

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Acciones de Cumplimiento	Documentos que evidencian la trazabilidad de los procesos, mediante los cuales se realiza seguimiento a las acciones presentadas contra el congreso mediante la acción de cumplimiento consagrada en la constitución política colombiana.	Constitución Política de 1991.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	N/A	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Presidencia	Presidente
Acciones de Grupo	Documentos que evidencian la trazabilidad de los procesos presentados contra el Senado de la República mediante la acción de grupo.	Constitución Política de 1991.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	N/A	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Presidencia	Presidente
Acciones Populares	Documentos que evidencian la trazabilidad de los procesos presentados contra el senado de la república mediante acciones de grupo.	Constitución Política de 1991.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	N/A	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Presidencia	Presidente
Acciones de Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Documentos que evidencian la trazabilidad de los procesos presentados contra el senado de la república solicitando restablecer derechos adquiridos o dar nulidad a fallos judiciales.	Ley 1437 de 2011, Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	N/A	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Presidencia	Presidente
Acciones de Reparación Directa	Documentos que evidencian la trazabilidad de los procesos presentados contra el senado de la república solicitando reparaciones directas por violación de derechos adquiridos.	Ley 1437 de 2011, Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	N/A	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Presidencia	Presidente
CAJA MENOR	Documentos en los que se relacionan las operaciones de la caja menor y los procesos de apertura, ejecución, reembolso y de legalización.	COLOMBIA. MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. Decreto 2768 (28, diciembre, 2012). Artículo 12. Por el cual se regula la constitución y funcionamiento de las Cajas Menores.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Presidencia	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Presidencia	Presidente

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Circulares Facilitativas	Instrumento administrativo dirigido a varias oficinas con el fin de socializar temas informativos sobre temas generales que no se encuentran en los reglamentos internos de la Entidad.	Ley 5 de 1992 Reglamento del Congreso, Resolución 237 de 1992.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Presidencia	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Presidencia	Presidente
Circulares Dispositivas	Instrumento administrativo dirigido de una autoridad superior a una inferior, para impartir instrucciones sobre un tema y propósito específico los cuales son de carácter obligatorio.	Ley 5 de 1992 Reglamento del Congreso, Resolución 237 de 1992.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Presidencia	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad,	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad,	Presidencia	Presidente
CONTROL DE ASIGNACIÓN DE COMBUSTIBLE	Documentación que refleja el control sobre la asignación del combustible a los vehículos propiedad del Senado de la Republica.	Resolución 237 de 1992, art 195, Decreto 3019 de 1989	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Presidencia	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Presidencia	Presidente

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
DERECHOS DE PETICIÓN	Documentación que agrupa las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la entidad, según lo fundamentado en la constitución política y la ley 1755 de 2015.	Constitución Política 1991 artículo 23, ley 1437 de 2011 artículos 13 al 37, ley 1755 de 2015	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	N/A	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Presidencia	Presidente
Informe de Gestión	Documentos que recopilan la información suministrada o requerida por diferentes fuentes o entidades, sobre temas específicos concernientes a la gestión de la entidad.	Resolución 237 de 1992, art 195, Decreto 3019 de 1989	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	Publicado	Presidencia	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Presidencia	Presidente
Inventario Activos Fijos	Documentación que compila todo el inventario de activos fijos que tiene a disposición la Entidad.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Presidencia	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Presidencia	Presidente
Inventario Documental Dependencia	Documentación que compila todas las unidades documentales que reposan en el archivo de gestión de cada dependencia.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 200.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Presidencia	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Presidencia	Presidente
SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO	Documentos que registran la entrega de los activos fijos sobre la entrega de la primera vez para cada bien.	Ley 5 de 1992. Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Presidencia	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Presidencia	Presidente
Instalación del Congreso Nacional	La documentación que hace parte de esta subserie da cuenta de las actividades que realiza la oficina de protocolo para la instalación de sesiones ordinarias del Congreso de la República .	Ley 5 de 1992, Artículo 6 literal 8; Resolución interna 237 de 1992, artículo 176	Castellano	físico	papel	Disponible	Publicado	Oficina de Protocolo	julio	anualmente	Oficina de Protocolo	Jefe Oficina Protocolo
Condecoraciones	La documentación que hace parte de esta subserie da cuenta de las actividades que realiza la oficina de protocolo para la entrega de la orden del Congreso de Colombia y demás exaltaciones o reconocimientos que otorga la corporación.	Ley 5 de 1992, Artículo 6 literal 8; Resolución interna 237 de 1992, artículo 176	Castellano	físico	papel	Disponible	No publicado	Oficina de Protocolo	cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	Oficina de Protocolo	Jefe Oficina Protocolo
Transmisión de Mando Presidencial	La documentación que hace parte de esta subserie da cuenta de las actividades que realiza la oficina de protocolo para la transmisión de mando presidencial cada cuatro años.	Ley 5 de 1992, Artículo 6 literal 8; Resolución interna 237 de 1992, artículo 176	Castellano	físico	papel	Disponible	Publicado	Oficina de Protocolo	agosto	cuatrianual	Oficina de Protocolo	Jefe Oficina Protocolo

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Visitas Protocolarias	La documentación que hace parte de esta subserie da cuenta de las actividades que realiza la oficina de protocolo para la atención y recibimiento de las delegaciones de otros países que visitan al Señor Presidente del Senado de la República.	Ley 5 de 1992, Artículo 6 literal 8; Resolución interna 237 de 1992, artículo 176	Castellano	fisico	papel	Disponible	No publicado	Oficina de Protocolo	cada vez que sea requerido	cada vez que sea requerido	Oficina de Protocolo	Jefe Oficina Protocolo
CONTROL DE ASIGNACIÓN DE COMBUSTIBLE	Documentación que refleja el control sobre la asignación del combustible a los vehículos propiedad del Senado de la Republica.	Resolución 237 de 1992, art 195, Decreto 3019 de 1989	Castellano	fisico	papel	Disponible	No publicado	Oficina de Protocolo	mensual	mensual	Oficina de Protocolo	Jefe Oficina Protocolo
DERECHOS DE PETICIÓN	Documentación que agrupa las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la entidad, según lo fundamentado en la constitución política y la ley 1755 de 2015.	Constitución Política 1991 artículo 23, ley 1437 de 2011 artículos 13 al 37, ley 1755 de 2015	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .DOC, .DOCX (word)	No disponible	No publicado	N/A	cada vez que sea requerido	N/A	Protocolo	Protocolo
Inventario Activos Fijos	Documentación que compila todo el inventario de activos fijos que tiene a disposición la Entidad.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	fisico	papel	Disponible	No publicado	Oficina de Protocolo	cada vez que sea requerido	cada vez que sea requerido	Oficina de Protocolo	Jefe Oficina Protocolo
Inventario Documental Dependencia	Documentación que compila todas las unidades documentales que reposan en el archivo de gestión de cada dependencia.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 200.	Castellano	fisico	papel	Disponible	No publicado	Oficina de Protocolo	cada vez que sea requerido	cada vez que sea requerido	Oficina de Protocolo	Jefe Oficina Protocolo
Personas o Entidades Extranjeras	Documentos que evidencian la presencia de personas o entidades invitadas de manera especial para visitar las instalaciones del Senado de la Republica en eventos protocolarios.	Ley 5 de 1992, Resolución 237 de 1992 artículo 176.	Castellano	fisico	papel	Disponible	No publicado	Oficina de Protocolo	cada vez que sea requerido	cada vez que sea requerido	Oficina de Protocolo	Jefe Oficina Protocolo
Personas o Entidades Nacionales	Documentos que evidencian la presencia de personas o entidades invitadas de manera especial para visitar las instalaciones del Senado de la Republica en eventos protocolarios.	Ley 5 de 1992, Resolución 237 de 1992 artículo 176.	Castellano	fisico	papel	Disponible	No publicado	Oficina de Protocolo	cada vez que sea requerido	cada vez que sea requerido	Oficina de Protocolo	Jefe Oficina Protocolo
Registro Pasaportes y Visas Tramitadas	Registros que evidencian los pasaportes y visas tramitadas por la oficina de protocolo	Ley 5 de 1992, resolución 237 de 1992 Artículo 176.	Castellano	Físico y electrónico	papel	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Oficina de Protocolo	Jefe Oficina Protocolo
SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO	Documentos que registran la entrega de los activos fijos sobre la entrega de la primera vez para cada bien.	Ley 5 de 1992. Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	fisico	papel	Disponible	No publicado	Oficina de Protocolo	cada vez que sea requerido	cada vez que sea requerido	Oficina de Protocolo	Jefe Oficina Protocolo
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Documentación que evidencia los cambios que ha sufrido la Entidad en el transcurso de la implementación de los sistemas de gestión de calidad.	Ley 5 de 1992, Resolución 227 del 11 de Marzo del 2015. Resolución 237 de 1992 artículo 186. 6	Castellano	electronico	Papel - .PDF (a	Disponible	Publicado	http://senado.gov.co/index.php/transparencia/gestion-de-calidad-meci	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	Oficina de Protocolo	Jefe Oficina Protocolo

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Actas Comité de Coordinación de Control Interno	Documentos en los que se relacionan los temas tratados en cada una de las reuniones del Comité de Control Interno	ARTÍCULO 2.2.21.1.6 Decreto 648 de 2017	Castellano	Física y digital	Papel y Archivos PDF	Disponible	No publicado	OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	Oficina Coordinadora del Control Interno	Jefe Oficina Coordinadora del Control Interno
Derechos de Petición	Documentación que agrupa las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la entidad y la respuesta dada por la dependencia , según lo fundamentado en la constitución política y la ley 1755 de 2015.	Constitución Política 1991 artículo 23, ley 1437 de 2011 artículos 13 al 37, ley 1755 de 2015	Castellano	Físico y digital	Papel y Archivos PDF	Disponible	No publicado	OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	Oficina Coordinadora del Control Interno	Jefe Oficina Coordinadora del Control Interno
Informe a Organismos de Control	Documentos que recopilan la información suministrada a los entes de control, sobre temas específicos concernientes a la gestión de la entidad.	ARTÍCULO 2.2.21.4.9 Decreto 648 de 2017	Castellano	Física y digital	Papel y Archivos PDF	Disponible	No publicado	OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	Oficina Coordinadora del Control Interno	Jefe Oficina Coordinadora del Control Interno
Informe Atención Prestada por la Entidad en la Oficina de Quejas. Sugerencias y Reclamos	Documentos que recopilan la información relacionada con el seguimiento a LA atención prestada a las PQRSD en la entidad.	Ley 190 de 1195, Ley 1437 de 2011, Ley 1712 de 2014, Decreto 0103 de 2015 y ARTÍCULO 2.2.21.4.9 Decreto 648 de 2017	Castellano	Física y digital	Papel y Archivos PDF	Disponible	Publicado	OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO Y PAGINA WEB: http://senado.gov.co/transparencia/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica	TRIMESTRAL	TREIMESTRAL	Oficina Coordinadora del Control Interno	Jefe Oficina Coordinadora del Control Interno
Informe Control Interno Contable	Documentos que recopilan la medición del control interno contable al interior de la entidad, en atención a metodología de la Contaduría General de la Nación	ARTÍCULO 2.2.21.4.9 Decreto 648 de 2017 , Resolución Contaduría 706 de 2016 y 097 de 2017 .	Castellano	Física y digital	Papel y Archivos PDF	Disponible	Publicado	OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO Y PAGINA WEB: http://senado.gov.co/transparencia/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica	ANUAL	ANUAL	Oficina Coordinadora del Control Interno	Jefe Oficina Coordinadora del Control Interno
Informe de Gestión	Documentos que recopilan la información relacionada con los diferentes seguimientos efectuados para medición de la gestión de la entidad	ARTÍCULO 2.2.21.4.9 Decreto 648 de 2017	Castellano	Física y digital	Papel y Archivos PDF	Disponible	Publicado	OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	Oficina Coordinadora del Control Interno	Jefe Oficina Coordinadora del Control Interno

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Informe del Estado del Control Interno	Documentos que recopilan la información de la medición del grado de madurez del sistema de control interno de la entidad, en atención a metodología del DAFP.	ARTÍCULO 2.2.21.4.9 Decreto 648 de 2017 , ARTÍCULO 2.2.23.3 Decreto 1499 de 2017 . Metodología del DAFP	Castellano	Física y digital	Papel y Archivos PDF	Disponible	Publicado	OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO Y PAGINA WEB: http://senado.gov.co/transparencia/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica	ANUAL	ANUAL	Oficina Coordinadora del Control Interno	Jefe Oficina Coordinadora del Control Interno
Informe Final de Auditoria Integral o Especial	Documentos que recopilan la información relacionada con auditorias especiales	ARTÍCULO 2.2.21.4.9 Decreto 648 de 2017	Castellano	Física y digital	Papel y Archivos PDF	Disponible	No publicado	OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	Oficina Coordinadora del Control Interno	Jefe Oficina Coordinadora del Control Interno
Informe Pormenorizado de Control Interno	Documentos que contienen la medición de las políticas de desempeño de las diferentes dependencias. Medición del estado de cumplimiento de lo planeado	ARTÍCULO 2.2.21.4.9 Decreto 648 de 2017, Artículo 9 de la Ley 1474 de 2011,	Castellano	Física y digital	Papel y Archivos PDF	Disponible	Publicado	OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO Y PAGINA WEB: http://senado.gov.co/transparencia/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica	SEMESTRAL	SEMESTRAL	Oficina Coordinadora del Control Interno	Jefe Oficina Coordinadora del Control Interno
Informe Seguimientos Especiales Actuaciones Administrativas	Documentos que recopilan la información de seguimientos a situaciones especiales al interior de la entidad, a solicitud de la alta dirección o por iniciática de la coordinación.	ARTÍCULO 2.2.21.4.9 Decreto 648 de 2017	Castellano	Física y digital	Papel y Archivos PDF	Disponible	No publicado	OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	Oficina Coordinadora del Control Interno	Jefe Oficina Coordinadora del Control Interno
Informe Verificación Cumplimiento Derechos de Autor y Legalidad de Software	Documentos que recopilan la información del seguimiento realizado al cumplimiento de la ley de derechos de autor y la legalidad de los software instalados y en funcionamiento en la entidad	ARTÍCULO 2.2.21.4.9 Decreto 648 de 2017	Castellano	Física y digital	Papel y Archivos PDF	Disponible	Publicado	OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO Y PAGINA WEB: http://senado.gov.co/transparencia/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica	ANUAL	ANUAL	Oficina Coordinadora del Control Interno	Jefe Oficina Coordinadora del Control Interno

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Informe Auditorias Internas	Documentos que recopilan la información de las auditorías internas de gestión realizadas en atención al plan anual de auditorías.	ARTÍCULO 2.2.21.4.8 0 Decreto 648 de 2016	Castellano	Física y digital	Papel y Archivos PDF	Disponible	No publicado	OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO	EN ATENCIÓN A PLAN ANUAL DE AUDITORIA	EN ATENCIÓN AL PLAN ANUAL DE AUDITORIA	Oficina Coordinadora del Control Interno	Jefe Oficina Coordinadora del Control Interno
Inventario Activos Fijos	Documentación que compila todo el inventario de activos fijos que tiene a disposición la Entidad.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Física y digital	Papel y Archivos PDF	Disponible	No publicado	OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	Oficina Coordinadora del Control Interno	Jefe Oficina Coordinadora del Control Interno
Inventario Documental Dependencia	Documentación que compila todas las unidades documentales que reposan en el archivo de gestión de cada dependencia.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 200.	Castellano	Física y digital	Papel y Archivos PDF	Disponible	No publicado	OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	Oficina Coordinadora del Control Interno	Jefe Oficina Coordinadora del Control Interno
Salida elementos de consumo	Documentos que registran la entrega de los activos fijos sobre la entrega de la primera vez para cada bien.	Ley 5 de 1992. Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Física y digital	Papel y Archivos PDF	Disponible	No publicado	OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	Oficina Coordinadora del Control Interno	Jefe Oficina Coordinadora del Control Interno
DERECHOS DE PETICIÓN	Documentación que agrupa las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la entidad, según lo fundamentado en la constitución política y la ley 1755 de 2015.	Constitución Política 1991 artículo 23, ley 1437 de 2011 artículos 13 al 37, ley 1755 de 2015	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	N/A	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Primera Vicepresidencia	Primer Vicepresidente
Informe de Gestión	Documentos que recopilan la información suministrada o requerida por diferentes fuentes o entidades, sobre temas específicos concernientes a la gestión de la entidad.	Ley 1828 de 2017	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	Publicado	primera vicepresidencia	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Primera Vicepresidencia	Primer Vicepresidente
Inventario Activos Fijos	Documentación que compila todo el inventario de activos fijos que tiene a disposición la Entidad.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	primera vicepresidencia	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Primera Vicepresidencia	Primer Vicepresidente
Inventario Documental Dependencia	Documentación que compila todas las unidades documentales que reposan en el archivo de gestión de cada dependencia.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 200.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	primera vicepresidencia	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Primera Vicepresidencia	Primer Vicepresidente

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO	Documentos que registran la entrega de los activos fijos sobre la entrega de la primera vez para cada bien.	Ley 5 de 1992. Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	primera vicepresidencia	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Primera Vicepresidencia	Primer Vicepresidente
CONTROL DE ASIGNACIÓN DE COMBUSTIBLE	Documentación que refleja el control sobre la asignación del combustible a los vehículos propiedad del Senado de la Republica.	Resolución 237 de 1992, art 195, Decreto 3019 de 1989 Resolucion 007 de 2012, "para la regulacion del suministro de combustible a las dependencias del Senado de la republica" emitida por la mesa directiva.	Castellano	Físico y Eletronico	Papel Formato	Disponible	No publicado	Segunda Vicepresidencia	Mensual	Trimestral	Segunda Vicepresidencia	Segunda Vicepresidencia
DERECHOS DE PETICIÓN	Documentación que agrupa las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la entidad, según lo fundamentado en la constitución política y la ley 1755 de 2015.	Constitución Política 1991 artículo 23, ley 1437 de 2011 artículos 13 al 37, ley 1755 de 2015	Castellano	Físico y Electrónico	Papel Formato	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Segunda Vicepresidencia	Segunda Vicepresidencia
Informe de Gestión	Documentos que recopilan la informacion suministrada o requerida por diferentes fuentes o entidades, sobre temas especificos consernientes a la gestion y actividades realizadas en esta dependencia	Ley 951 de 2005 Art: 30 y Art:40 Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso Art: 65, Art 256, Art 258, Art: 259.	Castellano	físico y Eletronico	Papel formato	Disponible	Publicado	Segunda Vicepresidencia	Mensual	Bimestral	Segunda Vicepresidencia	Segunda Vicepresidencia
Inventario Activos Fijos	Documentación que compila todo el inventario de activos fijos que tiene a disposición la Entidad.	Ley 5 del 1992, reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	físico y Eletronico	Papel formato	Disponible	No publicado	Segunda Vicepresidencia	Mensual	Bimestral	Segunda Vicepresidencia	Segunda Vicepresidencia
Inventario Documental Dependencia	Documentación que compila todas las unidades documentales que reposan en el Archivo de gestión de cada dependencia.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 200. Ley 594 de 2000, Art 26 y el acuerdo 42 de 2002, archivo general de la Nacion Art 7.	Castellano	físico y Eletronico	Papel formato	Disponible	No publicado	Segunda Vicepresidencia	Mensual	Bimestral	Segunda Vicepresidencia	Segunda Vicepresidencia
SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO	Documentos que registran la entrega de los activos fijos sobre la entrega de la primera vez para cada bien.	Ley 5 de 1992. Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	físico y Eletronico	Papel formato	Disponible	No publicado	Segunda Vicepresidencia	Mensual	Bimestral	Segunda Vicepresidencia	Segunda Vicepresidencia
Acciones de Inconstitucionalidad	Documentos que evidencian la trazabilidad de los procesos, mediante los cuales se garantizan los derechos fundamentales que se consagran en la constitución colombiana.	Constitución Política de 1991.	Castellano	Físico y electrónico	Imagen	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Secretaria General	Secretaria General

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Acciones de Tutela	Documentos que evidencian la trazabilidad de los procesos, mediante los cuales se garantizan los derechos fundamentales que se consagran en la constitución colombiana.	Constitución Política de 1991.	Castellano	Físico y electrónico	Imagen	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Secretaria General	Secretaria General
Certificaciones Laborales Senadores y Ex Senadores	Documentos que evidencian los certificados expedidos por la Secretaria General para senadores y ex senadores sobre temas laborales.	Ley 5 de 1992 Reglamento del Congreso, Resolución 237 de 1992 Artículo 177.	Castellano	N.A.	N.A.	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Secretaria General	Secretaria General
Circulares Facilitativas	Instrumento administrativo dirigido a varias oficinas con el fin de socializar temas informativos sobre temas generales que no se encuentran en los reglamentos internos de la Entidad.	Ley 5 de 1992 Reglamento del Congreso, Resolución 237 de 1992.	Castellano	N.A.	N.A.	Disponible	No publicado	N/A	N.A.	N.A.	Secretaria General	Secretaria General
Circulares Dispositivas	Instrumento administrativo dirigido de una autoridad superior a una inferior, para impartir instrucciones sobre un tema y propósito específico los cuales son de carácter obligatorio.	Ley 5 de 1992 Reglamento del Congreso, Resolución 237 de 1992.	Castellano	N.A.	N.A.	Disponible	No publicado	N/A	N.A.	N.A.	Secretaria General	Secretaria General
CONTROL DE ASIGNACIÓN DE COMBUSTIBLE	Documentación que refleja el control sobre la asignación del combustible a los vehículos propiedad del Senado de la Republica.	Resolución 237 de 1992, art 195, Decreto 3019 de 1989	Castellano	N.A.	N.A.	Disponible	No publicado	N/A	N.A.	N.A.	Secretaria General	Secretaria General
DERECHOS DE PETICIÓN	Documentación que agrupa las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la entidad, según lo fundamentado en la constitución política y la ley 1755 de 2015.	Constitución Política 1991 artículo 23, ley 1437 de 2011 artículos 13 al 37, ley 1755 de 2015	Castellano	Físico y electrónico	Imagen	Disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Secretaria General	Secretaria General
Informe de Gestión	Documentos que recopilan la información suministrada o requerida por diferentes fuentes o entidades, sobre temas específicos concernientes a la gestión de la entidad.	N.A.	Castellano	Físico y electrónico	Imagen	Disponible	Publicado	WWW.SENADO.GOV.CO	N.A.	Semestral	Secretaria General	Secretaria General
Inventario Activos Fijos	Documentación que compila todo el inventario de activos fijos que tiene a disposición la Entidad.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Físico	N.A.	Disponible	No publicado	Oficina de Bienes y Servicios	N.A.	Cada vez que se incluya o retire un activo	Secretaria General	Secretaria General
Inventario Documental Dependencia	Documentación que compila todas las unidades documentales que reposan en el archivo de gestión de cada dependencia.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 200.	Castellano	Físico y electrónico	Imagen	Disponible	No publicado	Oficina de Bienes y Servicios	N.A.	Anualmente	Secretaria General	Secretaria General
Proyecto de Acto Legislativo	Acto legislativo es una norma expedida por el Congreso de la República que tiene por objeto modificar, reformar, adicionar o derogar los textos constitucionales.	Constitución Política de Colombia. Artículo. 374 - 380. Ley 5 de 1992. Artículo. 218.	Castellano	Físico	N.A.	Disponible	Publicado	Archivo Legislativo	N.A.	N.A.	Secretaria General	Secretaria General

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Proyectos de Ley	Expedientes que evidencian los pasos por los que pasa una ley que se tramita en el Senado de la República cuya finalidad es brindar solución a una necesidad o problemática social.	Constitución Política de Colombia. Artículo. 374 - 380. Ley 5 de 1992. Artículo. 217.	Castellano	Físico	N.A.	Disponible	Publicado	Archivo Legislativo	N.A.	N.A.	Secretaría General	Secretaría General
PROPOSICIONES DEBATE CONTROL POLITICO	La documentación generada contiene información sobre los temas que pueden dar lugar a la citación de un funcionario público, con el propósito de observar las acciones y/o omisiones de dicho funcionario o funcionarios del Estado.	Constitución Política de Colombia Art. 114. Ley 5 de 1992 Art. 6, 261 y ss	Castellano	Físico	N.A.	Disponible	Publicado	http://www.secretariassenado.gov.co/index.php/control-politico	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Secretaría General	Secretaría General
Registros de Entrega de Tiquetes	Documento que evidencia el control que realiza la Secretaría general a la entrega de tiquetes aéreos para los Honorables Senadores.	Ley 5 de 1992, Resolución 237 de 1992.	Castellano	Físico	N.A.	Disponible	No publicado	Secretaría General Senado	N.A.	N.A.	Secretaría General	Secretaría General
REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR	Documento que soporta el reembolso de caja menor solicitado a la división financiera en el SIF.	Decreto 2768 del 28 de diciembre de 2012.	Castellano	Físico	N.A.	Disponible	No publicado	Secretaría General Senado	Cada vez que se realice reembolso de caja menor	Cada vez que se realice reembolso de caja menor	Secretaría General	Secretaría General
RESOLUCIONES	Documentos que evidencian los actos administrativos internos expedidos por la Entidad.	Ley 5 de 1992. Resolución 237 de 1992 artículo 177.	Castellano	Físico y electrónico	Imagen	Disponible	No publicado	Secretaría General Senado	N.A.	N.A.	Secretaría General	Secretaría General
SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO	Documentos que registran la entrega de los activos fijos sobre la entrega de la primera vez para cada bien.	Ley 5 de 1992. Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Físico	N.A.	Disponible	No publicado	Oficina de Bienes y Servicios	N.A.	N.A.	Secretaría General	Secretaría General
Sesiones Plenarias	Documentación que da cuenta de todo el proceso preparatorio por el que pasa un proyecto de ley o acto legislativo para ser tramitado, debatido y aprobado en la Plenaria del Senado de la República.	Constitución Política de 1991; Art. 137; Art. 142 a 147; Art. 157 Numeral 2; Art. 158; Art. 163 Inciso 2; Art. 166 ; Art. 208 Inciso 4; Art. 1 o. Ley 3 de 1992; Art. 2 o.; Art. 3; Ley 5 de 1992 (Cap. IV Sección I Art. 54) - (Cap. V. Sección II Art. 78 - 138).	Castellano	Físico y electrónico	Imagen	Disponible	Publicado	Archivo Legislativo	N.A.	N.A.	Secretaría General	Secretaría General
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Documentación que evidencia los cambios que ha sufrido la Entidad en el transcurso de la implementación de los sistemas de gestión de calidad.	Ley 5 de 1992, Resolución 227 del 11 de Marzo del 2015. Resolución 237 de 1992 artículo 186. 6	Castellano	Electrónico	Imagen	Disponible	Publicado	http://senado.gov.co/index.php/transparencia/gestion-de-calidad-meci	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Secretaría General	Secretaría General
DERECHOS DE PETICIÓN	Documentos que reflejan el reconocimiento de derechos, solución a una situación jurídica, la prestación de un servicio, pedir información, consultar, examinar y requerir copias de documentos, formular consultas, quejas, denuncias y reclamos e interponer recursos.	Ley 5 de 1992, Constitución Nacional y Leyes - Ley 1755 de 2015 Ley 1437 de 2011; Arts. 13 al 33, Ley 1755 de 2015.	CASTELLANO	FÍSICO Y ELECTRONICO	PAPEL,WORD, PDF, ELECTRONICO	DISPONIBLE	N/A	LEYES	n	CUANDO SEA REQUERIDA	Seccion de Leyes	JEFE Y FUNCIONARIOS DE LEYES

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
INFORME DE GESTIÓN LEGISLATIVA	Archivo donde se refleja la información completa de cada Proyecto de Ley y Proyecto de Acto Legislativo, tal como Título, Autores, Ponentes, Fechas de Aprobación, Gacetas y Estado.	Ley 5 de 1992, Constitución Nacional y Leyes	CASTELLANO	ELECTRONICO	N/A	DISPONIBLE	DISPONIBLE	LEYES	2021	CUANDO SEA REQUERIDA	Seccion de Leyes	JEFE Y FUNCIONARIOS DE LEYES
INVENTARIO ACTIVOS FIJOS	Relación de la cantidad de elementos asignados a la oficina.	Ley 594 de 2000	CASTELLANO	FISICO	PAPEL	DISPONIBLE	N/A	LEYES	2021	CUANDO SEA REQUERIDA	Seccion de Leyes	JEFE Y FUNCIONARIOS DE LEYES
REGISTROS PROYECTOS DE LEY EN TRÁNSITO O EN CURSO	Libros en los cuales se plasma la infromarción legislativa.	Ley 5 de 1992, Constitución Nacional y Leyes	CASTELLANO	FISICO	PAPEL	DISPONIBLE	DISPONIBLE	LEYES	2021	CUANDO SEA REQUERIDA	Seccion de Leyes	JEFE Y FUNCIONARIOS DE LEYES
SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO	Documentos en los cuales se solicita elementos de trabajo.	N/A	CASTELLANO	FISICO	PAPEL	DISPONIBLE	DISPONIBLE	LEYES	2021	CUANDO SEA REQUERIDA	Seccion de Leyes	JEFE Y FUNCIONARIOS DE LEYES
Derechos de petición	Documentación que agrupa las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la entidad, según lo fundamentado en la constitución política y la ley 1755 de 2015.	Constitución Política 1991 artículo 23, ley 1437 de 2011 artículos 13 al 37, ley 1755 de 2015	Castellano	Físico y electrónico	Papel -PDF (ad	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Sección de Grabación	Sección de Grabación
Historiales Transcripción Actas Sesión Plenaria	Documentos que recopilan la totalidad de los temas tratados en las sesiones plenarias de la Entidad.	Ley 5 de 1992, Resolución 237 de 1992 artículo 181.	Castellano	Electrónico	.PDF (adobe), .Doc (word)	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Sección de Grabación	Sección de Grabación
Informe de Gestión	Documentos que recopilan la informacion suministrada o requerida por diferentes fuentes o entidades, sobre temas especificos consernientes a la gestion de la dependencia en la entidad.	Ley 5 de 1992, Resolución 237 de 1992 artículo 181.	Castellano	físico y electrónico	Papel - .DOC,	Disponible	Publicado	N/A	N/A	N/A	Sección de Grabación	Sección de Grabación
Inventario Activos Fijos	Documentación que compila todo el inventario de activos fijos que tiene a disposición la Entidad.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	físico y electrónico	Papel - .DOC,	Disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Sección de Grabación	Sección de Grabación
Inventario Documental Dependencia	Documentación que compila todas las unidades documentales que reposan en el archivo de gestión de cada dependencia.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 200.	Castellano	físico y electrónico	Papel - .DOC,	Disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Sección de Grabación	Sección de Grabación
inventario de elementos de consumo	Documentos que registran la entrega de los elementos de consumo sobre la entrega de la primera vez para cada bien.	Ley 5 de 1992. Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	físico y electrónico	Papel - .DOC,	Disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Sección de Grabación	Sección de Grabación
Acciones de Tutela	Documentos que evidencian la trazabilidad de los procesos, mediante los cuales se garantizan los derechos fundamentales que se consagran en la constitución colombiana.	Constitución Política de 1991.	Castellano	Físico y electrónico	Papel, .DOC, .DOCX (word), .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Comisión II	Comisión II

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
AUDIENCIAS PUBLICAS	Documentos en los cuales se evidencia lo expuesto por los participantes en este mecanismo de participación Ciudadana, sobre los temas específicos para los cuales es citada.	Ley 5 de 1992, Artículos 57, 247, 345 y capítulo X.	Castellano	Físico y electrónico	Papel, .DOC, .DOCX (word), .PDF (adobe)	Disponible	Publicado	Comisión II	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	Comisión II	Comisión II
CITACIONES NO REALIZADAS	Documentación que refleja las sesiones citadas por las comisiones pero que no pudieron ser realizadas durante el periodo legislativo correspondiente.	Ley 5 de 1992 Reglamento del Congreso, Resolución 237 de 1992.	Castellano	Físico y electrónico	Papel, .DOC, .DOCX (word), .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Comisión II	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	Comisión II	Comisión II
DERECHOS DE PETICIÓN	Documentación que agrupa las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la entidad, según lo fundamentado en la constitución política y la ley 1755 de 2015.	Constitución Política 1991 artículo 23, ley 1437 de 2011 artículos 13 al 37, ley 1755 de 2015	Castellano	Físico y electrónico	Papel, .DOC, .DOCX (word), .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Comisión II	Comisión II
FOROS APROBADOS POR LA COMISIÓN	Expedientes que recopilan la información obtenida del foro en el cual se trata una proposición o tema específico aprobado por la comisión pertinente.	Ley 5 de 1992 (Cap. IV Sección I Art. 54) (Capítulo X Sección I Art. 233) - (Cap. V. Sección II Art. 78 - 138); Ley 754 de 2002; Art. 1o.	Castellano	Físico y electrónico	Papel, .DOC, .DOCX (word), .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Comisión II	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	Comisión II	Comisión II
Informe de Gestión Legislativa	Documentos que recopilan la información suministrada o requerida por diferentes fuentes o entidades, sobre temas específicos concernientes a la gestión de la entidad.	Ley Quinta y Reglamento Interno del Congreso	Castellano	Físico y electrónico	Papel, .DOC, .DOCX (word), .PDF (adobe)	Disponible	Publicado	http://www.secretariassenado.gov.co/index.php?option=com_content&view=article&id=9	Semestral - Anual	Cada vez que sea requerido	Comisión II	Comisión II
Inventario Activos Fijos	Documentación que compila todo el inventario de activos fijos que tiene a disposición la Entidad.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Físico y electrónico	Papel, .DOC, .DOCX (word), .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Comisión II	Semestral - Anual	Cada vez que sea requerido	Comisión II	Comisión II
Inventario Documental Dependencia	Documentación que compila todas las unidades documentales que reposan en el archivo de gestión de cada dependencia.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 200.	Castellano	Físico y electrónico	Papel, .DOC, .DOCX (word), .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Comisión II	Anual	Cada vez que sea requerido	Comisión II	Comisión II
SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO	Documentos que registran la entrega de los activos fijos sobre la entrega de la primera vez para cada bien.	Ley 5 de 1992. Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Físico y electrónico	Papel, .DOC, .DOCX (word), .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Comisión II	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	Comisión II	Comisión II
Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Especiales	Documentación que da cuenta de todo el proceso preparatorio por el que pasa un proyecto de ley o acto legislativo al interior de cada comisión, para luego ser tramitado en plenaria del Senado de la Republica.	Constitución Política de 1991; Art. 137; Art. 142 a 147; Art. 157 Numeral 2; Art. 158; Art. 163 Inciso 2; Art. 166 ; Art. 208 Inciso 4; Art. 1 o. Art. 256 Ley 3 de 1992; Art. 2 o.; Art. 3; Ley 5 de 1992 (Cap. IV Sección I Art. 54) - (Cap. V. Sección II Art. 78 - 138); Ley 754 de 2002; Art. 1o.	Castellano	Físico y electrónico	Papel, .DOC, .DOCX (word), .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Comisión II	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	Comisión II	Comisión II

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
AUDIENCIAS PUBLICAS	Documenteos en los cuales se evidencia lo expuesto por los participantes en este mecanismo de participación Ciudadana, sobre los temas específicos para los cuales es citada.	LEY 5 DE 1.992, artículos, 57,247,345 y Capítulo X.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel, Word, Pdf	Disponible	Publicado	Comisión IV	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	Comisión IV	Comisión IV
CITACIONES NO REALIZADAS	Documentación que refleja las sesiones citadas por las Comisiones pero que no pudieron ser realizadas durante el periodo legislativo correspondiente.	LEY 5 DE 1.992, reglamento del Congreso, Resolución 237 de 1.992.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel, Word, Pdf	Disponible	No publicado	Comisión IV	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	Comisión IV	Comisión IV
DERECHOS DE PETICION	Documentación que agrupa las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la Entidad, según lo fundamentado en la Constitución Política y la Ley 1755 de 2015.	Constitución Política 1991, Artículo 23, Ley 1437 de 2011 Artículos 13 al 37, Ley 1755 de 2015.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel, Word, Pdf	No Disponible	No publicado	Comisión IV	N/A	N/A	Comisión IV	Comisión IV
FOROS APROBADOS POR LA COMISIÓN	Expedientes que recopilan la información obtenida del foro en el cual se trata una proposición o tema específico aprobada por la Comisión pertinente.	Ly 5 de 1.992 (Cap. IV Sección I Art. 54) (Cap. Por Sección I Art. 233)-(Cap.V. Sección II Art. 78-138); Ley 754 de 2002: Art. 1º.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel, Word, Pdf	Disponible	No publicado	Comisión IV	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	Comisión IV	Comisión IV
Informe de Gestión Legislativa	Documentos que recopilan la información suministrada o requerida por diferentes fuentes o Entidades, sobre temas específicos concernientes a la gestión de la Entidad.	Ley 5 del 1.992, Reglamento Interno del Congreso, Resolución 237 de 1.992, Art. 200.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel, Word, Pdf	Disponible	Publicado	Comisión IV	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	Comisión IV	Comisión IV
Inventario Activos Fijos	Documentación que compila todo el inventario de activos fijos que tiene a disposición la Entidad.	Ley 5 del 1.992, Reglamento Interno del Congreso, Resolución 237 de 1.992, Art. 200.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel, Word, Pdf	Disponible	No publicado	Comisión IV	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	Comisión IV	Comisión IV
Inventarios Documental Dependencia	Documentación que compila todas las unidades documentales que reposan en el archivo de gestión de cada dependencia.	Ley 5 de 1.992 Reglamento Interno del Congreso, Resolución 237 de 1992 Art. 200	Castellano	Físico y Electrónico	Papel, Word, Pdf	Disponible	No publicado	Comisión IV	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	Comisión IV	Comisión IV
SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO	Documentos que registran la entrada de los archivos fijos sobre la entrega de la primera vez para cada bien.	Ley de 1.992, Resolución 237 de 1.992, Art. 199.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel, Word, Pdf	Disponible	No publicado	Comisión IV	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	Comisión IV	Comisión IV
Sesiones Ordinarias, EXTRAORDINARIAS y Especiales.	Documentación que da cuenta de todo el proceso preparatorio por el que pasa un proyecto de Ley o acto legislativo al interior de cada Comisión, para luego ser tramitado en Plenaria del Senado de la República.	Constitución Política de 1.991; Art. 137; Art. 142 a 147; Art. 157 numeral 2 ; Art. 158; Art. 163 Inciso 2 ; Art. 166; Art.208 Inciso 4 ; Art. 1º. Art. 256 Ley 3 de 1.992; Art. 2º; Art.3; Ley 5 de 1992 (C ap.4 Sección I Art.54)-(Cap.5.Sección 2 Art. 78-138); Ley 754 de 2002 Art.1º	Castellano	Físico y Electrónico	Papel, Word, Pdf	Disponible	No publicado	Comisión IV	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	Comisión IV	Comisión IV

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Acciones de Tutela	Documentos que evidencian la trazabilidad de los procesos, mediante los cuales se garantizan los derechos fundamentales que se consagran en la constitución colombiana.	Artículo 86 Constitución Política de 1991 . Decreto 2591 de 1991 - Corte Constitucional de Colombia Artículo 10	Castellano	Físico y electrónico	PDF (adobe)	No disponible	No publicado	N/A	Mensual -	N/A	Comisión Derechos Humanos	Comisión Derechos Humanos
AUDIENCIAS PUBLICAS	Documentos en los cuales se evidencia lo expuesto por los participantes en este mecanismo de participación Ciudadana, sobre los temas específicos para los cuales es citada.	Ley 5 de 1992, Artículos 57, 247, 345 y capítulo X.	Castellano	Físico y electrónico	.MP3, .MP4, .WAV (audio) Papel - .PDF (adobe)	Disponible	Publicado	REDES SOCIALES (FACEBOOK, YOUTUBE)	Mensual	N/A	Comisión Derechos Humanos	Comisión Derechos Humanos
CITACIONES NO REALIZADAS	Documentación que refleja las sesiones citadas por las comisiones pero que no pudieron ser realizadas durante el periodo legislativo correspondiente.	Ley 5 de 1992 Reglamento del Congreso, Resolución 237 de 1992.	Castellano	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Comisión Derechos Humanos	Comisión Derechos Humanos
DERECHOS DE PETICIÓN	Documentación que registra la actuación y respuesta de la dependencia ante petición de algún ciudadano o persona jurídica.	Constitución Política artículo 23, Ley 1437 de 2011 artículos 13 al 37 y Ley 1755 de 2015	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .DOC, .DOCX (word) .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	N/A	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Secretario General de la Comisión (Art 70 Ley 1828 de 2017)
Audiencias públicas y privadas	Documentación registra actuaciones relacionadas con el ejercicio del Control Político	Artículo 67, Ley 1828 de 2017 Código de Ética y Disciplinario del Congresista	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .DOC, .DOCX (word) .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Secretario General de la Comisión (Art 70 Ley 1828 de 2017)
Capacitación y eventos académicos	Documentación registra la capacitación a los Honorables Senadores previsto en el artículo 68 Ley 1828 de 2017.	Artículo 68, Ley 1828 de 2017 Código de Ética y Disciplinario del Congresista	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .DOC, .DOCX (word) .PDF (adobe) .MP3, .MP4, .WAV (audio)	Disponible	Disponible	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Al inicio del periodo consuetudinario	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Secretario General de la Comisión (Art 70 Ley 1828 de 2017)
Foros y Seminarios	Documentación registra actividades académicas como foros y seminarios conforme el artículo 67 Ley 1828 de 2017.	Artículo 67, Literal a) Ley 1828 de 2017 Código de Ética y Disciplinario del Congresista	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .DOC, .DOCX (word) .PDF (adobe) .MP3, .MP4, .WAV (audio)	Disponible	Disponible	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Secretario General de la Comisión (Art 70 Ley 1828 de 2017)
Informe de Gestión	Documento mediante el cual registra las actividades realizadas por la Comisión en un periodo legislativo	Ley 5 del 1992 artículos 47, 48 y 50	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .DOC, .DOCX (word) .PDF (adobe)	Disponible	Disponible	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Anual	Anual	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Secretario General de la Comisión (Art 70 Ley 1828 de 2017)

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Inventario Activos Fijos	Carpeta que recopila los activos que se encuentran a cargo de la Secretaría General de la Comisión de Ética que a su vez, registra los ingresos y egresos de bienes.	Ley 5 del 1992 artículos 47, 48 y 50	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .DOC, .DOCX (word) .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Secretario General de la Comisión (Art 70 Ley 1828 de 2017)
Inventario Documental Dependencia	Documento que relaciona lo entregado a la unidad de Archivo Administrativo una vez cumplido el tiempo de retención documental por parte de la Comisión.	Ley 5 del 1992 artículos 47, 48 y 50, en concordancia acuerdos Archivo General de la Nación No. 042 de 2002 y 027 de 2006.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .DOC, .DOCX (word) .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Anual	Anual	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Secretario General de la Comisión (Art 70 Ley 1828 de 2017)
Procesos ético disciplinarios Senadores	Expediente que registra conductas de índole ético disciplinario	Artículo 59 Ley 5a de 1992 y Ley 1828 de 2017 Código de Ética y Disciplinario del Congresista.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .DOC, .DOCX (word) .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	N/A	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Secretario General de la Comisión (Art 70 Ley 1828 de 2017)
Procesos conflicto de intereses	Expediente que registra procesos de conflicto de interés por recusaciones	Artículo 59 y 294 Ley 5a de 1992, Ley 2003 de 2019 y Ley 1828 de 2017 Código de Ética y Disciplinario del Congresista.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .DOC, .DOCX (word) .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	N/A	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Secretario General de la Comisión (Art 70 Ley 1828 de 2017)
Procesos suspensión de la condición Congressional	Expediente que registra trámite de la suspensión congressional de Senadores.	Artículo 59, 277 Ley 5a de 1992 y Ley 1828 de 2017 Código de Ética y Disciplinario del Congresista	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .DOC, .DOCX (word) .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	N/A	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Secretario General de la Comisión (Art 70 Ley 1828 de 2017)
SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO	Documentos que registran la solicitud y recibo de papelería y elementos de oficina para la Comisión.	Ley 5 del 1992 artículos 47, 48 y 50	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .DOC, .DOCX (word) .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Secretario General de la Comisión (Art 70 Ley 1828 de 2017)
Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Especiales	Documento que registra la sesión	Ley 5 de 1992 artículos 11, 35, 47, 53, 55, 58 y 86 en concordancia con la Ley 3 de 1992 artículos 8, 9 y 12. Ley 1828 de 2017 artículos 42, 57, 67 literal b). Ley 668 de 2001.	Castellano	Físico y electrónico	Papel / .DOC, .DOCX (word) DVD-R .MP3, .MP4, .WAV (audio)	Disponible	No publicado	N/A	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Secretario General de la Comisión (Art 70 Ley 1828 de 2017)
CONVOCATORIA LEY 668 DE 2002	Contiene la documentación relacionada con la convocatoria y proceso de elección, según lo estipulado en la Ley 668 de 2001.	Ley 668 de 2001	Castellano	Físico y electrónico	Papel / .DOC, .DOCX (word) DVD-R .MP3, .MP4, .WAV (audio)	Disponible	Publicada	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Anual	Anual	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Secretario General de la Comisión (Art 70 Ley 1828 de 2017)

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Postulaciones Medalla Luis Carlos Galán de lucha contra la corrupción	Esta documentación es el soporte del proceso de selección que efectúan las Comisiones de Ética del Congreso de la República en cumplimiento de la Ley 668 de 2001. Hojas de vida con información pública clasificada	Ley 668 de 2001	Castellano	Físico y electrónico	Papel /.DOC, .DOCX (word) DVD-R .MP3, .MP4, .WAV (audio)	No disponible	No publicado	N/A	Anual	Anual	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Secretario General de la Comisión (Art 70 Ley 1828 de 2017)
Postulaciones Medalla Pedro Pascasio Martínez de ética republicana	Esta documentación es el soporte del proceso de selección que efectúan las Comisiones de Ética del Congreso de la República en cumplimiento de la Ley 668 de 2001. Hojas de vida con información pública clasificada	Ley 668 de 2001	Castellano	Físico y electrónico	Papel /.DOC, .DOCX (word) DVD-R .MP3, .MP4, .WAV (audio)	No disponible	No publicado	N/A	Anual	Anual	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Secretario General de la Comisión (Art 70 Ley 1828 de 2017)
Acciones de Cumplimiento	La acción de cumplimiento poseen pronunciamientos de las áreas administrativas como legislativas que determinan la protección inmediata de derechos constitucionales fundamentales, cuando quiera que éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública.	ARTICULO 87. Toda persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. La Ley 393 de 1998 la cual reglamenta y desarrolla la figura constitucional de la acción popular y establece el procedimiento	Castellano	Físico y electrónico	Papel	No disponible	No publicada	Archivo comisión legal para le equidad de la mujer	Cada Vez que se Requiere	Cada Vez que se Requiere	Comisión legal para equidad de la mujer	Coordinadora Comisión legal para equidad de la mujer
Acciones de Grupo	La acción de grupo poseen pronunciamientos de las áreas administrativas como legislativas que determinan la protección inmediata de derechos constitucionales fundamentales, cuando quiera que éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública.	La Constitución Política de Colombia que en su artículo 88 consagró la acción de grupo. La Ley 472 de 1998 la cual reglamenta y desarrolla la figura constitucional de la acción de grupo y establece el procedimiento	Castellano	Físico y electrónico	Papel	No disponible	No publicada	Archivo comisión legal para le equidad de la mujer	Cada Vez que se Requiere	Cada Vez que se Requiere	Comisión legal para equidad de la mujer	Coordinadora Comisión legal para equidad de la mujer

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Acciones de Inconstitucionalidad	Recurso legal que se tramita en forma exclusiva ante la SCJN por medio del cual se denuncia la posible contradicción entre la Constitución y alguna norma o disposición de carácter general de menor jerarquía: ley, tratado internacional, reglamento o decreto, con el objeto de preservar o mantener la supremacía de la Carta Magna y dejar sin efecto las normas declaradas inconstitucionales.	<p>DECRETO 2067 DE 1991 "Por el cual se dicta el régimen procedimental de los juicios y actuaciones que deban surtirse ante la Corte Constitucional"</p> <p>El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades que le confiere el artículo transitorio 23 de la Constitución Política y surtido el trámite ante la Comisión Especial creada por el artículo 6º transitorio de la Constitución Política,</p> <p>DECRETA :</p> <p>Artículo 1o. Los juicios y actuaciones que se surtan ante la Corte Constitucional se regirán por el presente Decreto.</p> <p>Artículo 2o. Las demandas en las acciones públicas de inconstitucionalidad</p>	Castellano	Físico	Papel	No disponible	No publicada	Archivo comisión legal para le equidad de la mujer	Cada Vez que se Requiere	Cada Vez que se Requiere	Comisión legal para equidad de la mujer	Coordinadora Comisión legal para equidad de la mujer
Acciones de Tutela	La acción de tutela poseen pronunciamientos de las áreas administrativas como legislativas que determinan la protección inmediata de derechos constitucionales fundamentales, de las mujeres ,cuando quiera que éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública, así como los particulares.	La norma constitucional, artículo 86 , reglamentada por el Decreto 2591 del 19 de noviembre de 1991	Castellano	Físico	Papel	Disponible	No publicada	Archivo comisión legal para le equidad de la mujer	Cada Vez que se Requiere	Cada Vez que se Requiere	Comisión legal para equidad de la mujer	Coordinadora Comisión legal para equidad de la mujer

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Acciones Populares	<p>La acción popular, Contienen los pronunciamientos de las áreas administrativas como legislativas que determinan la protección inmediata de derechos constitucionales fundamentales, cuando quiera que éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública contra las Mujeres.</p>	<p>ARTICULO 88. La ley regulará las acciones populares para la protección de los derechos e intereses colectivos, relacionados con el patrimonio, el espacio, la seguridad y la salubridad públicos, la moral administrativa, el ambiente, la libre competencia económica y otros de similar naturaleza que se definen en ella. También regulará las acciones originadas en los daños ocasionados a un número plural de personas, sin perjuicio de las correspondientes acciones particulares. Así mismo, definirá los casos de responsabilidad civil objetiva por el daño inferido a los derechos e intereses colectivos.</p> <p>La Ley 472 de 1998 la cual reglamenta y desarrolla la figura constitucional Artículo 2º.- Acciones Populares. Son los medios procesales para la protección de los derechos e intereses colectivos. de la acción popular y establece el procedimiento</p>	Castellano	Físico	Papel	No disponible	No publicada	Archivo comisión legal para le equidad de la mujer	Cada Vez que se Requiere	Cada Vez que se Requiere	Comisión legal para equidad de la mujer	Coordinadora Comisión legal para equidad de la mujer
Audiencia pública	<p>Espacio de participación ciudadana propiciado por la Entidad donde personas naturales o jurídicas se reúnen en un acto público para intercambiar opiniones acerca de proyectos de ley de interés nacional , realizado mediante aprobación por proposición de los Congresistas.</p>	<p>Ley 5 de 1992, Artículos 244. (Formulación. Los Senadores y Representantes podrán formular observaciones al Gobierno, por medio de sus voceros o representantes, en las Comisiones o en las Plenarias de las Cámaras, Artículo 61 C. Funciones: 8. Promover y celebrar audiencias públicas, foros, seminarios, simposios, encuentros, mesas de trabajo, conversatorios y demás estrategias de comunicación para desarrollar, informar y divulgar los temas relacionados con los derechos de las mujeres, la legislación vigente, las políticas públicas existentes y los proyectos de ley que cursen en las Cámaras Legislativas).</p>	Castellanos	Físico	Papel	Disponible	No publicada	Archivo comisión legal para le equidad de la mujer	Anual	Anual	Comisión legal para equidad de la mujer	Coordinadora Comisión legal para equidad de la mujer

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Citaciones no realizadas	Esta documentación da cuenta de todo el proceso preparatorio por el que pasa un proyecto de ley o acto legislativo para finalmente ser debatido en la sesión plenaria de la respectiva cámara	<p>Ley 5 de 1992 ARTÍCULO 77. Suspensión de un asunto. Cuando por haberse turbado el orden en las Cámaras o en sus comisiones, durante la consideración de cualquier asunto, convenga diferirla a juicio del Presidente, éste lo dispondrá hasta la sesión siguiente, y adoptada que sea por él tal determinación, se pasará a considerar los demás asuntos del orden del día..</p> <p>ARTÍCULO 84. Citaciones. La citación de los Congresistas a las sesiones plenarios y a las de las Comisiones debe hacerse expresamente por la secretaria y en oportunidad</p> <p>PROPOSICIONES.</p> <p>ARTÍCULO 112. Procedencia de las proposiciones.</p>	Castellano	Físico	Papel	Disponible	No publicada	Archivo comisión legal para la equidad de la mujer	Cada vez que se requiere	Cada vez que se requiere	Comisión legal para equidad de la mujer	Coordinadora Comisión legal para equidad de la mujer
Derechos de petición	Solicitud presentada ante la Entidad para que se suministre información sobre situación de interés general o particular y/o en busca de una pronta solución	<p>Constitución Política 1991 artículo 23, Ley 1437 de 2011, artículo 13 hasta el art 33, ARTÍCULO 13. OBJETO Y MODALIDADES DEL DERECHO DE PETICIÓN ANTE AUTORIDADES.</p> <p><Artículo CONDICIONALMENTE exequible> <Artículo modificado por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015. El nuevo texto es el siguiente:> Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma..</p>	Castellano	Físico	Papel	Disponible	No publicada	Archivo comisión legal para la equidad de la mujer	Mensual	Mensual	Comisión legal para equidad de la mujer	Coordinadora Comisión legal para equidad de la mujer

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Foros	Espacio que se utiliza como escenario de intercambio entre personas que desean discutir sobre problemáticas específicas o todo tipo de temas, realizado mediante aprobación por proposición de los Congresistas. (Cumbre de mujeres por el desarrollo del genero)	Documentos que evidencian la inteacción de la Entidad en temas relacionados con la problemática de las regiones, individuos o grupos de interés con un enfoque de inclusión. Por el tipo de información contenida en estos documentos, esta subserie documental sera de conservación total en su soporte original y se le aplicará procesos de digitalización para la posterior consulta, puesto que contiene valores secundarios. El tiempo de retención inicia a partir de la siguiente vigencia del final de cada legislatura.. Ley 5 de 1992.	Castellanos	Fisico	Papel	Disponible	No publicada	Archivo comisión legal para le equidad de la mujer	Mensual	Mensual	Comisión legal para equidad de la mujer	Coordinadora Comisión legal para equidad de la mujer
Informe de seguimiento a los procesos de verdad, justicia y reparación integral y no repetición	Procesos de verdad, justicia, reparación integral y no repetición para que los delitos cometidos contra las mujeres y los niños en el marco del conflicto armado interno no queden en la impunidad	Documentos que evidencian la gestión realizada por la comisión con respecto al cumplimiento de las funciones asignadas. Por el tipo de información esta subserie documental sera de conservación total en su soporte original y se le aplicará procesos de digitalización para la posterior consulta. El tiempo de retención inicia a partir de la siguiente vigencia del final de cada legislatura. Ley 5 de 1992. Ley1474 de 2011	Castellano	Fisico	Papel	Disponible	No publicada	Archivo comisión legal para le equidad de la mujer	Anual	Anual	Comisión legal para equidad de la mujer	Coordinadora Comisión legal para equidad de la mujer
Informe de Gestion Legislativa	Corresponde a las actividades realizada por la comision durante el periodo legislativo, a traves de Sesiones ordinarias y extraordinarias, foros y audiencias publicas y debates de control politico.	La ley 1434 de 6 de enero de 2011, por la cual se modifica y adiciona la ley 5ª de 1992, se crea la comisión legal para la equidad de la mujer del congreso de la República de Colombia y se dictan otras disposiciones, reglamenta, adiciona a la sección segunda del capítulo IV, del título II de la ley 5ª de 1992. Mediante el artículo 5º de esta ley, delegando funciones a la comisión de la mujer dentro de las estipuladas en este articulo numeral 12)	Castellano	Fisico	Papel	Disponible	No publicada	Archivo comisión legal para le equidad de la mujer	Semestral	Semestral	Comisión legal para equidad de la mujer	Coordinadora Comisión legal para equidad de la mujer

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Informe sobre los resultados de los procesos de investigación y/o sanción existentes en los distintos entes de control.	De acuerdo con el art 5 de la Ley 1434 numeral 5 y 6 la Comisión ha solicitado a fiscalía Comisión de la Verdad Jep, Unidad de Víctima, Informes.	Documentos que evidencian la gestión realizada por la comisión con respecto al cumplimiento de las funciones asignadas. Por el tipo de información esta subserie documental será de conservación total en su soporte original y se le aplicará procesos de digitalización para la posterior consulta. El tiempo de retención inicia a partir de la siguiente vigencia del final de cada legislatura. Ley 5 de 1992. Ley1474 de 2011	Castellano	Físico	Papel	No disponible	No publicada	Archivo comisión legal para le equidad de la mujer	Cada Vez que se Requiere	Cada Vez que se Requiere	Comisión legal para equidad de la mujer	Coordinadora Comisión legal para equidad de la mujer
Inventarios Activos Fijos	Relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que pertenecen a la Dependencia y han sido solicitada	DECRETO 2649 DE 1993, por el cual se establece dentro del Marco de la Función Pública, el establecimiento de el control de inventario de activos fijos	Castellano	Físico	Papel	Disponible	No publicada	Archivo comisión legal para le equidad de la mujer	Mensual	Mensual	Comisión legal para equidad de la mujer	Coordinadora Comisión legal para equidad de la mujer
Inventario documental dependencia	Relación detallada, ordenada y valorada de los elementos archivísticos pertenecientes a la gestión Documental.	N/A	Castellano	Físico	Papel	Disponible	No publicada	Archivo comisión legal para le equidad de la mujer	Mensual	Mensual	Comisión legal para equidad de la mujer	Coordinadora Comisión legal para equidad de la mujer
Proyectos de Equidad de Genero	Proyectos enfocados en la defensa de los derechos que lucha contra la discriminación de género, y por conseguir un trato justo para hombres y mujeres, con iguales oportunidades de trabajo, sin diferenciar entre ambos sexos por motivos de condición social, sexual, o género.	La ley 14 34 de 6 de enero de 2011, por la cual se modifica y adiciona la ley 5ª de 1992, se crea la comisión legal para la equidad de la mujer del congreso de la República de Colombia y se dictan otras disposiciones, reglamenta, adiciona a la sección segunda del capítulo IV, del título II de la ley 5ª de 1992. Mediante el artículo 5º de esta ley, delegando funciones a la comisión de la mujer)	Castellano	Físico	Papel	Disponible	No publicada	Archivo comisión legal para le equidad de la mujer	Cada Vez que se Requiere	Cada Vez que se Requiere	Comisión legal para equidad de la mujer	Coordinadora Comisión legal para equidad de la mujer
Salida elementos de consumo	Son materiales de uso permanente que se solicitan ante autoridad competente para el buen funcionamiento de la dependencia.	N/A	Castellano	Físico	Papel	Disponible	No publicada	Archivo comisión legal para le equidad de la mujer	Mensual	Mensual	Comisión legal para equidad de la mujer	Coordinadora Comisión legal para equidad de la mujer

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Sesiones ordinarias, extraordinarias y especiales	Reunión de Senadores que se realiza previa convocatoria para tratar asuntos propios de la actividad legislativa (sesión ordinaria Mujeres y Derechos)	Ley 1434 de 2011 artículo 6º por el cual se adiciona el art 61D a la ley 5ª de 1992, establece: “(…) La Comisión Legal para la Equidad de la Mujer se reunirá por convocatoria de su Mesa Directiva, como mínimo una vez al mes o cuando lo considere necesario. Las decisiones de la Comisión serán adoptadas por mayoría simple (…)	Castellano	Físico	Papel	Disponible	No publicada	Archivo comisión legal para le equidad de la mujer	Mensual	Mensual	Comisión legal para equidad de la mujer	Coordinadora Comisión legal para equidad de la mujer
CITACIONES NO REALIZADAS	Documentación que refleja las sesiones citadas por las comisiones pero que no pudieron ser realizadas durante el periodo legislativo correspondiente.	Ley 5 de 1992 Reglamento del Congreso, Resolución 237 de 1992.	Castellano	Físico y electrónico	Papel	Disponible	No publicado	Comisión Instructora y Especiales	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Comisión Instructora y Especiales	Comisión Instructora y Especiales
DERECHOS DE PETICIÓN	Documentación que agrupa las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la entidad, según lo fundamentado en la constitución política y la ley 1755 de 2015.	Constitución Política 1991 artículo 23, ley 1437 de 2011 artículos 13 al 37, ley 1755 de 2015	Castellano	Físico y electrónico	Papel	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Comisión Instructora y Especiales	Comisión Instructora y Especiales
Informe de Gestión	Documentos mediante el cual se registran las actividades realizadas por la comisión en el periodo legislativo.	Ley 5 de 1992 reglamento interno del Congreso, Artículos 47, 48 y 50	Castellano	Físico y Electrónico	Papel	Disponible	Publicado	http://www.secretariassenado.gov.co/index.php?option=com_content&view=article&id=9	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Comisión Instructora y Especiales	Comisión Instructora y Especiales
Informe Motivado de Acusación de la Cámara ante el Senado	Documentos que registra el informe motivado de Acusación de la Cámara de Representantes ante el Senado de la República y las actuaciones procesales que en ejercicio de la competencia corresponden a esta Comisión.	Ley 5 de 1992, Artículo 328. Constitución Política, Artículo 178 numeral 3.	Castellano	Físico	Papel	No disponible	No publicado	N/A	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Comisión Instructora y Especiales	Comisión Instructora y Especiales
Inventario Activos Fijos	Documentación que compila todo el inventario de activos fijos que tiene a disposición la Entidad.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Físico	Papel	Disponible	No publicado	Comisión Instructora y Especiales	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Comisión Instructora y Especiales	Comisión Instructora y Especiales

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Inventario Documental Dependencia	Documento que relaciona lo entregado a la Unidad de Archivo Administrativo una vez cumplida el tiempo de retención documental en la Comisión.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, artículos 47, 48 y 50; Acuerdos del Archivo General de la Nación 042 de 2002 y 027 de 2006.	Castellano	Físico	Papel	Disponible	No publicado	Comisión Instructora y Especiales	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Comisión Instructora y Especiales	Comisión Instructora y Especiales
SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO	Documentos que registran la entrega de los activos fijos sobre la entrega de la primera vez para cada bien.	Ley 5 de 1992. Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Físico	Papel	Disponible	No publicado	Comisión Instructora y Especiales	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Comisión Instructora y Especiales	Comisión Instructora y Especiales
Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Especiales	Documentación que da cuenta de todo el proceso preparatorio por el que pasa un proyecto de ley o acto legislativo al interior de cada comisión, para luego ser tramitado en plenaria del Senado de la Republica.	Constitución Política de 1991; Art. 137; Art. 142 a 147; Art. 157 Numeral 2; Art. 158; Art. 163 Inciso 2; Art. 166 ; Art. 208 Inciso 4; Art. 1 o. Art. 256 Ley 3 de 1992; Art. 2 o.; Art. 3; Ley 5 de 1992 (Cap. IV Sección I Art. 54) - (Cap. V. Sección II Art. 78 - 138); Ley 754 de 2002; Art. 1o.	Castellano	Físico y electrónico	Papel	Disponible	No publicado	Comisión Instructora y Especiales	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Comisión Instructora y Especiales	Comisión Instructora y Especiales
AUDIENCIAS PÚBLICAS	Documentos en los cuales se evidencian las intervenciones de los ciudadanos y de las entidades invitadas como un mecanismo de participación ciudadana, sobre temas específicos para los cuales es convocada mediante proposición aprobada por la Comisión	Artículo 230, ley 5a. de 1992	CASTELLANO	FISICO Y ELECTRONICO	Medios impresos y sistema de almacenamiento o digital	DISPONIBLE	PUBLICADO	COMISION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL		CADA VEZ QU SE REQUIERA	COMISION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SECRETARIO DE COMISION
CITACIONES NO REALIZADAS	Documentación que evidencia sesiones citadas por la Comisión que no fueron realizadas	Ley 5a. de 1992, Artículo 107 y 253	CASTELLANO	FISICO Y ELECTRONICO	PAPEL Y CD.	DISPONIBLE	PUBLICADO	COMISION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL		CADA VEZ QU SE REQUIERA	COMISION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SECRETARIO DE COMISION
1. Conceptos previos para la constitución de Regiones Administrativa y de Planificación RAP 2. Conceptos previos para la creación de áreas 3 Conceptos previos categorización de municipios a Distritos	Documentación que consigna la postura de la Comisión sobre los procesos de la Asociatividad consagradas en la Ley 1454 de 2011, Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial	1. Constitución Política y Leyes Ley 1454 de 2011 "Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial Resolución de Mesa Directiva del Senado 29 de septiembre de 2011-. 2. Ley 1625 de 2013 3. Ley 1617 de 2011	CASTELLANO	FISICO DIGITAL Y SISTEMA DE ALMACENAMIENTO	Medios impresos y sistema de almacenamiento o digital.	DISPONIBLE	PUBLICADO	N/A	N/A	N/A	COMISION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SECRETARIO DE COMISION
DERECHOS DE PETICION	Documentación que registra las respuesta a las solicitudes de entidades y de los ciudadanos sobre temas relacionados con las funciones de la Comisión conforme a lo dispuesto en la Constitución y la Ley	Constitución política de 1991, Artículo 23 Ley 1437 de 2011 Artículos 13 al 37 Ley 1755 de 2015	CASTELLANO	FISICO Y ELECTRONICO	PAPEL Y C.D	NO DISPONIBLE	NO PUBLICADO				COMISION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SECRETARIO DE COMISION

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
EXPEDIENTES DE CONFLICTOS LIMITROFES	Expedientes de informes técnicos raadificados en la Comisión por el IGAC, relacionados con diferendos límites respecto de los cuales la Comisión debe emitir concepto sobre las propuestas de trazado de límites de las regiones en conflicto.	Constitución Política de 1991, artículo 290 Ley 5a. de 1992 Ley 1447 de 2011	CASTELLANO	FISICO Y ELECTRONICO	PAPEL Y C.D.	DISPONIBLE	NO PUBLICADO	COMISION DE ORDENAMIE TO TERRITORIAL		CADA VEZ QU SE REQUIERA	COMISION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SECRETARIO DE COMISION
FOROS	Expedientes que recopilan la información relacionada con una actividad donde se invita a expertos en temas específicos originados mediante una proposición aprobada en la Comisión.	Documentos en los cuales se evidencia lo expuesto por los participantes en este mecanismo de participacion ciudadana, sobre los temas especificos para los cuales es citada.	CASTELLANO	FISICO Y ELECTRONICO	PAPEL Y C.D.	DISPONIBLE	PUBLICADO	COMISION DE ORDENAMIE TO TERRITORIAL		CADA VEZ QU SE REQUIERA	COMISION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SECRETARIO DE COMISION
INFORMES DE GESTION COMISION	INFORMES DE GESTION COMISION	Documento que realiza la Comisión sobre las actividades y conceptos, semestral, anual y cada cuatro años, requerida por diferentes entidades públicas y privadas.	CASTELLANO	FISICO Y ELECTRONICO	PAPEL Y C.D	DISPONIBLE	PUBLICADO	COMISION DE ORDENAMIE TO TERRITORIAL		CADA VEZ QU SE REQUIERA	COMISION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SECRETARIO DE COMISION
INVENTARIOS ACTIVOS FIJOS	DOCUMENTACION QUE COMPILA TODO EL INVENTARIO DE ACTIVOS FIJO QUE TIENE A DISPOSICIÓN LA ENTIDAD	INFORMACION PUBLICA	CASTELLANO	FISICO Y ELECTRONICO	PAPEL Y C.D	DISPONIBLE	NO PUBLICADO	COMISION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL		ANUAL	COMISION DE ORDENAMIENTO	SECRETARIO DE COMISION
INVENTARIO DOCUMENTAL DEPENDENCIA	DOCUMENTACION QUE COMPILA TODAS LAS UNIDADES DOCUMENTALES QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO DE GESTION DE CADA DEPENDENCIA	INFORMACION PUBLICA	CASTELLANO	FISICO Y ELECTRONICO	PAPEL Y C.D	DISPONIBLE	NO PUBLICADO	COMISION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL		MENSUAL	COMISION DE ORDENAMIENTO	SECRETARIO DE COMISION
Acciones de Cumplimiento	el Objeto de esta acción es proteger el derecho que tiene toda persona quien podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de normas aplicables con fuerza material de Ley o Actos Administrativos.	Constitución Política de 1991. ART 87 reglamentado por la ley 393 de 1997. LEY 1437 DE 2011, "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo" ART 146	Castellano	Fisico y electrónico	Papel/PDF	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA
Acciones de Grupo	Documentos que evidencian la trazabilidad de los procesos, mediante los cuales se garantizan de acción dirigida a un grupo de mínimo de 20 personas a las cuales se les ha afectado los mismos derechos, con una misma condición de la que requiere se les repare el daño, o daños causados . es una acción de tipo indemnizatorio .	Constitución Política de 1991 art 88 reglamentado por la ley 472 de 1998. LEY 1437 DE 2011, "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo" ART 145.	Castellano	Fisico y electrónico	Papel/PDF	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Acciones de Inconstitucionalidad	Documentos que evidencian la trazabilidad de los procesos, mediante los cuales se garantizan los derechos fundamentales que se consagran en la constitución Política colombiana.	Constitución Política de 1991.	Castellano	Físico y electrónico	Papel/PDF	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA
Acciones de Tutela	Documentos que evidencian la trazabilidad de los procesos, mediante los cuales se garantizan los derechos fundamentales que se consagran en la constitución política colombiana. Procedimiento preferente y sumario por el cual toda persona podrá reclamar ante los jueces la protección de sus derechos constitucionales cuando quiera que estos resulten vulnerados.	Constitución Política de 1991 art 86, reglamentado por el decreto ley 2591 de 1991 .	Castellano	Físico y electrónico	Papel/PDF	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA
Acciones Populares	Documentos que evidencian la trazabilidad de los procesos, mediante los cuales se garantizan los derechos fundamentales que se consagran en la constitución colombiana. Las acciones populares se ejercen para evitar el daño contingente, hacer cesar el peligro, la amenaza, la vulneración o agravio sobre los derechos e intereses colectivos, o restituir las cosas a su estado anterior cuando fuere posible.	Constitución Política de 1991 art 88 reglamentado por la ley 472 de 1998. LEY 1437 DE 2011, "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo" ART 144	Castellano	Físico y electrónico	Papel/PDF	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA
Acciones de Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Documentos que evidencian la trazabilidad de los procesos, mediante los cuales una persona puede reclamar ante un juez especial (Justicia Contencioso Administrativa) la nulidad de un acto administrativo proferido por la entidad o autoridad administrativa correspondiente, y el restablecimiento del derecho.	art 138 Ley 1437 de 2011, Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	Castellano	Físico y electrónico	Papel/PDF	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Acciones de Reparación Directa	Documentos que evidencian la trazabilidad de los procesos, mediante los cuales una persona puede reclamar ante un juez especial (Justicia Contencioso Administrativa) La acción de reparación directa es procedente para demandar la reparación del daño que deriva de un hecho, una omisión, una operación administrativa o la ocupación temporal o permanente de inmueble por causa de trabajos públicos.	art 140 Ley 1437 de 2011, Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Artículo 90 de la constitucion politica de Colombia	Castellano	Físico y electrónico	Papel/PDF	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA
Actas de Comité de Conciliación	Documentos en los que se relacionan los temas tratados en cada uno de los comités establecidos al interior de la entidad.	El artículo 65-B de la Ley 23 de 1991, adicionado por el artículo 75 de la Ley 446 de 1998 ordenó la integración de un Comité de Conciliación en las Entidades Públicas del Orden Nacional; y el Decreto 1716 de 2009 determinó la integración, el funcionamiento y la obligatoriedad por parte de las entidades de derecho público de las disposiciones de los Comités de Conciliación; razón por la cual estableció dentro de sus funciones el formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico .	Castellano	Físico	Papel	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA
Certificaciones de Contrato	Documentos que evidencian los certificados expedidos por la División Jurídica sobre la contratación de la entidad.	Resolución interna 237 de 1992. "por la cual se establece el regimen de administracion de personal" art 185	Castellano	Físico y electrónico	Papel / PDF	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA
Conceptos Jurídicos	Documento que consigna el concepto emitido por la división jurídica sobre las apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre una materia específica.	Ley 5 de 1992 Reglamento del Congreso, Manual de Funciones de la Division Jurídica.	Castellano	Físico y electrónico	Papel/PDF	Disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA
Derechos de petición	Documentación que agrupa las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la entidad, según lo fundamentado en la constitución política y la ley 1755 de 2015.	Constitución Política 1991 articulo 23, ley 1755 de 2015 reglamentaria del derecho de peticion	Castellano	Físico y electrónico	Papel/PDF	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Informe de Gestión	Documentos que recopilan la información suministrada o requerida por diferentes fuentes o entidades, sobre temas específicos concernientes a la gestión de la entidad. FINALIZADO EL TIEMPO DE RETENCION SE DIGITALIZARA LA INFORMACION. SE CONSERVA EN FORMA PERMANENTE EL SOPORTE PAPEL. POR POSEER VALORES HISTORICOS E INVESTIGATIVOS PARA LA ENTIDAD. LEY 5 DE 1992 ART 43; CIRCULAR EXTERNA 003 DE 2015 AGN NUMERAL 5.	ley 951 de 2005 "por la cual se crea el acta de informes de gestion" resolucion interna 237 de 1992 art 185	Castellano	Fisico/Electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	Público	N/A	N/A	N/A	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA
Inventario Activos Fijos	Documentación que compila todo el inventario de activos fijos que tiene a disposición la Entidad.	Resolución 237 de 1992 artículo 185	Castellano	Fisico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA
Inventario Documental Dependencia	Documentación que compila todas las unidades documentales que reposan en el archivo de gestión de cada dependencia.	Resolución 237 de 1992 "por la cual se establece el regimen de administracion de personal"artículo 200.	Castellano	Fisico y electrónico	Papel - .XLS, .XLSX (excel)	Disponible	No publicado				DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA
Plan de Acción Táctico	Documentos que dan cuenta de la planeación de la entidad de acuerdo a la normatividad aplicable en cada uno de ellos, con el objetivo de mejorar la credibilidad en la entidad	Resolución 237 de 1992 "por la cual se establece el regimen de administracion de personal" Manual de Funciones de la Division Juridica del Senado.	Castellano	Fisico y electrónico	Papel- PDF	Disponible	Público	https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/planes-de-accion-general-y-tacticos/2020-3	Anual	Anual	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA
Procesos Disciplinarios Funcionarios Planta	Documentos que evidencia la trazabilidad de las investigaciones disciplinarias efectuadas a los funcionarios de la Entidad.	Ley 734 de 2002 Artículo 30 - Ley 1474 de 2011 capítulo 9 artículo 132. Resolución 076 del 04 de diciembre de 2003, Resolución 1329 del 16 de diciembre de 2003.	Castellano	FISICO	Papel	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA
Procesos Ejecutivos	Documentos que evidencia la trazabilidad de las demandas presentadas en contra del Senado de la República.	ley 1437 de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo" art 297, 298, 299. Resolución 237 de 1992 art, 185.	Castellano	fisico /electronico	papel / PDF	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Procesos penales	Documentos que evidencia la trazabilidad de las demandas presentadas por la Entidad y en contra de la misma.	LEY 906 DE 2004, "por el cual se expide el código de procedimiento penal, ley 599 de 2000 código penal Colombiano.	Castellano	fisico/electrónico	Papel/PDF	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA
Salidas elementos de consumo	Documentos que registran la entrega de los activos fijos sobre la entrega de la primera vez para cada bien.	Resolución 237 de 1992 "por la cual se establece el regimen de administracion de personal" articulo 199.	Castellano	fisico. electronico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA
sistema de gestion de calidad	Documentación que evidencia los cambios que ha sufrido la Entidad en el transcurso de la implementación de los sistemas de gestión de calidad.	Resolución 237 de 1992 "por la cual se establece el regimen de administracion de personal" articulo 185. sistema de gestion de calidad iso 9001, de 2015 sistema de gestion ambiental iso 14001 sistema de seguridad y salud en el trabajo iso 45001	Castellano	fisico-electronico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	Publicado	N/A	N/A	N/A	DIVISIÓN JURIDICA	DIVISIÓN JURIDICA
Certificaciones Información de Nomina	Pagos, descuentos y novedades.	Art 57 delCodigo sustantivo del trabajo Numeral 7.	Castellano	Físico	Papel	No disponible	No publicado	Oficina de Registro y Control	Mensual	Mensual	Oficina de Registro y control	Jefe de Oficina Registro y control
Constancia Para EPS y Fondos	Traslados de EPS y Fondos	Resolucion 768 de de 7 marzo 2018 Art. 1	Castellano	Físico	Papel	No disponible	No publicado	Oficina de Registro y Control	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Diaria	Oficina de Registro y control	Jefe de Oficina Registro y control
Derechos de Peticion	Solicitudes de los ciudadanos por derecho otorgado en el articulo 23 de la constitucion politica	Ley 1755 de 2015	Castellano	Físico	Papel	No disponible	No publicado	N/A	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Oficina de Registro y control	Jefe de Oficina Registro y control

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Informe de Gestion	Son aquellos informes que realiza la dependencia en virtud a la gestion realizada	PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE NÓMINA CÓDIGO: TH-Pr01 FECHADEAPROBACIÓN: 2020-07-13	Castellano	Físico	Papel	No disponible	No publicado	Oficina de Registro y Control	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Oficina de Registro y control	Jefe de Oficina Registro y control
Inventario activos Fijos	Son Inventarios que se realizan en la dependencia para saber el control de los activos	la División de Bienes y Servicios coordina el mantenimiento y la reparación de los equipos, los muebles, los edificios y el parque automotor entre otros.	Castellano	Físico	Papel	No disponible	No publicado	Oficina de Registro y Control	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Oficina de Registro y control	Jefe de Oficina Registro y control
Inventario Documental Dependencia	Son todos los documentos que se encuentran en poder de la dependencia	LEY 594 DE 2000	Castellano	Físico	Papel	No disponible	No publicado	Oficina de Registro y Control	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Oficina de Registro y control	Jefe de Oficina Registro y control
Novedades de Horas Extra	Reportes de Novedades con respecto a las horas extras laboradas	ley 38 de 2014	Castellano	Físico	Papel	No disponible	No publicado	N/A	Mensual	Mensual	Oficina de Registro y control	Jefe de Oficina Registro y control
Novedades de Incapacidades Licencias y Comisiones de Estudio	Reportes de Novedades con respecto a las incapacidades o licencias que adquieran los funcionarios	Decreto 2562 de 2012, en su artículo 7°	Castellano	Físico	Papel	No disponible	No publicado	N/A	Mensual	Mensual	Oficina de Registro y control	Jefe de Oficina Registro y control

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Novedades de Información Salarial	Reportes de las afiliaciones y traslados	Resolucion 768 de de 7 marzo 2018 Art. 1	Castellano	Físico	Papel	No disponible	No publicado	N/A	Mensual	Mensual	Oficina de Registro y control	Jefe de Oficina Registro y control
Novedades de Movimiento de Planta	Reportes de Acensos o decensos de funcionarios	Ley 52 de fecha 1978	Castellano	Físico	Papel	No disponible	No publicado	N/A	Mensual	Mensual	Oficina de Registro y control	Jefe de Oficina Registro y control
Novedades de Vacaciones	Reporte sobre las vacaciones asignadas por derecho	Decreto 1045 de 1978 Art.8	Castellano	Físico	Papel	No disponible	No publicado	N/A	Mensual	Mensual	Oficina de Registro y control	Jefe de Oficina Registro y control
Plan de Accion Tactico	Es el plan de accion de la dependencia	Pagina Del Sednado Transparencia	Castellano	Físico	Papel	No disponible	No publicado	Oficina de Registro y Control	Mensual	Mensual	Oficina de Registro y control	Jefe de Oficina Registro y control
Salidas de elementos de Consumo	Ordenes	PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE NÓMINA CÓDIGO: TH-Pr01 FECHADEAPROBACIÓN: 2020-07-13	Castellano	Físico	Papel	No disponible	No publicado	Oficina de Registro y Control	Mensual	Mensual	Oficina de Registro y control	Jefe de Oficina Registro y control
DERECHOS DE PETICIÓN	Documentación que agrupa las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la entidad, según lo fundamentado en la constitución política y la ley 1755 de 2015.	Constitución Política 1991 artículo 23, ley 1437 de 2011 artículos 13 al 37, ley 1755 de 2015	Castellano	Físico y electrónico	Papel y Pdf	No disponible	No publicado	Archivo	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	División Financiera y Presupuesto	Zoraya Gutierrez Sanabria
Informe de Gestión	Documentos que recopilan la información suministrada o requerida por diferentes fuentes o entidades, sobre temas específicos concernientes a la gestión de la entidad.	Ley de Presupuesto vigente, Ley 951 de 2005, Resolución 5674 de 2005, CIRCULARES EXTERNAS DE MIN HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO.	Castellano	Físico y electrónico	Papel y Pdf	Disponible	Publicado	Archivo	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	División Financiera y Presupuesto	Zoraya Gutierrez Sanabria
Inventario Activos Fijos	Documentación que compila todo el inventario de activos fijos que tiene a disposición la dependencia.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Físico y electrónico	Papel y Pdf	Disponible	No publicado	Archivo	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	División Financiera y Presupuesto	Zoraya Gutierrez Sanabria
Inventario Documental Dependencia	Documentación que compila todas las unidades documentales que reposan en el archivo de gestión de cada dependencia.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 200.	Castellano	Físico y electrónico	Papel y Pdf	Disponible	No publicado	Archivo	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	División Financiera Y Presupuesto	Zoraya Gutierrez Sanabria
Plan de Acción Táctico	Documentos que dan cuenta de la planeación de la entidad de acuerdo a la normatividad aplicable en cada uno de ellos.	Resolución 237 de 1992, Decreto 612 de 2018, normatividad del proceso de Gestión de Calidad	Castellano	Físico y electrónico	Papel y Pdf	Disponible	Publicado	Archivo	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	División Financiera Y Presupuesto	Zoraya Gutierrez Sanabria

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
PROYECTO DE PRESUPUESTO	Documentos que soportan el proyecto de presupuesto para la Entidad a ejecutarse en la siguiente vigencia.	Decreto por el cual se liquida el presupuesto de cada vigencia fiscal, circular anual emitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Circulares externas emitidas por SIF Nación.	Castellano	Físico y electrónico	Papel y Pdf	Disponible	No publicado	Archivo	Se realiza entre enero y abril de cada vigencia fiscal	Se realiza entre los meses de enero y abril de cada vigencia fiscal	División Financiera Y Presupuesto	Zoraya Gutierrez Sanabria
SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO	Documentos que registran los elementos de consumo requeridos por la dependencia.	Ley 5 de 1992. Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Físico y electrónico	Papel y Pdf	Disponible	No publicado	Archivo	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	División Financiera Y Presupuesto	Zoraya Gutierrez Sanabria
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Documentación que evidencia las modificaciones que ha tenido la entidad en la implementación de los sistemas de Gestión de Calidad.	Ley 5 de 1992, Resolución 237 del 1992 Artículo 186.	Castellano	Físico y electrónico	Papel y Pdf	Disponible	Publicado	http://senado.gov.co/index.php/transparencia/gestion-de-calidad-meci	Cada vez que sea requerido	Cada vez que sea requerido	División Financiera Y Presupuesto	Zoraya Gutierrez Sanabria
COMPROBANTES CONTABLES	Documento soporte del movimiento o transacción contable donde se identifica la acción a desarrollar en los estados financieros de la entidad	Decreto 359 de 1995	Castellano	Físico y electrónico	Papel, PDF, Aplicativo - Sistema de información	Disponible	SI	Sección Contable del Senado de la República	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cuando la Contaduría General de la Nación actualice la normatividad	Sección de Contabilidad	Jefe Sección de Contabilidad
Comprobantes de Ajustes y reclasificaciones - Reclasificaciones y ajustes	Documentos que evidencian los ajustes y reclasificación con los comprobantes contables y a su vez justifican la acción de registro en la contabilidad del senado de la república	Decreto 359 de 1995	Castellano	Físico y electrónico	Papel, PDF, Aplicativo - Sistema de información	Disponible	SI	Sección Contable del Senado de la República	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cuando la Contaduría General de la Nación actualice la normatividad	Sección de Contabilidad	Jefe Sección de Contabilidad
Comprobantes de Diario - Salidas de activos - Traslados de Activos - Ingresos de activos - Depreciación Mensual - Ingresos de consumo - Bajas	Documentos que evidencian los comprobantes de diario elaborados como soporte de la gestión contable del senado de la república.	Decreto 2649 de 1993. Art 134, Ley 962 de 2005 Art. 28, Resolución 354 de 2007 y Decreto 359 de 1995	Castellano	Físico y electrónico	Papel, PDF, Aplicativo - Sistema de información	Disponible	SI	Sección Contable del Senado de la República	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cuando la Contaduría General de la Nación actualice la normatividad	Sección de Contabilidad	Jefe Sección de Contabilidad
Comprobantes de Movimientos Bancarios - Reporte de comprobante contable	Documentos que evidencian los comprobantes de movimientos bancarios elaborados como soporte de la gestión contable del senado de la república	Decreto 2649 de 1993. Art 134, Ley 962 de 2005 Art. 28, Resolución 354 de 2007 y Decreto 359 de 1995	Castellano	Físico y electrónico	Papel, PDF, Aplicativo - Sistema de información	Disponible	SI	Sección Contable del Senado de la República	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cuando la Contaduría General de la Nación actualice la normatividad	Sección de Contabilidad	Jefe Sección de Contabilidad
Comprobantes Provisiones Salariales - Resumen de provisiones - Reporte de comprobante contable	Documentos que evidencian los resúmenes de provisiones y los reportes de comprobantes contables	Decreto 2649 de 1993. Art 134, Ley 962 de 2005 Art. 28, Resolución 354 de 2007 y Decreto 359 de 1995	Castellano	Físico y electrónico	Papel, PDF, Aplicativo - Sistema de información	Disponible	SI	Sección Contable del Senado de la República	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cuando la Contaduría General de la Nación actualice la normatividad	Sección de Contabilidad	Jefe Sección de Contabilidad

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Comprobantes Novedades de procesos judiciales - Novedades	Documentos que evidencian las novedades de procesos judiciales	Decreto 2649 de 1993. Art 134, Ley 962 de 2005 Art. 28, Resolución 354 de 2007 y Decreto 359 de 1995	Castellano	Físico y electrónico	Papel, PDF, Aplicativo - Sistema de información	Disponible	SI	Seccion Contable del Senado de la Republica	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cuando la Contaduria General de la Nacion actualice la normatividad	Sección de Contabilidad	Jefe Sección de Contabilidad
CONCILIACIONES BANCARIAS - Extractos bancarios - Conciliaciones	Documentos que soportan las conciliaciones bancarias según los movimientos realizados en las cuentas bancarias a cargo del Senado de la República	Decreto 2649 de 1993. Art 134, Ley 962 de 2005 Art. 28, Resolución 354 de 2007.	Castellano	Físico y electrónico	Papel, PDF, Aplicativo - Sistema de información	Disponible	SI	Seccion Contable del Senado de la Republica	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cuando la Contaduria General de la Nacion actualice la normatividad	Sección de Contabilidad	Jefe Sección de Contabilidad
ESTADOS FINANCIEROS -Balance General Comparativo - Estado de actividad financiera, económica y social - Balance de Saldos movimientos - Notas a los estados financieros de carácter general - Notas a los estados financieros de carácter específico. - Estado de cambio en la situación financiera. - Operaciones resiprocas	Estados financieros con su documentacion donde se soporta los movimientos de la gestion financira contables del senado de la republica	Decreto 2649 de 1993. Art 134, Ley 962 de 2005 Art. 28, Resolución 354 de 2007.	Castellano	Físico y electrónico	Papel, PDF, Aplicativo - Sistema de información	Disponible	SI	Seccion Contable del Senado de la Republica	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cuando la Contaduria General de la Nacion actualice la normatividad	Sección de Contabilidad	Jefe Sección de Contabilidad
INFORMES. - Informes de gestion - Informes - Comunicaciones	Documentos que dan cuenta de la planeación de la entidad de acuerdo a la normatividad aplicable en cada uno de ellos.	Ley 5 de 1992, resolución 237 de 1992 Artículo 193, Artículos 351 y 353 del Plan General de Contabilidad Pública.	Castellano	Físico y electrónico	Papel, PDF, Aplicativo - Sistema de información	Disponible	SI	Seccion Contable del Senado de la Republica	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cuando la Contaduria General de la Nacion actualice la normatividad	Sección de Contabilidad	Jefe Sección de Contabilidad
Informes Contables a la Contaduria General de la Republica. - Comunicaciones - Informes	Documentos registrados el SIF mediante los cuales se soportan los Informes contables y se presentan a la Contaduria General de la Nacion con sus respectivos soportes en la contabilidad del senado de la republica.	Ley 5 de 1992, resolución 237 de 1992 Artículo 193, Artículos 351 y 353 del Plan General de Contabilidad Pública.	Castellano	Físico y electrónico	Papel, PDF, Aplicativo - Sistema de información	Disponible	SI	Seccion Contable del Senado de la Republica	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cuando la Contaduria General de la Nacion actualice la normatividad	Sección de Contabilidad	Jefe Sección de Contabilidad
Actas de Comité de Plan Anual de Caja - Pac	Documentos en los que se relacionan los temas tratados en cada uno de los comités establecidos al interior de la entidad.	Decreto 359 de 1995	Castellano	Físico y electrónico	Papel, PDF, Aplicativo - Sistema de información	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Sección de Pagaduría	Jefe Sección de Pagaduría

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Certificación Pago de Viáticos al Interior	Documentos que evidencian los certificados expedidos para el pago de viáticos concedidos a funcionarios para desplazarse al interior del País.	Resolución No. 027 del 2 de septiembre de 2015. Decreto No. 1068 de 2015. Circular externa 015 de 9 de abril de 2019 del Ministerio de Hacienda	Castellano	Físico y electrónico	Papel, PDF	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Sección de Pagaduría	Jefe Sección de Pagaduría
Certificación Pago Viáticos al Exterior	Documentos que evidencian los certificados expedidos para el pago de viáticos concedidos a funcionarios para desplazarse afuera del País.	Resolución No. 027 del 2 de septiembre de 2015. Decreto No. 1068 de 2015. Circular externa 015 de 9 de abril de 2019 del Ministerio de Hacienda	Castellano	Físico y electrónico	Papel, PDF	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Sección de Pagaduría	Jefe Sección de Pagaduría
DERECHOS DE PETICIÓN	Documentación que agrupa las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la entidad, según lo fundamentado en la constitución política y la ley 1755 de 2015.	Constitución Política 1991 artículo 23, ley 1437 de 2011 artículos 13 al 37, ley 1755 de 2015	Castellano	Físico y electrónico	Papel, PDF	No disponible	No publicado	Pagaduría	N/A	N/A	Sección de Pagaduría	Jefe Sección de Pagaduría
Informe de Gestión	Documentos que recopilan la información suministrada o requerida por diferentes fuentes o entidades, sobre temas específicos concernientes a la gestión de la entidad.	Resolucion 237-1992 y art 193	Castellano	Electrónico	PDF, Aplicativo - Sistema de información	Disponible	Publicado	Pagaduría	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Sección de Pagaduría	Jefe Sección de Pagaduría
Inventario Activos Fijos	Documentación que compila todo el inventario de activos fijos que tiene a disposición la Entidad.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Físico y electrónico	Papel, PDF	Disponible	No publicado	Pagaduría	N/A	N/A	Sección de Pagaduría	Jefe Sección de Pagaduría
Inventario Documental Dependencia	Documentación que compila todas las unidades documentales que reposan en el archivo de gestión de cada dependencia.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 200.	Castellano	Físico	Papel	Disponible	No publicado	Pagaduría	N/A	N/A	Sección de Pagaduría	Jefe Sección de Pagaduría
Libro Auxiliar de Bancos	Documentos que soportan los movimientos realizados en las cuentas bancarias a cargo del Senado de la República	Decreto 2649 de 1993. Art 134, Ley 962 de 2005 Art. 28, Resolución 354 de 2007.	Castellano	Físico y electrónico	Papel, PDF	Disponible	No publicado	Pagaduría	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Sección de Pagaduría	Jefe Sección de Pagaduría
Novedades de Información Salarial	Relación de novedades presentadas mensualmente para realizar ajustes a la nomina, por diferentes situaciones presentadas en la liquidación salarial de los funcionarios.	Resolución 237 de 1992 artículo 188.	Castellano	Físico	Papel, PDF	No disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Sección de Pagaduría	Jefe Sección de Pagaduría
Plan de Acción Táctico	Documentos que dan cuenta de la planeación de la entidad de acuerdo a la normatividad aplicable en cada uno de ellos.	Resolución 237 de 1992	Castellano	Electrónico	PDF, Aplicativo - Sistema de información	Disponible	Publicado	Daruma	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Sección de Pagaduría	Jefe Sección de Pagaduría
Registro Presupuestal de Obligación	Documentos registrados el SIIF mediante los cuales se soportan los pagos realizados por la Entidad.	Ley 5 de 1992, resolución 237 de 1992 Artículo 193, Artículos 351 y 353 del Plan General de Contabilidad Pública.	Castellano	Físico y electrónico	Papel, PDF	Disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Sección de Pagaduría	Jefe Sección de Pagaduría

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO	Documentos que registran la entrega de los activos fijos sobre la entrega de la primera vez para cada bien.	Ley 5 de 1992. Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Físico y electrónico	Papel y PDF	Disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Sección de Pagaduría	Jefe Sección de Pagaduría
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Documentación que evidencia los cambios que ha sufrido la Entidad en el transcurso de la implementación de los sistemas de gestión de calidad.	Ley 5 de 1992, Resolución 227 del 11 de Marzo del 2015. Resolución 237 de 1992 artículo 186. 6	Castellano	Electrónico	PDF	Disponible	Publicado	http://senado.gov.co/index.php/transparencia/gestion-de-calidad-meci	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Sección de Pagaduría	Jefe Sección de Pagaduría
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Documentos que evidencian los certificados expedidos por la Sección de Presupuesto sobre la disponibilidad presupuestal requeridos por la Entidad.	Ley 5 DE 1992, Decreto 111 de 1996, por medio del cual se compilaron las Leyes 38 de 1989, 179 de 1994 y 225 de 1995. Ley 80 de 1993 Decreto 4836-2011.	castellano	Físico y electrónico	papel y PDF	Disponible	No publicado	Archivo	Cada que es requerido	Cada que es requerido	Sección de Presupuesto	SANDRA LILIANA MATEUS MORA
DERECHOS DE PETICIÓN	Documentación que agrupa las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la entidad, según lo fundamentado en la constitución política y la ley 1755 de 2015.	Constitución Política 1991 artículo 23, ley 1437 de 2011 artículos 13 al 37, ley 1755 de 2015	castellano	Físico y electrónico	papel y PDF	No disponible	No publicado	Archivo	Cada que es requerido	Cada que es requerido	Sección de Presupuesto	SANDRA LILIANA MATEUS MORA
Informe de Gestión	Documentos que recopilan la información suministrada o requerida por diferentes fuentes o entidades, sobre temas específicos concernientes a la gestión de la entidad.	Ley de presupuesto vigente, Ley 951 DE 2005, Resolución 5674 de 2005, Circulares externas del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	castellano	Físico y electrónico	papel y PDF	Disponible	Publicado	Archivo	Cada que es requerido	Cada que es requerido	Sección de Presupuesto	SANDRA LILIANA MATEUS MORA
Informe Ejecución Presupuestal	Documentos que recopilan la información suministrada o requerida por diferentes fuentes o entidades, sobre temas específicos concernientes a la gestión de la entidad.	Decreto 4730-2005 Por el cual reglamenta el Estatuto Orgánico de Presupuesto y Decreto Unico 1068 de 2015, Procedimiento de Ejecución Presupuestal	castellano	Físico y electrónico	papel y PDF	Disponible	No publicado	Archivo	Cada que es requerido	Cada que es requerido	Sección de Presupuesto	SANDRA LILIANA MATEUS MORA
Informe Saldos por Imputar de Ingresos Presupuestales	Documentos que recopilan la información suministrada o requerida por diferentes fuentes o entidades, sobre temas específicos concernientes a la gestión de la entidad.	Decreto 2674/2012 "Por el cual se reglamenta el Sistema Integrado de información financiera SIF Nación. Decreto 1068 de 2015 Unico reglamentario del Sector Hacienda, reintegros tesorería.	castellano	Físico y electrónico	papel y PDF	Disponible	No publicado	Archivo	Cada que es requerido	Cada que es requerido	Sección de Presupuesto	SANDRA LILIANA MATEUS MORA
Inventario Activos Fijos	Documentación que compila todo el inventario de activos fijos que tiene a disposición la dependencia.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 199.	castellano	Físico y electrónico	papel y PDF	Disponible	No publicado	Archivo	Cada que es requerido	Cada que es requerido	Sección de Presupuesto	SANDRA LILIANA MATEUS MORA
Inventario Documental Dependencia	Documentación que compila todas las unidades documentales que reposan en el archivo de gestión de cada dependencia.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 200.	castellano	Físico y electrónico	papel y PDF	Disponible	No publicado	Archivo	Cada que es requerido	Cada que es requerido	Sección de Presupuesto	SANDRA LILIANA MATEUS MORA

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Proyecto de Presupuesto	Documentos que soportan el proyecto de presupuesto para la Entidad a ejecutarse en la siguiente vigencia.	Decreto 111 de 1996, Ley de presupuesto de cada vigencia fiscal, Decreto por el cual se liquida el presupuesto de cada vigencia fiscal, circular anual emitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Circulares externas emitidas por SIF Nación.	castellano	Físico y electrónico	papel y PDF	Disponible	No publicado	Archivo	Se realiza entre los meses de enero a abril de cada vigencia fiscal	Se realiza entre los meses de enero a abril de cada vigencia fiscal	Sección de Presupuesto	SANDRA LILIANA MATEUS MORA
Reservas Presupuestales	Documentación que evidencia las reservas de presupuesto efectuadas por la entidad dentro de la vigencia	Ley de presupuesto de cada vigencia fiscal, Decreto 111 de 1996, Decreto 1068 de 2015.	castellano	Físico y electrónico	papel y PDF	Disponible	No publicado	Archivo	Cada que es requerido	Cada que es requerido	Sección de Presupuesto	SANDRA LILIANA MATEUS MORA
Traslados Presupuestales	Documentación que evidencia los traslados de presupuesto durante la vigencia fiscal	Decreto 111 de 1996, Ley de presupuesto de cada vigencia fiscal, circular anual emitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, sentencia C-772-98	castellano	Físico y electrónico	papel y PDF	Disponible	No publicado	Archivo	Cada que es requerido	Cada que es requerido	Sección de Presupuesto	SANDRA LILIANA MATEUS MORA
Plan de Acción Táctico	Documentos que dan cuenta de la planeación de la entidad de acuerdo a la normatividad aplicable en cada uno de ellos.	Resolución 237 de 1992, Decreto 612 de 2018, normatividad del proceso de gestión de calidad.	castellano	Físico y electrónico	papel y PDF	Disponible	Publicado	Archivo	Cada que es requerido	Cada que es requerido	Sección de Presupuesto	SANDRA LILIANA MATEUS MORA
Registro Vigencias Expiradas	Registro contable donde se evidencia los soportes de la vigencia finalizada.	Ley de presupuesto general para cada vigencia fiscal	castellano	Físico y electrónico	papel y PDF	Disponible	No publicado	Archivo	Cada que es requerido	Cada que es requerido	Sección de Presupuesto	SANDRA LILIANA MATEUS MORA
Registro Vigencias Futuras	Registro contable que evidencia el compromiso presupuestal para años posteriores a el que se encuentra en trámite fiscal.	Decreto Unico 1068 de 2015, Ley de presupuesto de cada vigencia fiscal, Decreto 4836 de 2011	castellano	Físico y electrónico	papel y PDF	Disponible	No publicado	Archivo	Cada que es requerido	Cada que es requerido	Sección de Presupuesto	SANDRA LILIANA MATEUS MORA
Registros Presupuestales	Registro contable que evidencia el compromiso presupuestal requerido para la suscripción de contratos, pago de viáticos o pago de facturas a cargo de la Entidad.	Decreto 111 de 1996, por medio del cual se compilaron las Leyes 38 de 1989, 179 de 1994 y 225 de 1995. Decreto 4836-2011 Por el cual se reglamentan las normas organicas del presupuesto.	castellano	Físico y electrónico	papel y PDF	Disponible	No publicado	Archivo	Cada que es requerido	Cada que es requerido	Sección de Presupuesto	SANDRA LILIANA MATEUS MORA
SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO	Documentos que registran los elementos de consumo requeridos por la dependencia.	Ley 5 de 1992. Resolución 237 de 1992 artículo 199.	castellano	Físico y electrónico	papel y PDF	Disponible	No publicado	Archivo	Cada que es requerido	Cada que es requerido	Sección de Presupuesto	SANDRA LILIANA MATEUS MORA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Documentación que evidencia las modificaciones que ha tenido la Entidad en la implementación de los sistemas de gestión de calidad.	Ley 5 de 1992, Resolución 237 de 1992 artículo 186.	castellano	Físico y electrónico	papel y PDF	Disponible	Publicado	http://senado.gov.co/index.php/transparencia/gestion-de-calidad-meci	Cada que es requerido	Cada que es requerido	Sección de Presupuesto	SANDRA LILIANA MATEUS MORA
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Copia de las comunicaciones oficiales recibidas para enviar al exterior de la Entidad, que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación. Se gestionan en la Unidad de Correspondencia.	Resolución 237 de 1992 Art. 196; Acuerdo 060 de 2001.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	Unidad de Correspondencia	Diario	Diario	Unidad de Correspondencia	Jefe Unidad de Correspondencia

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
DERECHOS DE PETICIÓN	Documentación que agrupa las solicitudes presentadas por los ciudadanos a las dependencias, según lo fundamentado en la constitución política y la ley 1755 de 2015.	Constitución Política 1991 artículo 23; Ley 1437 de 2011 artículos 13 al 37; Ley 1755 de 2015	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	N/A	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Correspondencia	Jefe Unidad de Correspondencia
Informe de Gestión	Documentos que recopilan la información suministrada o requerida por diferentes fuentes o entidades, sobre temas específicos concernientes a la gestión de la entidad.	Resolución 237 de 1992 Art. 196	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	Publicado	Unidad de Correspondencia	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Correspondencia	Jefe Unidad de Correspondencia
Inventario Activos Fijos	Documentación que compila todo el inventario de activos fijos que tiene a disposición la Entidad.	Ley 5 del 1992 Reglamento Interno del Congreso; Resolución 237 de 1992 Art. 199.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Unidad de Correspondencia	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Correspondencia	Jefe Unidad de Correspondencia
Inventario Documental Dependencia	Documentación que compila todas las unidades documentales que reposan en el archivo de gestión de cada dependencia.	Ley 5 del 1992 Reglamento Interno del Congreso, Resolución 237 de 1992 Art 200.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Unidad de Correspondencia	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Correspondencia	Jefe Unidad de Correspondencia
Plan de Acción Táctico	Documentos que dan cuenta de la planeación de la entidad de acuerdo a la normatividad aplicable en cada uno de ellos.	Resolución 237 de 1992 Art. 196.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	Publicado	Unidad de Correspondencia	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Correspondencia	Jefe Unidad de Correspondencia
PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA	Documentos que soportan los envíos realizados por la entidad por medio de la franquicia postal.	Resolución 237 de 1992 Art. 196.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Unidad de Correspondencia	Diario	Diario	Unidad de Correspondencia	Jefe Unidad de Correspondencia
SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO	Documentos que registran la entrega de los activos fijos sobre la entrega de la primera vez para cada bien.	Ley 5 del 1992 Reglamento Interno del Congreso; Resolución 237 de 1992 Art. 199.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Unidad de Correspondencia	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Correspondencia	Jefe Unidad de Correspondencia
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Documentación que evidencia los cambios que ha sufrido la Entidad en el transcurso de la implementación de los sistemas de gestión de calidad.	Ley 5 de 1992 Reglamento Interno del Congreso; Resolución 227 del 11 de Marzo del 2015; Resolución 237 de 1992 Art. 186.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	Publicado	http://senado.gov.co/index.php/transparencia/gestion-de-calidad-meci	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Correspondencia	Jefe Unidad de Correspondencia

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Actas de Comité de Archivo	Documentos en los que se relacionan los temas tratados en cada uno de los comités establecidos al interior de la entidad.	Resolución interna Senado de la república 186 de 2019 por la cual se establecen la funciones del cmiteo interno de archivo, artículo 1 literal 7	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	N/A	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Archivo Administrativo	Unidad de Archivo Administrativo
Derechos de petición	Documentación que agrupa las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la entidad, según lo fundamentado en la constitución política y la ley 1755 de 2015.	Constitución Política 1991 artículo 23, ley 1437 de 2011 artículos 13 al 37, ley 1755 de 2015	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	N/A	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Archivo Administrativo	Unidad de Archivo Administrativo
Informe de Gestión	Documentos que recopilan la información suministrada o requerida por diferentes fuentes o entidades, sobre temas específicos concernientes a la gestión de la entidad.	resolucion 237 de 1992, artículo 197	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Unidad de Archivo Administrativo	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Archivo Administrativo	Unidad de Archivo Administrativo
Tablas de Retención Documental	Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la elaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Retención Documental de la entidad.	Ley 594 del 2000, Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.5.8, Acuerdo 004 de 2019 AGN	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .XLS, .XLSX (excel)	Disponible	Publicado	http://www.sena.gov.co/index.php/transparencia/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Archivo Administrativo	Unidad de Archivo Administrativo
Tablas de Valoración Documental	Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la elaboración y trámite de convalidación de las Tablas de Valoración Documental de la entidad.	Ley 594 del 2000 Ley general de archivos, Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.5.8, Acuerdo 004 de 2019 AGN	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .XLS, .XLSX (excel)	Disponible	Publicado	http://www.sena.gov.co/index.php/transparencia/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Archivo Administrativo	Unidad de Archivo Administrativo

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Inventario Activos Fijos	Documentación que compila todo el inventario de activos fijos que tiene a disposición la Entidad.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Unidad de Archivo Administrativo	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Archivo Administrativo	Unidad de Archivo Administrativo
Inventario Documental Dependencia	Documentación que compila todas las unidades documentales que reposan en el archivo de gestión de cada dependencia.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 200.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .XLS, .XLSX (excel)	Disponible	No publicado	Unidad de Archivo Administrativo	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Archivo Administrativo	Unidad de Archivo Administrativo
Inventario Transferencia Documental Primaria	Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo Central.	Ley 594 del 2000 ley general de archivos, Acuerdo 042 de 2002, Acuerdo 027 de 2006, Decreto 1081 de 2015 artículo 2.8.2.5.8.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .XLS, .XLSX (excel)	Disponible	No publicado	Unidad de Archivo Administrativo	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Archivo Administrativo	Unidad de Archivo Administrativo
Inventario Transferencia Documental Secundaria	Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se envían desde la entidad hacia el Archivo General de la Nación.	Ley 594 DEL 2000, Acuerdo 042 de 2002, Acuerdo 027 de 2006, Decreto 1081 de 2015 artículo 2.8.2.5.8.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .XLS, .XLSX (excel)	Disponible	No publicado	N/A	N/A	N/A	Unidad de Archivo Administrativo	Unidad de Archivo Administrativo
Plan de Acción Táctico	Documentos que dan cuenta de la planeación de la entidad de acuerdo a la normatividad aplicable en cada uno de ellos.	resolucion 237 de 1992, artículo 197	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	Publicado	http://www.sena.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes-plan-de-accion-general-y-tacticos/2020-3	Annual	anual	Unidad de Archivo Administrativo	Unidad de Archivo Administrativo

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Plan Institucional de Archivos de la Entidad - Pinar	Documentos que dan cuenta de la planeación de la entidad de acuerdo a la normatividad aplicable en cada uno de ellos.	Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.5.8	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	Publicado	http://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/planes-institucionales/2020-1	Anual	Anual	Unidad de Archivo Administrativo	Unidad de Archivo Administrativo
PLANILLAS CONTROL DE PRESTAMOS DOCUMENTALES	Documentos que controlan los prestamos de unidades documentales realizados por el archivo central en cumplimiento de sus funciones.	Resolución 237 de 1992 Artículo 186.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Unidad de Archivo Administrativo	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Archivo Administrativo	Unidad de Archivo Administrativo
Programa de Gestión Documental - PGD	Instrumento archivístico que permite establecer los componentes de la Gestión Documental, desde la planeación, producción, gestión, trámite, organización, transferencias y disposición final de los documentos, a partir de la valoración y/o. Optimiza la trazabilidad de la información producida en las diferentes etapas del ciclo vital del documento independientemente del medio de registro y almacenamiento, atendiendo la necesidad de mejora continua del proceso de gestión documental; plantea actividades para ejecutar en las etapas de creación, mantenimiento, difusión y administración de documentos.	Ley 594 de 2000 Título V, ley 1437 de 2011 artículo 58 y 59, Decreto 1080 de 2015.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	Publicado	http://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/gestion-de-calidad-y-meci/proceso-gestion-documental	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Archivo Administrativo	Unidad de Archivo Administrativo
SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO	Documentos que registran la entrega de los activos fijos sobre la entrega de la primera vez para cada bien.	Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Unidad de Archivo Administrativo	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Archivo Administrativo	Unidad de Archivo Administrativo
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Documentación que evidencia los cambios que ha sufrido la Entidad en el transcurso de la implementación de los sistemas de gestión de calidad.	Resolución 227 del 11 de Marzo del 2015. Resolución 237 de 1992 artículo 186.6 ley 1753 de 2015 art 133	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	Publicado	http://senado.gov.co/index.php/transparencia/gestion-de-calidad-meci	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Unidad de Archivo Administrativo	Unidad de Archivo Administrativo

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Actas Comité de Compras	Documentos en los que se relacionan los temas y recomendaciones dadas por el comité de compras de la Entidad.	.Resolucion 852 de 12 de agosto 2013.	Castellano	Fisico y electronico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	publicada	Sección de Suministros	mensual	Cada vez que sea necesario	Jefe Seccion Suministros	Jefe de Seccion Suministros
Certificaciones No Existencia de Elementos	Documentación que evidencia los certificados expedidos por la Sección de Suministros referentes a la no existencia de elementos.	Resolucion 233 de 12 de agosto 2013	Castellano	Fisico y electronico	Papel - .PDF (adobe)	No Disponible	NO publicada	Sección de Suministros	Cada vez que sea necesario	Cada vez que sea necesario	Jefe Seccion Suministros	Jefe de Seccion Suministros
Derechos de Petición	Documentación que agrupa las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la entidad, según lo fundamentado en la constitución política y la ley 1755 de 2015.	Ley 1437 de 2011- Ley 1755 de 2015, Constitución politica de Colombia Art.23	Castellano	Fisico y electronico	Papel - .PDF (adobe)	NO Disponible	NO publicada	N/A	N/A	N/A	Jefe Seccion Suministros	Jefe de Seccion Suministros
Estudios Indicativos de precios de mercado	Documentación que recopila la información solicitada por la Entidad, con el fin de realizar un promedio de los precios de referencia en el mercado, sobre bienes o servicios que cumplan con las condiciones solicitadas.	Decreto 1510 de 2013 Articulo 15	Castellano	Fisico y electronico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	NO publicada	Sección de Suministros	Cada vez que sea necesario	Cada vez que sea necesario	Jefe Seccion Suministros	Jefe de Seccion Suministros
Informes de Gestion	Documentos que recopilan la informacion de las actividades de coordinación, gestion, administración que se han efectuado durante un periodo de tiempo.	Resolución 237 de 1992 art.199 ,Circular Externa 003 de 2015	Castellano	Fisico y electronico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	NO publicada	Sección de Suministros	Anual	Cada vez que sea necesario	Jefe Seccion Suministros	Jefe de Seccion Suministros
INGRESO ELEMENTOS ACTIVOS FIJOS	Expediente que refleja la documentación requerida para el ingreso a los inventarios de la entidad.	Resolución 237 de 1992 art. 199.	Castellano	Físico y electrónico	Papel -PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Sección de Suministros	Anual	Cada vez que sea necesario	Jefe Seccion Suministros	Jefe de Seccion Suministros
INGRESO ELEMENTOS DE CONSUMO	Expediente que refleja comprobante con la documentación requerida para el ingreso a los inventarios de la entidad.	Resolución 237 de 1992 art.199	Castellano	Fisico y electronico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Sección de Suministros	Cada vez que sea necesario	Cada vez que sea necesario	Jefe Seccion Suministros	Jefe de Seccion Suministros
Inventarios Activos Fijos	Documentación que refleja los movimientos de activos fijos que se encuentran asignados a la sección de suministros.	Resolución 237 de 1992 art.199	Castellano	Fisico y electronico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	NO publicada	Sección de Suministros	Semestral	Cada vez que sea necesario	Jefe Seccion Suministros	Jefe de Seccion Suministros
Inventario Documental dependencia	Documentación que compila todas las unidades documentales que reposan en el archivo de gestión de cada dependencia.	Resolucion 237 de 1992 art.199	Castellano	Fisico y electronico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	NO publicada	Sección de Suministros	Anual	Cada vez que sea necesario	Jefe Seccion Suministros	Jefe de Seccion Suministros
Plan Anual de Adquisiciones	Documentos que dan cuenta de la planeación de las compras de la entidad de acuerdo a la normatividad aplicable en cada uno de ellos.	Resolucion 237 de 1992 art.199	Castellano	Fisico y electronico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	publicada	Sección de Suministros	Trimestral	Cada vez que sea necesario	Jefe Seccion Suministros	Jefe de Seccion Suministros

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Plan de Acción tactico	Son acciones específicas que realizan a las dependencias para alcanzar una meta, un objetivo.	Resolución 237 DE 1992 ART.198	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	NO publicada	Sección de Suministros	Anual	Cada vez que sea requerido	Jefe Sección Suministros	Jefe de Sección Suministros
Salida Elementos de Consumo	Es un documento en donde se realiza la salida de elementos de consumo	Resolución 237 de 1992 art.199	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	NO publicada	Sección de Suministros	Diaria	Cada vez que sea requerido	Jefe Sección Suministros	Jefe de Sección Suministros
Salida Elementos activos fijos	Es un documento en donde se realiza la salida de elementos de activos fijos	Resolución 237 de 1992 art.199	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	NO publicada	Sección de Suministros	Diaria	Cada vez que sea requerido	Jefe Sección Suministros	Jefe de Sección Suministros
Sistema Integrado de Gestión	Sistema único, mejora la eficiencia, optimiza recursos.	Normas Internacionales ISO 9001, 14001, 27001 E ISO 45001	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	publicada	Sección de Suministros	Anual	Cada vez que sea requerido	Jefe Sección Suministros	Jefe de Sección Suministros
Actas de Comité de Bajas	Expediente que contiene acciones, con el fin de dar de baja elementos de la Entidad	Resolución 1034 del 06 de octubre de 2017 y modificada por la Resolución 281 del 13 de abril de 2021	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	Unidad de Almacén	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Almacén	Almacenista
Derechos de Petición	Documentación que agrupa las solicitudes presentadas por los ciudadanos a la entidad, según lo fundamentado en la constitución política y la ley 1755 de 2015.	Resolución 237 de 1992 artículo 200.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	No disponible	No publicado	Unidad de Almacén	N/A	N/A	Almacén	Almacenista
Informe de Gestión	Documentos que recopilan la información suministrada o requerida por diferentes fuentes o entidades, sobre temas específicos concernientes a la gestión de la entidad.	Resolución 237 de 1992 artículo 200.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	Publicado	Unidad de Almacén	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Almacén	Almacenista
Inventario Activos Fijos	Documentación que compilan todo el inventario de activos fijos que tiene a disposición la Entidad.	Resolución 237 de 1992 artículo 200.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Unidad de Almacén	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Almacén	Almacenista
Inventario Bienes Muebles	Documentación que compilan todo el inventario de activos fijos que tiene cada dependencia.	Resolución 237 de 1992 artículo 200.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Unidad de Almacén	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Almacén	Almacenista

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN
(Art. 42 Decreto 103 de 2015)

Nombre o título de la categoría de la información	Descripción del contenido de la categoría de la información	Normatividad de producción	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información Disponible para solicitarla	Información Publicada para consultarla	Lugar de consulta	Fecha de generación de la información	Frecuencia de actualización	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la custodia de la información
Inventario Documental Dependencia	Documentación que compila todas las unidades documentales que reposan en el archivo de gestión de cada dependencia.	Ley 5 del 1992 reglamento interno del congreso, Resolución 237 de 1992 artículo 199.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Unidad de Almacen	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Almacén	Almacénista
Inventario Elementos de Consumo	Expediente que compilan los soportes de los inventarios realizados a los elementos de consumo que reposan para el uso de la Entidad	Resolución 237 de 1992 artículo 200.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Unidad de Almacen	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Almacén	Almacénista
Plan de Acción Táctico	Documentos que dan cuenta de la planeación de la entidad de acuerdo a la normatividad aplicable en cada uno de ellos.	Resolución 237 de 1992 artículo 200.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	Publicado	link	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Almacén	Almacénista
SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO	Documento que se evidencia la entrega de insumos y elementos de oficina para la dependencia	Resolución 237 de 1992 artículo 200.	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	No publicado	Unidad de Almacen	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Almacén	Almacénista
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Documentación que evidencia los cambios que ha sufrido la Entidad en el transcurso de la implementación de los sistemas de gestión de calidad.	Ley 5 de 1992, Resolución 227 del 11 de Marzo del 2015. Resolución 237 de 1992 artículo 186. 6	Castellano	Físico y electrónico	Papel - .PDF (adobe)	Disponible	Publicado	http://senado.gov.co/index.php/transparencia/gestion-de-calidad-meci	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Cada vez que sea requerido (surja iniciativa, sesión, actividad, novedad, ordenamiento legal, etc)	Almacén	Almacénista