



SENADO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

PROCESO ESTRATEGICO
SUBPROCESO FORMULACION ESTRATEGICA
RESUMEN FORMULACION ESTRATEGICA
OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS AÑO FISCAL 2013 - 2016

Misión: El Senado de la República, como parte de la rama legislativa del poder público, en cumplimiento de la representación soberana que el pueblo le ha encomendado, ejerce con autonomía las funciones constituyente y legislativa; de control político y público; judicial, electoral, de protocolo y las relativas a la administración de la institución, observando los principios consagrados en la Constitución Política de Colombia y las leyes, siendo referente de modernización, soportado en un talento humano calificado, fortaleciendo la imagen institucional, en un entorno internacional y globalizado.

Visión: A 2016 el Senado de la República será reconocido a nivel nacional e internacional, como una Corporación moderna y efectiva.

Valores: 1) Sentido de Pertenencia, 2) Compromiso, 3) Responsabilidad, 4) Honestidad, 5) Respeto, 6) Lealtad, 7) Solidaridad, 8) Tolerancia, 9) Sinceridad 10) Autoestima

EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	INDICADOR	METAS PROYECTADAS POR AÑO				AREA RESPONSABLE
				2013	2014	2015	2016	
Modernización de la gestión Administrativa, Documental y de Comunicaciones de la Organización.	OE 1. Fortalecer integralmente la gestión institucional.	E1. Realizar el estudio técnico y las gestiones necesarias para viabilizar el modelo organizacional para el Senado de la República.	Modelo Organizacional implementado en el Senado de la República					DIRECCIÓN GENERAL SECRETARÍA GENERAL DIVISION JURIDICA
		E2. Actualizar y mejorar el modelo de gestión de la calidad por procesos integrados, medio ambiente y MECL.	Certificación del SGC del Senado de la República					DIRECCIÓN GENERAL SECRETARÍA GENERAL DIVISION PLANEACION Y SISTEMAS
		E3. Fortalecer integralmente la gestión documental de la Entidad.	Sistema de archivo y gestión documental consolidado en la Entidad de acuerdo a las Tablas de Retención Documental (TRD)	20%	30%	30%	20%	DIRECCIÓN GENERAL SECRETARÍA GENERAL CONTROL INTERNO DIVISION PLANEACION Y SISTEMAS DIVISION RECURSOS HUMANOS DIVISION BIENES Y SERVICIOS DIVISION JURIDICA DIVISION FINANCIERA
		E4. Optimizar los procesos de planeación, monitoreo, medición, evaluación y mejora de la gestión.	Sistema de gestión de calidad mejorado					DIRECCIÓN GENERAL SECRETARÍA GENERAL CONTROL INTERNO DIVISION PLANEACION Y SISTEMAS DIVISION RECURSOS HUMANOS DIVISION BIENES Y SERVICIOS DIVISION JURIDICA DIVISION FINANCIERA
		E5. Fortalecer y modernizar el proceso de gestión de talento humano.	Propuesta de proyecto de modernización del proceso de gestión del talento humano					DIRECCIÓN GENERAL SECRETARÍA GENERAL DIVISION RECURSOS HUMANOS DIVISION PLANEACION Y SISTEMAS
Modernización de la Gestión Legislativa.	OE 2. Modernizar la infraestructura física y tecnológica del Senado de la República.	E6. Desarrollar las acciones necesarias para la optimización, ampliación y modernización de la infraestructura física, bienes muebles e inmuebles y plataformas tecnológicas.	Servicios tecnológicos optimizados					DIRECCIÓN GENERAL SECRETARÍA GENERAL DIVISION PLANEACION Y SISTEMAS DIVISION BIENES Y SERVICIOS DIVISION FINANCIERA
			Infraestructura física adecuada	20%	20%	30%	30%	
			Instalaciones físicas modernizadas y adecuadas					
	OE 3. Optimizar los sistemas de seguridad y movilidad.	E7. Establecer los mecanismos que optimicen la seguridad integral de las instalaciones, Senadores, servidores públicos y visitantes.	Sistema integral de seguridad modernizado	30%	30%	20%	20%	DIRECCIÓN GENERAL SECRETARÍA GENERAL DIVISION PLANEACION Y SISTEMAS DIVISION BIENES Y SERVICIOS
Modernización de la Gestión Legislativa.	OE 4. Implantar un sistema de comunicación y difusión para la participación y acceso de la sociedad civil, entidades y organismos nacionales e internacionales.	E8. Dar sostenibilidad y continuidad a los lineamientos para la operatividad de los sistemas de comunicación y difusión.	Sistema de comunicación y difusión organizacional implementado	20%	25%	30%	25%	PRESIDENCIA DIRECCIÓN GENERAL SECRETARÍA GENERAL OFICINA DE PRENSA
		E9. Institucionalizar la presentación de informes de gestión.						
	OE 5. Asegurar la operatividad del trámite legislativo	E10. Proporcionar los mecanismos y herramientas para la efectividad del trámite legislativo.	Mecanismos ágiles de verificación del trámite legislativo	25%	25%	25%	25%	SECRETARIA GENERAL