



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

CURSO VIRTUAL

Lenguaje Claro

para Servidores y Colaboradores Públicos



Información general del curso:

- **Modalidad:** Virtual.
- **Entrega certificado:** Sí. Se entrega certificado de participación.
- **Requiere conocimientos previos:** No.
- **Vigencia:** Permanente. Curso abierto todo el año.

Objetivo general:

Apropiar el Lenguaje Claro como habilidad fundamental de toda persona que trabaje para el Estado en principio, sin embargo, cualquier persona interesada puede acceder a este curso.

Sobre los módulos del Curso de Lenguaje Claro:

Módulo 1 Lenguaje escrito (parte 1)	Aproximar las 5 primeras recomendaciones sobre el lenguaje escrito que incluye: <ul style="list-style-type: none">• pensar desde la perspectiva de la ciudadanía• hacer una lista de las ideas que espera transmitir• organizar el texto por pasos• redactar con frases cortas• usar un lenguaje cercano
Módulo 2 Lenguaje escrito (parte 2)	Abordar otras 5 recomendaciones sobre el lenguaje escrito que son: <ul style="list-style-type: none">• evitarlos legalismos• evitar la solemnidad• no abusar de las siglas y los signos de puntuación• pensar en imágenes• realizar una revisión exhaustiva de lo que se está escribiendo

<p>Módulo 3 La voz</p>	<p>Identificar la importancia que tiene la entonación de la voz, incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • todos los aspectos que son determinantes para hacer los énfasis que se requieren al momento de comunicar • velocidad • volumen • Ritmo
<p>Módulo 4 Lenguaje no verbal (el cuerpo)</p>	<p>Reconocer la relevancia que tiene el cuerpo para proyectar de la forma más eficiente lo que se quiere decir incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la cara • las manos • la postura del cuerpo
<p>Módulo 5 Laboratorios de simplicidad</p>	<p>Explorar ¿qué es un laboratorio de simplicidad? ¿Cuáles son los pasos que se deben tener en cuenta al momento de realizar uno? y algunas recomendaciones, entre ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importancia de establecer una evaluación continua • Realizar el seguimiento a la implementación para que los ciudadanos califiquen la claridad de los documentos y formatos



Aquí los pasos para el registro:

Paso 1

Ingresar a <https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php> y diligenciar el formulario con su información

Importante:

- Le invitamos a que revise que sus datos registrados sean los correctos, nombres y apellidos completos, número de identificación, son los mismos que aparecerán en su Certificado de Participación
- Si ya había participado en el Curso de Lenguaje Claro en la versión anterior, es necesario que realice nuevamente el registro de sus datos, desde el 7 de abril de 2021 se actualizó la plataforma y el Curso.

Paso 2

Revisar el correo de confirmación de creación de la cuenta que le llegará al correo electrónico que registró (revisar bandeja de spam)

Paso 3

Ingresar a la Escuela Virtual del DNP con su usuario y contraseña (son los datos que ingreso en el paso 1)

Paso 4

Escoger la opción “inicio del sitio” el menú de la izquierda

Paso 5

Seleccionar el Curso Virtual de Lenguaje Claro y la opción MATRICULARME

Para comentarios, sugerencias o preguntas sobre este curso y lastemáticas aquí presentadas, puede escribirnos al correo:
modernizacionestado@dnp.gov.co

