuentra desempeñando en <b>encargo</b> el empleo de <i>Secretaria ejecutiva, Grado 05</i> de la Comisión VI.
7	Leyda María León Santos	Mecanógrafa grado 03  Fecha Ing. 30/07/1992	Técnico Laboral en Administración Empresarial Fecha de grado: 28/11/2009  Técnico en Secretariado Ejecutivo Bilingüe  Fecha grado: 09/12/1983	Experiencia Laboral, Relacionada: 30 años y 7 meses	Si	100% Sobresaliente	NO	Se encuentra desempeñando en <b>encargo</b> el empleo <i>Secretaria ejecutiva Grado 05</i> de la Comisión de Ordenamiento Territorial.

**SECCIÓN DE SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN**

8	Ludy Judith Batista Arrieta	Mecanógrafa grado 03  Fecha Ing. 11/11/1992	Contador Público Fecha de grado: 10/12/1983  Especializado en Administración Fecha de grado: 17/04/1998	Experiencia Laboral, Relacionada: 30 años y 4 meses	Si	94.25% Sobresaliente	NO	Se encuentra desempeñando en <b>encargo</b> el empleo de <i>Jefe de Sección, Grado 09</i> de la Sección de Suministros.
9	Diana Patricia Olmos	Mecanógrafa Grado 03  Fecha de Ing. 30/07/1992	Bachiller Académico Fecha de grado: 02/12/1989  Técnico Laboral en Sistemas Fecha de grado: 10/08/2008	Experiencia Laboral, Relacionada: 30 años y 7 meses	Si	96.35% Sobresaliente	NO	Se encuentra desempeñando en <b>encargo</b> el empleo de <i>Secretaria Ejecutiva, Grado 05</i> de la Dirección Administrativa.
10	Ignacio Sánchez Lemus	Operador de Equipo Grado 03  Fecha de Ing. 03/08/1992	Bachiller Académico Fecha de grado: 08/12/1983  Técnico Laboral en Análisis y Diseño de Sistemas Fecha de grado: 06/06/2009	Experiencia Laboral, Relacionada: 30 años y 7 meses	No	99.58% Sobresaliente	NO	

**SECCIÓN DE SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN**

11	Eduardo Mauricio Penagos Riaño	Mensajero grado 01 Fecha de Ing. 09/11/1992	Tecnólogo en Sistemas y Computadores Fecha de grado: 05/11/1996	Experiencia Laboral, Relacionada: 30 años y 4 meses	Si	94.48% Sobresaliente	NO	Se encuentra desempeñando en <b>encargo</b> el empleo de <i>secretario ejecutivo, Grado 05</i> de la Oficina de Control Interno.
12	Alexander La Rotta Vargas	Portero Grado 01 Fecha de Ing. 20/08/1992	Bachiller Académico Fecha de grado: 11/04/2000	Experiencia Laboral, Relacionada: 30 años y 7 meses	Si	100% Sobresaliente	NO	Se encuentra desempeñando en <b>encargo</b> el empleo <i>Operador de Equipo, Grado 03</i> de la Comisión II.
13	Claudia Patricia Pabón Burbano	Transcriptor grado 04 Fecha Ing. 10/08/1992	Abogada, Especializada en Derecho Administrativo Fecha de grado: 14/01/2002	Experiencia Laboral, Relacionada: 30 años y 7 meses	Si	98.06% Sobresaliente	NO	Se encuentra desempeñando en <b>encargo</b> el empleo <i>Jefe de Sección, Grado 09</i> de la Sección de Selección y Capacitación.
14	Elsa Victorio Gordo Carrera	Mecanógrafa grado 03 Fecha Ing. 31/07/1992	Profesional en Finanzas y Comercio Exterior Fecha de grado: 14/08/2001 Especializada en Gerencia de Recursos Humanos	Experiencia Laboral, Relacionada: 30 años y 7 meses	Si	99.92% Sobresaliente	NO	Se encuentra desempeñando en <b>encargo</b> en el empleo <i>Asesor Grado 08</i> , de la Oficina Coordinadora de Atención Ciudadana.

### SECCIÓN DE SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN

			Fecha de grado: 09/08/2002  Especializada en Contratación Estatal Fecha de Grado: 24/01/2008					
15	José Albeiro Vargas Sánchez	Mensajero Grado 01  Fecha Ing. 06/12/1995	Abogado, Especializado en Derecho Administrativo  Fecha de grado: 20/08/2009	Experiencia Laboral, Relacionada: 27 años y 3 meses	Si	99.44% Sobresaliente	NO	Se encuentra desempeñando en <b>encargo</b> el empleo de Asesor II grado 08, de la División Jurídica.
16	Andrea Isabel Galvis Cabrales	Transcriptora grado 04 Fecha de Ing. 19/03/1993	Administradora Pública Fecha de grado: 26/02/2014	Experiencia Profesional: 8 años y 10 meses	SI	98.34% Sobresaliente	NO	Se encuentra desempeñando el empleo de Jefe de Sección, de la Sección de Bienestar y Urgencias Medicas.
17	Luz Amanda Muñoz Ríos	Transcriptor Grado 04  Fecha Ing. 30/07/1992	Técnico Laboral en Secretariado Ejecutivo Fecha de grado: 18/12/2010	Experiencia Laboral, Relacionada: 30 años y 7 meses	Si	98.74% Sobresaliente	NO	Se encuentra desempeñando en <b>encargo</b> el empleo secretaria ejecutiva, Grado 05, de la Comisión legal para la Equidad.

De la información que reposa en las historias laborales de los funcionarios relacionados en el cuadro anterior, se pudo evidenciar que acreditan los requisitos de estudio y experiencia establecidos para el ejercicio del cargo en el Artículo 12, numeral 4 "Asistente al Usuario Grado 05" literal A; no tienen sanciones disciplinarias registradas en el último año (según información aportada por la División Jurídica que cumple funciones de Control Interno Disciplinario) y la evaluación de desempeño del año 2022 es sobresaliente; sin embargo las aptitudes y habilidades en: 1. Manejo de Ofimática en los programas Word, Excel, Power Point, Drive, Zoom. 2. Manejo de G-Suit especialmente en las herramientas como correo electrónico institucional, Google Drive, Meet y calendario. 3. Conocimientos que le permitan el manejo de la Plataforma Control Doc, adquirida por el Senado de la República para el Sistema de Gestión Documental Electrónica para archivos -SGDEA, requeridas por la Coordinadora de la UAC, no están acreditadas en las historias laborales. Las aptitudes y habilidades se acreditarán mediante certificados de estudio, certificación del jefe inmediato o mediante una prueba realizada por la Jefe de la Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana.



También pudo establecerse en las historias laborales, que de los funcionarios relacionados en el cuadro anterior no se encuentran desempeñando ningún encargo Nohora Patricia Virguez, José Manuel Gil Medina e Ignacio Sánchez Lemos.



## SECCIÓN DE SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN

Atentamente,

**CLAUDIA PATRICIA PABON BURBANO**  
Jefe Sección Selección y Capacitación (E)

**Proyectó:** Dayra Concicion Perico – Contratista, Sección de Selección y Capacitación   
Yandri Gutierrez Triviño – Contratista, Sección de Selección y Capacitación 

**Reviso y Aprobó:** Claudia Pabón Burbano - Jefe de Sección de Selección y Capacitación 