

 <b>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> SENADO DE LA REPÚBLICA		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>AREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	ACCIONES CONSTITUCIONALES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian la trazabilidad de los procesos, mediante los cuales se garantizan los intereses jurídicos de los ciudadanos consagrados en la Constitución Política Colombiana.	
2.2	SUBSERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	SELECCIÓN
		ACCIONES DE GRUPO	SELECCIÓN
		ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD	SELECCIÓN
		ACCIONES DE TUTELA	SELECCIÓN
		ACCIONES POPULARES	SELECCIÓN
<b>3</b>	<b>AREA DE VALORACION</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	PRESIDENCIA	
		SECRETARÍA GENERAL	
		COMISIÓN SEGUNDA CONSTITUCIONAL PERMANENTE	
		COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y AUDIENCIAS	
		COMISIÓN LEGAL PARA LA EQUIDAD DE LA MUJER	
		DIVISIÓN JURÍDICA	
<b>3.3</b>	<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>		
	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

 <b>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> SENADO DE LA REPÚBLICA		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>AREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	ACTAS	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	Documento en el que se evidencian la reuniones en el que consta lo sucedido, tratado, y acordado donde se refleja la toma de decisiones, tiene un número consecutivo, una fecha, el nombre de las personas asistentes, la finalidad, temas a tratar, además sirve como documento probatorio	
		SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		ACTAS DE AUDIENCIAS PÚBLICAS	CONSERVACIÓN TOTAL
		ACTAS DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN TOTAL
		ACTAS DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN	CONSERVACIÓN TOTAL
		ACTAS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	CONSERVACIÓN TOTAL
		ACTAS DE LA JUNTA DE LICITACIONES	CONSERVACIÓN TOTAL
		ACTAS DE LA JUNTA DE PERSONAL	CONSERVACIÓN TOTAL
		ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y ESPECIALES	CONSERVACIÓN TOTAL
		ACTAS DE NEGOCIACIÓN SINDICAL	CONSERVACIÓN TOTAL
		ACTAS DE SEGUIMIENTO AL EQUIPO DE TRABAJO CAMBIOS TECNOLÓGICOS	ELIMINACIÓN

2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	ACTAS DE SEGUIMIENTO AL GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL	ELIMINACIÓN
		ACTAS DE SEGUIMIENTO AL GRUPO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN	ELIMINACIÓN
		ACTAS DE SEGUIMIENTO AL GRUPO	ELIMINACIÓN
		ACTAS DEL COMITÉ DE COMPRAS	CONSERVACIÓN TOTAL
		ACTAS DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN	CONSERVACIÓN TOTAL
		ACTAS DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA	CONSERVACIÓN TOTAL
		ACTAS DEL COMITÉ DE PLAN ANUAL DE CAJA - PAC	CONSERVACIÓN TOTAL
		ACTAS DEL COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL	CONSERVACIÓN TOTAL
		ACTAS DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	CONSERVACIÓN TOTAL
		ACTAS DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DEL CONTROL INTERNO	CONSERVACIÓN TOTAL
		ACTAS DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CONSERVACIÓN TOTAL
		ACTAS DEL GRUPO ESTRATEGICO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECRETARÍA GENERAL	
		COMISIONES CONSTITUCIONALES PERMANENTES DE LA I A LA VII	
		COMISIONES LEGALES	
		COMISIONES ESPECIAL	
		COMISIONES ACCIDENTALES	
		DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	
		DIVISIÓN JURÍDICA	
		DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	
		DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
		SECCIÓN DE BIENESTAR Y URGENCIAS MÉDICAS	
		SECCIÓN DE PAGADURÍA	
		SECCIÓN DE SUMINISTROS	
		UNIDAD DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO	
<b>3.3</b>	<b>ÁREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>		
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>		
1.1	TITULO	ACTOS ADMINISTRATIVOS	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>ÁREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian las decisiones que toma la Entidad de manera resolutive y administrativa, representadas por los funcionarios facultados en la Ley para tal fin	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		RESOLUCIONES	CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	20 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECRETARÍA GENERAL	
	<b>ÁREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>		

3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024
-----	----------------------	-----------

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>AREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	documentos que conforman la estimación detallada de los diferentes rubros presupuestales para cada vigencia fiscal y que ofrecen información ampliada sobre los valores proyectados en el primer año de las Propuestas Presupuestales de Mediano Plazo correspondientes	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		N/A	CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3</b>	<b>AREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECCIÓN DE PRESUPUESTO	
<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>			
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>AREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	BOLETINES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	documentos que evidencian la divulgación y promoción de las actividades institucionales para aportar a la cultura organizacional, incluyendo las actividades legislativas	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		BOLETINES INFORMATIVOS	SELECCIÓN
		BOLETINES LEGISLATIVOS	CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3</b>	<b>AREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	5 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	OFICINA DE INFORMACIÓN Y PRENSA	
<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>			
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>AREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	CERTIFICACIONES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		

2.1	CONTENIDO	Documentos en el que se evidencia el cumplimiento de una acción frente a lo requerido, además sirve como documento probatorio	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		CERTIFICACIONES DE ENTREGA DEL INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS	ELIMINACIÓN
		CERTIFICACIONES DE EXISTENCIA DE ELEMENTOS	ELIMINACIÓN
		CERTIFICACIONES DE PAZ Y SALVO EPS Y FONDOS	CONSERVACIÓN TOTAL
	CERTIFICACIONES LABORALES SENADORES Y EX SENADORES	ELIMINACIÓN	
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECRETARÍA GENERAL	
		COMISIONES CONSTITUCIONALES PERMANENTES DE LA I A LA VII	
		COMISIONES LEGALES	
		COMISIONES ESPECIAL	
		SECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL	
		SECCIÓN DE SUMINISTROS	
	<b>ÁREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>		
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>ÁREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>ÁREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian el aseguramiento de los recursos para el cumplimiento de los compromisos financieros adquiridos por la entidad para el normal funcionamiento, definidos en cada vigencia	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		N/A	ELIMINACIÓN
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECCIÓN DE PRESUPUESTO	
	<b>ÁREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>		
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>ÁREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	CIRCULARES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>ÁREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian instrucciones impartidas por parte de la entidad, dirigida a los funcionarios y contratistas de todos los niveles de la misma, para informar, regular o formalizar directrices internas obligatorias de carácter administrativo y jurídicos para que sean implementadas	

2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE		DISPOSICIÓN FINAL	
		CIRCULARES DISPOSITIVAS		CONSERVACIÓN TOTAL	
		CIRCULARES INFORMATIVAS		ELIMINACIÓN	
<b>3</b> <b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>					
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	20 AÑOS / 5 AÑOS (ELIMINACIÓN)			
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	PRESIDENCIA			
		DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA			
<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>					
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024			

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>			
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>			
<b>1. AREA DE IDENTIFICACION</b>					
1.1	TITULO	COMPROBANTES CONTABLES			
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE			
<b>2. AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>					
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian los ajustes que representan flujo de efectivo, además la reclasificación de aquellos comprobantes que fueron registrados con errores en las operaciones financieras			
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE		DISPOSICIÓN FINAL	
		COMPROBANTES CONTABLES DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES		ELIMINACIÓN	
<b>3. AREA DE VALORACIÓN</b>					
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS			
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECCIÓN DE CONTABILIDAD			
<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>					
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024			

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>			
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>			
<b>1. AREA DE IDENTIFICACION</b>					
1.1	TITULO	COMPROBANTES DE ALMACEN			
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE			
<b>2. AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>					
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian el proceso mediante el cual se legaliza la entrada o ingreso de activos o elementos de consumo en la entidad, incluyendo la baja de bienes.			
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE		DISPOSICIÓN FINAL	
		COMPROBANTES DE DESPACHO ELEMENTOS DE CONSUMO		ELIMINACIÓN	
		COMPROBANTES DE INGRESO ELEMENTOS ACTIVOS		ELIMINACIÓN	
		COMPROBANTES DE INGRESO ELEMENTOS DE CONSUMO		ELIMINACIÓN	
		COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES		ELIMINACIÓN	
		COMPROBANTES DE TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS		ELIMINACIÓN	
<b>3. AREA DE VALORACIÓN</b>					
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS			
3.2	DEPENDENCIAS	SECCIÓN DE SUMINISTROS			

3.2	RELACIONADAS	UNIDAD DE ALMACEN
<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>		
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>
<b>1. AREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	CONCEPTOS
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE
<b>2. AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	documentos que evidencian las opiniones o juicios emitidos por la entidad, basados en la normatividad vigente relacionada con un asunto que pueda afectar las actividades que desempeñan cada uno de los procesos, con el fin de orientar sobre situaciones en materia jurídica para el cumplimiento de sus funciones
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE
		CONCEPTOS SOBRE EL INFORME DE AUDITORIA DE LOS GASTOS RESERVADOS DE LA CONTRALORÍA
		DISPOSICIÓN FINAL
	CONCEPTOS SOBRE LOS PROYECTOS DE LEY RELACIONADOS CON ACTIVIDADES DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA	CONSERVACIÓN TOTAL
	CONCEPTOS JURÍDICOS	SELECCIÓN
<b>3. AREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS / 5 AÑOS (SELECCIÓN)
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	COMISIÓN LEGAL DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA DIVISIÓN JURÍDICA
<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>		
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1. AREA DE IDENTIFICACION</b>			
1.1	TITULO	CONCILIACIONES CONTABLES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2. AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>			
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian la información registrada con relación a pagos de los distintos impuestos, obligaciones por pagar, depreciaciones, etc., frente a lo registrado en los movimientos contables	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	
		CONCILIACIONES BANCARIAS	
		DISPOSICIÓN FINAL	
		CONCILIACIONES DE CUENTAS POR PAGAR CONTABLES	ELIMINACIÓN
		CONCILIACIONES DE IMPUESTOS	ELIMINACIÓN
		CONCILIACIONES DE INCAPACIDADES	ELIMINACIÓN
		CONCILIACIONES DE NÓMINA	ELIMINACIÓN
CONCILIACIONES DE OPERACIONES RECÍPROCAS	ELIMINACIÓN		
CONCILIACIONES DE PROVISIONES DE BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	ELIMINACIÓN		

		CONCILIACIONES DE PROCESOS JUDICIALES	ELIMINACIÓN
		CONCILIACIONES DE RECURSOS FÍSICOS	ELIMINACIÓN
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECCIÓN DE CONTABILIDAD	
	<b>ÁREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>		
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>ÁREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>ÁREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian las comunicaciones oficiales enviadas y recibidas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la Unidad de Correspondencia de conformidad con el Acuerdo 060 de 2001	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	ELIMINACIÓN
		CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	ELIMINACIÓN
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA	
	<b>ÁREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>		
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>ÁREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	CONTRATOS	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>ÁREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian el proceso contractual entre la Entidad y una persona natural o jurídica con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública.	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		ACUERDOS MARCO	SELECCIÓN
		CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	SELECCIÓN
		CONTRATOS DE COMODATO	SELECCIÓN
		CONTRATOS DE COMPRA VENTA	SELECCIÓN
		CONTRATOS DE CONSULTORÍA	SELECCIÓN
		CONTRATOS DE INTERVENTORÍA	SELECCIÓN
		CONTRATOS DE OBRA	SELECCIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SELECCIÓN		

		CONTRATOS DE SEGUROS	SELECCIÓN
		CONTRATOS DE SUMINISTROS	SELECCIÓN
		CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	SELECCIÓN
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	20 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	
	<b>ÁREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN</b>		
3.3	FECHA DE DESCRIPCIÓN	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>		
1.1	TÍTULO	CONVENIOS	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SERIE	
<b>2</b>	<b>ÁREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCIÓN</b>		
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencia la suscripción de convenios entre dos o más entidades públicas gubernamentales en virtud al principio de coordinación que debe existir entre las mismas, con el propósito de cumplir los fines propios del Estado y los de cada una de las entidades suscribientes	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	SELECCIÓN
		CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	SELECCIÓN
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	20 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	
	<b>ÁREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN</b>		
3.3	FECHA DE DESCRIPCIÓN	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>		
1.1	TÍTULO	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SERIE	
<b>2</b>	<b>ÁREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCIÓN</b>		
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian la retención de impuestos que gestiona la Entidad de conformidad con la normatividad tributaria vigente	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		DECLARACIONES DE IMPUESTOS ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y DEMÁS UNIVERSIDADES ESTATALES	ELIMINACIÓN
		DECLARACIONES DE IMPUESTOS RECAUDO FONSECON	ELIMINACIÓN
		DECLARACIONES DE IMPUESTOS RETEICA	ELIMINACIÓN
		DECLARACIONES DE IMPUESTOS SOBRE LAS VENTAS - IVA	ELIMINACIÓN
		DECLARACIONES DE RETENCIONES EN LA FUENTE	ELIMINACIÓN

		DECLARACIONES TRIBUTARIAS EXÓGENAS DISTRITALES	ELIMINACIÓN
		DECLARACIONES EXÓGENAS NACIONALES	ELIMINACIÓN
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECCIÓN DE PAGADURÍA	
	<b>ÁREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>		
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>ÁREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	DERECHOS DE PETICIÓN	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>ÁREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian el trámite a partir de una solicitud presentada por funcionarios, ciudadanos o grupos de interés por cualquier medio de recepción establecido en la Entidad, para obtener una respuesta en oportunidad de tiempo, conforme a la Ley 1755 de 2015	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		N/A	
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	PRESIDENCIA	
		OFICINA DE PROTOCOLO	
		PRIMERA VICEPRESIDENCIA	
		SEGUNDA VICEPRESIDENCIA	
		SECRETARÍA GENERAL	
		SUBSECRETARÍA GENERAL	
		SECCIÓN DE LEYES	
		SECCIÓN DE RELATORÍA	
		SECCIÓN DE GRABACIÓN	
		UNIDAD DE GACETA DEL CONGRESO	
		COMISIÓN PRIMERA CONSTITUCIONAL PERMANENTE	
		COMISIÓN SEGUNDA CONSTITUCIONAL PERMANENTE	
		COMISIÓN TERCERA CONSTITUCIONAL PERMANENTE	
		COMISIÓN CUARTA CONSTITUCIONAL PERMANENTE	
		COMISIÓN QUINTA CONSTITUCIONAL PERMANENTE	
		COMISIÓN SEXTA CONSTITUCIONAL PERMANENTE	
		COMISIÓN SÉPTIMA CONSTITUCIONAL PERMANENTE	
		COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y AUDIENCIAS	
		COMISIÓN DE ÉTICA Y ESTATUTO DEL CONGRESISTA	
		COMISIONES INSTRUCTORA Y ESPECIALES	
		COMISIÓN LEGAL PARA LA EQUIDAD DE LA MUJER	
		COMISION LEGAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS O POBLACIÓN AFROCOLOMBIANA	
		COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO AL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
		COMISIONES ACCIDENTALES	
		DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	
		DIVISIÓN JURÍDICA	
		DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	
		DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
		SECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL	
		DIVISIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO	

		SECCIÓN DE PAGADURÍA
		DIVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
		UNIDAD DE CORRESPONDENCIA
		UNIDAD DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO
		<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>AREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian la información contable de la Entidad de manera integral de conformidad con los lineamientos de Ley	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		N/A	CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3</b>	<b>AREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECCIÓN DE CONTABILIDAD	
		<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>	
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>AREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	HISTORIALES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian el proceso administrativo para el control y seguimiento a las actividades desarrolladas por la Entidad, los cuales muestren las actuaciones relacionadas por cada tema.	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		HISTORIALES DE ACREDITACIÓN SENADORES	CONSERVACIÓN TOTAL
		HISTORIALES DE PASANTES Y/O JUDICANTES	ELIMINACIÓN
		HISTORIALES DE BIENES INMUEBLES	CONSERVACIÓN TOTAL
		HISTORIALES DE VEHÍCULOS	SELECCIÓN
<b>3</b>	<b>AREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	80 AÑOS HISTORIALES DE ACREDITACIÓN DE SENADORES	
		10 AÑOS / ELIMINACIÓN	
		20 AÑOS HISTORIALES BIENES INMUEBLES	
		10 AÑOS HISTORIALES DE VEHÍCULOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECRETARÍA GENERAL	
		DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIV	
		DIVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
		<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>	
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1. AREA DE IDENTIFICACION</b>			
1.1	TITULO	HISTORIAS CLÍNICAS	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2. AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>			
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian el estado de salud de un funcionario desde la primera atención en el consultorio médico de la Entidad en las fases de fomento, promoción de la salud, prevención específica y diagnóstico	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		HISTORIAS CLÍNICAS MÉDICAS GENERALES	ELIMINACIÓN
		HISTORIAS CLÍNICAS OCUPACIONALES	ELIMINACIÓN
		HISTORIAS CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS	ELIMINACIÓN
<b>3. AREA DE VALORACIÓN</b>			
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	20 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECCIÓN DE BIENESTAR Y URGENCIAS MÉDICAS	
<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>			
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1. AREA DE IDENTIFICACION</b>			
1.1	TITULO	HISTORIAS LABORALES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2. AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>			
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian los registros producidos de manera cronológica de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad, desde el ingreso hasta el retiro	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		N/A	SELECCIÓN
<b>3. AREA DE VALORACIÓN</b>			
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	80 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL	
<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>			
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1. AREA DE IDENTIFICACION</b>			
1.1	TITULO	INFORMES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2. AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>			

2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian de forma consolidada el cumplimiento de la gestión, actividades y nivel de cumplimiento de metas en torno a las acciones establecidas en los distintos planes institucionales y en cumplimiento de las funciones asignadas a una unidad administrativa particular o al conjunto de dependencias que le pertenecen a dicha unidad, ya sea por solicitud, obligatoriedad o por procedimiento.	
2.2	SUBSERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		INFORMES DE COMISIONES AL EXTERIOR	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES DE GESTIÓN	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL SENADO DE LA REPÚBLICA	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES A ENTES DE CONTROL	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES A ORGANISMOS DEL ESTADO	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES DE SEGUIMIENTOS A LOS AVANCES DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES DE SEGUIMIENTOS A LOS AVANCES DEL PLAN NACIONAL DE INVERSIONES PÚBLICAS Y PRESUPUESTO PLURIANUALES	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS SENADORES	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACIÓN DEL INFORME A LA RENDICIÓN DE CUENTAS	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES DE GESTIÓN LEGISLATIVA	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES DE SEGUIMIENTO A ENTIDADES DEL ESTADO	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES DE SEGUIMIENTO A ENTIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL A LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES DE SEGUIMIENTO A PROCESOS POR VIOLACIÓN DE DERECHOS HUMANOS	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES DE EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LAS EXCUSAS POR INASISTENCIA	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES DE LOS ASPIRANTES A OCUPAR CARGOS DE ELECCIÓN DEL CONGRESO	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES MOTIVADOS DE ACUSACIÓN DE LA CÁMARA ANTE EL SENADO	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES DE RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN Y/O SANCIÓN EXISTENTES EN LOS DISTINTOS ENTES DE CONTROL	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES DE SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE VERDAD, JUSTICIA Y REPARACIÓN INTEGRAL Y NO REPETICIÓN	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES ANUALES DE LA EJECUCIÓN DE LOS GASTOS RESERVADOS	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES ANUALES SOBRE CONTROLES Y RECOMENDACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA	CONSERVACIÓN TOTAL
		INFORMES DE SEGUIMIENTO AL DESPLAZAMIENTO, CONFINAMIENTO Y VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS O POBLACIÓN AFRODESCENDIENTE	CONSERVACIÓN TOTAL

INFORMES DE LA COMISIÓN DE RELACIONES EXTERIORES	CONSERVACIÓN TOTAL
INFORMES DE LA UNIÓN INTERPARLAMENTARIA UIP	CONSERVACIÓN TOTAL
INFORMES DEL PARLAMENTO ANDINO	CONSERVACIÓN TOTAL
INFORMES DEL PARLAAMERICAS	CONSERVACIÓN TOTAL
INFORMES DEL PARLAMENTO LATINOAMERICANO	CONSERVACIÓN TOTAL
INFORMES DE OPERACIONES DE CRÉDITO EXTERNO	CONSERVACIÓN TOTAL
INFORMES DE SEGUIMIENTO A LOS CORRECTIVOS EN LA CAPACIDAD DEL PAÍS PARA ATENDER LA DEUDA EXTERIOR	CONSERVACIÓN TOTAL
INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES	CONSERVACIÓN TOTAL
INFORMES DE SEGUIMIENTO AL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PARLAMENTARIA	CONSERVACIÓN TOTAL
INFORMES DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MODERNIZACIÓN LEGISLATIVA	CONSERVACIÓN TOTAL
INFORMES DE ASESORIAS LEGISLATIVAS	CONSERVACIÓN TOTAL
INFORMES DE SEGUIMIENTO MENSUAL A LA ATENCIÓN A DERECHOS DE PETICIÓN	ELIMINACIÓN
INFORMES DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL ACCESO A LA INFORMACIÓN, QUEJAS Y RECLAMOS	ELIMINACIÓN
INFORMES DE GESTIÓN DE INDICADORES	CONSERVACIÓN TOTAL
INFORMES DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	CONSERVACIÓN TOTAL
INFORMES DE VERIFICACIÓN DE TÍTULOS PARA POSESIÓN	ELIMINACIÓN
INFORMES CONTABLES A LA CONTADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	CONSERVACIÓN TOTAL
INFORMES FINANCIEROS	ELIMINACIÓN
INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	CONSERVACIÓN TOTAL
INFORMES DE SALDOS POR IMPUTAR DE INGRESOS PRESUPUESTALES	ELIMINACIÓN
INFORMES DE SEGUIMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN	ELIMINACIÓN
INFORMES DE SEGUIMIENTOS A LA DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN	ELIMINACIÓN
INFORMES DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS	ELIMINACIÓN
INFORMES DE MOVIMIENTOS DE ALMACÉN	ELIMINACIÓN

<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>	
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	5 AÑOS
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	TODAS LAS DEPENDENCIAS
	<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>	
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024

1. AREA DE IDENTIFICACION			
1.1	TITULO	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
2. AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION			
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian el conjunto de herramientas con que cuenta la entidad para el desarrollo de la función archivística institucional, de conformidad con la normatividad vigente	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		BANCOS TERMINOLÓGICOS DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	CONSERVACIÓN TOTAL
		CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - CCD	CONSERVACIÓN TOTAL
		INVENTARIOS DOCUMENTALES ARCHIVO CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES INSTITUCIONALES DE ARCHIVOS - PINAR	CONSERVACIÓN TOTAL
		PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD	CONSERVACIÓN TOTAL
		TABLAS CONTROL DE ACCESO	CONSERVACIÓN TOTAL
		TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN TOTAL
	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN TOTAL	
3. AREA DE VALORACIÓN			
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	UNIDAD DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO	
3.3. AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION			
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA SENADO DE LA REPUBLICA			
BANCO TERMINOLOGICO SENADO DE LA REPUBLICA			
1. AREA DE IDENTIFICACION			
1.1	TITULO	INSTRUMENTOS DE CONTROL	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
2. AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION			
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian los controles ejercidos por las dependencias que tiene a su cargo asegurar el cumplimiento de las actividades asignadas y documentadas en los documentos del SGC	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		INSTRUMENTOS DE CONTROL DEL PRESTAMO DE ESPACIOS INSTITUCIONALES	ELIMINACIÓN
		INSTRUMENTOS DE CONTROL DE AUTORIZACIONES DE INGRESO A LAS INSTALACIONES DEL CONGRESO	CONSERVACIÓN TOTAL
		INSTRUMENTOS DE CONTROL DE LA CREACIÓN, MODDIFICACIÓN Ó ELIMINACIÓN DE USUARIOS EN SIIF	CONSERVACIÓN TOTAL
		INSTRUMENTOS DE CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	ELIMINACIÓN
		INSTRUMENTOS DE CONTROL DE PRESTAMOS DOCUMENTALES	ELIMINACIÓN
3. AREA DE VALORACIÓN			
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	

3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECRETARÍA GENERAL
		DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
		SECCIÓN DE PRESUPUESTO
		UNIDAD DE CORRESPONDENCIA
		UNIDAD DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO
3.3	<b>ÁREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN</b>	
	FECHA DE DESCRIPCIÓN	8/30/2024

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1. ÁREA DE IDENTIFICACION</b>			
1.1	TÍTULO	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SERIE	
<b>2. ÁREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCIÓN</b>			
2.1	CONTENIDO	Documentos en la cual se registra y describen la información que dispone la Entidad para comunicar de forma ordenada a los interesados de carácter Público, de conformidad con la Ley 1712 de 2014	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA- ESQUEMAS DE PUBLICACIÓN	CONSERVACIÓN TOTAL
		INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA- ÍNDICES DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	CONSERVACIÓN TOTAL
		INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA- REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3. ÁREA DE VALORACIÓN</b>			
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	UNIDAD DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO	
3.3	<b>ÁREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN</b>		
	FECHA DE DESCRIPCIÓN	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1. ÁREA DE IDENTIFICACION</b>			
1.1	TÍTULO	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LAS COMISIONES DEL SENADO	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SERIE	
<b>2. ÁREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCIÓN</b>			
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian la interacción de la entidad en temas relacionados con la problemática de las regiones, individuos o grupos de interés con un enfoque de inclusión, en consonancia con las funciones dadas a las comisiones para la citación y coordinación de foros de participación.	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		INSTRUMENTOS DE GESTIÓN, DIVULGACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LAS PROPOSICIONES LEGALES	CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3. ÁREA DE VALORACIÓN</b>			
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	

3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	COMISIÓN PRIMERA CONSTITUCIONAL PERMANENTE
		COMISIÓN SEGUNDA CONSTITUCIONAL PERMANENTE
		COMISIÓN TERCERA CONSTITUCIONAL PERMANENTE
		COMISIÓN CUARTA CONSTITUCIONAL PERMANENTE
		COMISIÓN QUINTA CONSTITUCIONAL PERMANENTE
		COMISIÓN SEXTA CONSTITUCIONAL PERMANENTE
		COMISIÓN SÉPTIMA CONSTITUCIONAL PERMANENTE
		COMISIÓN LEGAL PARA LA EQUIDAD DE LA MUJER
		COMISIÓN LEGAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS O POBLACIÓN AFROCOLOMBIANA
		COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO AL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
3.3	<b>ÁREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN</b>	
	FECHA DE DESCRIPCIÓN	8/30/2024

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>		<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>	
1.1	TÍTULO	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL LEGISLATIVO	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SERIE	
<b>2</b>		<b>ÁREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCIÓN</b>	
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian la gestión de la comisión en cumplimiento de la Ley 1828 de 2017 en todo lo relacionado con la lucha contra la corrupción, promoción de valores éticos en el servicio público, definición de políticas y programas que se realicen en este sentido	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL LEGISLATIVO- AUDIENCIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	CONSERVACIÓN TOTAL
		INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL LEGISLATIVO- CAPACITACIONES Y EVENTOS ACADÉMICOS	CONSERVACIÓN TOTAL
		INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL LEGISLATIVO- FOROS Y SEMINARIOS	CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3</b>		<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>	
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	COMISIÓN DE ÉTICA Y ESTATUTO DEL CONGRESISTA	
3.3		<b>ÁREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN</b>	
	FECHA DE DESCRIPCIÓN	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>		<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>	
1.1	TÍTULO	INVENTARIOS DE ALMACÉN	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SERIE	
<b>2</b>		<b>ÁREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCIÓN</b>	

2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian la totalidad de activos fijos con que cuenta la entidad requeridos para el desarrollo de las actividades administrativas y legislativas, con el fin de cumplir las funciones por la cual fue creada, incluyendo los elementos de consumo	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS	CONSERVACIÓN TOTAL
		INVENTARIOS DE ELEMENTOS DE CONSUMO	ELIMINACIÓN
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	5 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	UNIDAD DE ALMACEN	
3.3	<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>		
	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>AREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	LIBROS CONTABLES AUXILIARES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian los registros contables indispensables para el control detallado de las transacciones y operaciones de la Entidad basados en los comprobantes presupuestales.	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		N/A	ELIMINACIÓN
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECCIÓN DE PAGADURÍA	
3.3	<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>		
	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>AREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	Documentos que contienen los saldos de las cuentas del mes anterior, clasificados de manera nominativa según la estructura del Catálogo General de Cuentas; las sumas de los movimientos débito y crédito de cada una de las cuentas del respectivo mes, que han sido tomadas del Libro Diario; y el saldo final del mismo mes	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		LIBRO MAYOR	CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECCIÓN DE CONTABILIDAD	
3.3	<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>		
	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1. AREA DE IDENTIFICACION</b>			
1.1	TITULO	LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2 AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>			
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian el proceso mediante el cual se registran de forma definitiva las obligaciones, modificaciones y traslados programadas en el presupuesto de la entidad	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		LIBROS DE REGISTROS PRESUPUESTALES	ELIMINACIÓN
		LIBROS DE RESERVAS PRESUPUESTALES	ELIMINACIÓN
		LIBROS DE TRASLADOS PRESUPUESTALES	ELIMINACIÓN
<b>3 AREA DE VALORACIÓN</b>			
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECCIÓN DE PRESUPUESTO	
<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>			
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1. AREA DE IDENTIFICACION</b>			
1.1	TITULO	MANUALES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2 AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>			
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian la descripción y especificaciones técnicas basado en la normalización de los documentos que lo conforman de tal forma que faciliten su implementación, permitiendo el control y seguimiento durante el desarrollo de cualquier actividad inmersa en el mismo	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		MANUALES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CONSERVACIÓN TOTAL
		MANUALES ESPECÍFICOS DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS LABORALES	CONSERVACIÓN TOTAL
		MANUALES DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN	CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3 AREA DE VALORACIÓN</b>			
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	
		DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
		UNIDAD DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO	
<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>			
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
---	--	---	--

<b>1.</b>		<b>AREA DE IDENTIFICACION</b>	
1.1	TITULO	NÓMINA	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>		<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>	
2.1	CONTENIDO	Documentos que dan cuenta de la relación de pagos a los empleados y/o funcionarios de la Entidad, pormenorizando aspectos como salarios, bonificaciones, las deducciones generadas por un determinado tiempo (por ejemplo: producto de la legalización de las libranzas celebrada entre el funcionario y una organización financiera previa autorización por parte de la entidad, registradas en aplicativo destinado para esa información), producto de las funciones asignadas según su salarios, bonificaciones, las deducciones generadas por un determinado tiempo (por ejemplo: producto de la legalización de las libranzas celebrada entre el funcionario y una organización financiera previa autorización por parte de la entidad, registradas en aplicativo destinado para esa información), producto de las funciones asignadas según su labor	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	
		N/A	DISPOSICIÓN FINAL SELECCIÓN
<b>3</b>		<b>AREA DE VALORACIÓN</b>	
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	80 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL	
<b>3.3</b>		<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>	
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>		<b>AREA DE IDENTIFICACION</b>	
1.1	TITULO	ORDENES JUDICIALES DE EMBARGO	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>		<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>	
2.1	CONTENIDO	Documentos en el cual se consolidan las órdenes de descuento emitidas por una entidad competente para ser aplicados, Además evidencian y relacionan los descuentos y deducciones causados por un proceso de embargo judicial ordenados por un juez de la República o una entidad competente para autorizar el tipo de descuento a un funcionario de la entidad	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	
		N/A	DISPOSICIÓN FINAL CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3</b>		<b>AREA DE VALORACIÓN</b>	
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	20 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECCIÓN DE PAGADURÍA	
<b>3.3</b>		<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>	
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>		<b>AREA DE IDENTIFICACION</b>	
1.1	TITULO	PLANES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>		<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>	

2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian la planeación institucional mediante el cual la entidad define sus objetivos a largo plazo, identifica los recursos necesarios y establece estrategias para alcanzar esos objetivos de manera eficiente y efectiva.	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		PLANES DE TRANSPARENCIA: CONGRESO ABIERTO Y TRANSPARENTE	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES ANUALES DE AUDITORÍAS INTERNAS DE GESTIÓN	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES DE ACCIÓN GENERAL	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES DE ACCIÓN TÁCTICOS	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES DE COMUNICACIONES INSTITUCIONALES	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES DE GESTIÓN DEL RIESGO	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES DE TRABAJO DE REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - PETIC	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES ANUALES DE EMPLEOS VACANTES	ELIMINACIÓN
		PLANES DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES ESTRATÉGICOS DE TALENTO HUMANO	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES INSTITUCIONALES DE CAPACITACIÓN - PIC	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES	SELECCIÓN
		PLANES DE TRABAJO ANUALES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SG SST	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES DE SEGURIDAD VIAL	CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES DE TRABAJO ANUALES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	CONSERVACIÓN TOTAL
PLANES ANUALES DE ADQUISICIONES	SELECCIÓN		
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	
		DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	
		DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
		DIVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
		PRESIDENCIA	
		OFICINA COORDINADORA DE CONTROL INTERNO	
		SECCIÓN DE BIENESTAR Y URGENCIAS MÉDICAS	
		SECCIÓN DE SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN	
		SECCIÓN DE SUMINISTROS	
		UNIDAS COORDINADORA DE ATENCIÓN CIUDADANA	
		UNIDAD DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO	
<b>ÁREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN</b>			

3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024
-----	----------------------	-----------

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1. AREA DE IDENTIFICACION</b>			
1.1	TITULO	PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2. AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>			
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian el proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo de gestión al archivo central, y de este al archivo histórico de acuerdo a los tiempos establecidos en la tabla de retención o valoración documental	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	
		PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	DISPOSICIÓN FINAL CONSERVACIÓN TOTAL
		PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES SECUNDARIAS	CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3. AREA DE VALORACIÓN</b>			
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	UNIDAD DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO	
<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>			
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1. AREA DE IDENTIFICACION</b>			
1.1	TITULO	POLÍTICAS	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2. AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>			
2.1	CONTENIDO	documentos que evidencian las directrices tomadas como guía para alcanzar unas metas definidas en cada proceso o acción que se presente proyectada a todos los niveles, funcionarios y contratistas que conforman la entidad	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	
		POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	DISPOSICIÓN FINAL CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3. AREA DE VALORACIÓN</b>			
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	5 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	
<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>			
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1. AREA DE IDENTIFICACION</b>			
1.1	TITULO	PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	

<b>2</b>	<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>	
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian los procesos generados por los actos procesales coordinados que se adelantan ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE
		DISPOSICIÓN FINAL
		N/A
		SELECCIÓN
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>	
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	DIVISIÓN JURÍDICA
	<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>	
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>
<b>1.</b>	<b>AREA DE IDENTIFICACION</b>	
1.1	TITULO	PROCESOS DE ELECCIÓN ALTOS FUNCIONARIOS
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE
<b>2</b>	<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>	
2.1	CONTENIDO	documentos que evidencian el proceso mediante el cual son elegidas aquellas personas que se
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE
		DISPOSICIÓN FINAL
		N/A
		CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>	
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	COMISIÓN DE ACREDITACIÓN DOCUMENTAL
	<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>	
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>AREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	PROCESOS DISCIPLINARIOS	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	documentos que evidencian los procesos que se inician de conformidad con la normatividad vigente, mediante actos procesales coordinados que se adelantan para realizar una investigación	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	
		DISPOSICIÓN FINAL	
		PROCESOS DISCIPLINARIOS DE SUSPENSIÓN DE LA CONDICIÓN CONGRESIONAL	CONSERVACIÓN TOTAL
		PROCESOS DISCIPLINARIOS POR INCUMPLIMIENTO ÉTICO DE SENADORES	CONSERVACIÓN TOTAL
		PROCESOS DISCIPLINARIOS A FUNCIONARIOS DE PLANTA	SELECCIÓN
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	COMISIÓN DE ÉTICA Y ESTATUTO DEL CONGRESISTA	
		DIVISIÓN JURÍDICA	
	<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>		

3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024
-----	----------------------	-----------

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1. AREA DE IDENTIFICACION</b>			
1.1	TITULO	PROCESOS EJECUTIVOS	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2. AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>			
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencia el proceso mediante el cual un juez ordene el pago de una deuda o el cumplimiento de una obligación respaldada por un título ejecutivo	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		N/A	SELECCIÓN
<b>3. AREA DE VALORACIÓN</b>			
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	DIVISIÓN JURÍDICA	
<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>			
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1. AREA DE IDENTIFICACION</b>			
1.1	TITULO	PROCESOS JURIDICOS DE INCUMPLIMIENTOS POR CONFLICTO DE INTERES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2. AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>			
2.1	CONTENIDO	documentos que evidencian los procesos que se inician de conformidad con la Ley 1828 de 2017, relacionado con el conflicto de interés de conformidad con lo previsto en el artículo 35 de la Ley 1828 de 2017	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		N/A	CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3. AREA DE VALORACIÓN</b>			
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	COMISIÓN DE ÉTICA Y ESTATUTO DEL CONGRESISTA	
<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>			
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b> <b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1. AREA DE IDENTIFICACION</b>			
1.1	TITULO	PROCESOS LABORALES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2. AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>			
2.1	CONTENIDO	documentos que evidencian el proceso mediante el cual un juez ordene resolver adecuadamente los litigios de trabajo	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		N/A	SELECCIÓN

<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>	
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	DIVISIÓN JURÍDICA
3.3	<b>ÁREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>	
	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>AREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	PROCESOS PENALES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian el proceso mediante el cual se generan documentos de actos procesales coordinados que se adelantan para realizar una investigación penal	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		N/A	SELECCIÓN
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	30 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	DIVISIÓN JURÍDICA	
3.3	<b>ÁREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>		
	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>AREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	PROGRAMAS	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian la planificación y la definición de objetivos a la hora de evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de operación, de conformidad con la normatividad vigente	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		PROGRAMAS ANUALES DE AUDITORIAS	CONSERVACIÓN TOTAL
		PROGRAMAS DE JUDICATURA Y PASANTIAS LEGISLATIVAS	CONSERVACIÓN TOTAL
		PROGRAMAS DE VISITAS GUIADAS AL CONGRESO	SELECCIÓN
		PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	CONSERVACIÓN TOTAL
		PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y RE INDUCCIÓN	CONSERVACIÓN TOTAL
		PROGRAMAS DE BIENESTAR, INCENTIVOS, ESTÍMULOS Y RECONOCIMIENTO	CONSERVACIÓN TOTAL
		PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES E INMUEBLES	CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	5 AÑOS	
	OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO		

3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	UNIDAD COORDINADORA DE ASISTENCIA TÉCNICA LEGISLATIVA DEL CONGRESO
		UNIDAD COORDINADORA DE ATENCIÓN CIUDADANA DEL CONGRESO
		SECCIÓN DE SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN
		SECCIÓN DE BIENESTAR Y URGENCIAS MÉDICAS
		DIVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>		
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1. AREA DE IDENTIFICACION</b>			
1.1	TITULO	PROYECTOS	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2. AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>			
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian el control y seguimiento al desarrollo de recursos propios o de inversión asignados a la entidad	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		PROYECTOS DE INVERSIÓN	CONSERVACIÓN TOTAL
		PROYECTOS DE PRESUPUESTO	CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3. AREA DE VALORACIÓN</b>			
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	20 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	
		DIVISIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO	
<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>			
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1. AREA DE IDENTIFICACION</b>			
1.1	TITULO	PROYECTOS DE LEYES	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2. AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>			
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian el proceso mediante el cual se presenta la solicitud de modificar, reformar, adicionar o derogar los textos constitucionales	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		PROYECTOS DE ACTOS LEGISLATIVOS	CONSERVACIÓN TOTAL
		PROYECTOS DE LEY	CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3. AREA DE VALORACIÓN</b>			
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	20 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	SECRETARIA GENERAL	
<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>			
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1. AREA DE IDENTIFICACION</b>			
1.1	TITULO	REGISTROS	

1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian la información producto del desarrollo de actividades en cumplimiento de las funciones de las dependencias y que son sujetas a controles y seguimientos para el aseguramiento de la efectividad y eficacia en el hacer de cada una de estas	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	<b>SUBSERIE</b>	
		<b>DISPOSICIÓN FINAL</b>	
		REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR	ELIMINACIÓN
		REGISTROS DE ACTOS PROTOCOLARIOS-INSTALACIÓN DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA	CONSERVACIÓN TOTAL
		REGISTROS DE ACTOS PROTOCOLARIOS-TRANSMISIÓN DE MANDO PRESIDENCIAL	CONSERVACIÓN TOTAL
		REGISTROS DE ACTOS PROTOCOLARIOS-VISITAS PROTOCOLARIAS	CONSERVACIÓN TOTAL
		REGISTROS DE PASAPORTES Y VISAS TRAMITADAS	ELIMINACIÓN
		REGISTROS DE EVENTOS LEGISLATIVOS	CONSERVACIÓN TOTAL
		REGISTROS DE ENTREGA DE TIQUETES	ELIMINACIÓN
		REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR	ELIMINACIÓN
		REGISTROS DE ASISTENCIA A SESIONES PLENARIAS	ELIMINACIÓN
		REGISTROS DE PROYECTOS DE LEY EN TRÁNSITO O EN CURSO	ELIMINACIÓN
		REGISTROS DE PROYECTOS LEGISLATIVOS EN SEGUNDO DEBATE	ELIMINACIÓN
		REGISTROS AUDIOVISUALES	CONSERVACIÓN TOTAL
		REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR	ELIMINACIÓN
REGISTROS PRESUPUESTALES DE OBLIGACIÓN	ELIMINACIÓN		
<b>3</b>	<b>AREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	PRESIDENCIA	
		OFICINA DE PROTOCOLO	
		OFICINA DE INFORMACIÓN Y PRENSA	
		SECRETARÍA GENERAL	
		SUBSECRETARÍA GENERAL	
		SECCIÓN DE LEYES	
		SECCIÓN DE RELATORÍA	
		SECCIÓN DE GRABACIÓN	
		DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	
SECCIÓN DE PAGADURÍA			
<b>3.3</b>	<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>		
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	



## BANCO TERMINOLOGICO

## SENADO DE LA REPUBLICA

<b>1.</b>	<b>AREA DE IDENTIFICACION</b>	
1.1	TITULO	REGISTROS DE OTORGAMIENTO DE CONDECORACIONES Y RECONOCIMIENTOS
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE
<b>2</b>	<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>	

2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian el proceso mediante el cual la oficina de protocolo gestiona la entrega de condecoraciones y reconocimientos a personas o instituciones de conformidad con la normatividad vigente	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		REGISTROS DE OTORGAMIENTO DE CONDECORACION Y RECONOCIMIENTO DE LA ORDEN DEL CONGRESO DE COLOMBIA	CONSERVACIÓN TOTAL
		REGISTROS DE OTORGAMIENTO DE CONDECORACION Y RECONOCIMIENTO DE LA MEDALLA LUIS CARLOS GALÁN DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	CONSERVACIÓN TOTAL
		REGISTROS DE OTORGAMIENTO DE CONDECORACION Y RECONOCIMIENTO DE LA MEDALLA PEDRO PASCASIO MARTÍNEZ DE ÉTICA REPUBLICANA	CONSERVACIÓN TOTAL
		REGISTROS DE OTORGAMIENTO DE CONDECORACION Y RECONOCIMIENTO DE LA ORDEN A LA MUJER Y LA DEMOCRACIA	CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
		OFICINA DE PROTOCOLO	
		COMISIÓN DE ÉTICA Y ESTATUTO DEL CONGRESISTA	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	COMISIÓN LEGAL PARA LA EQUIDAD DE LA MUJER	
		<b>ÁREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>	
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>ÁREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	REGISTROS DE PUBLICACIONES LEGISLATIVAS	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	
<b>2</b>	<b>ÁREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>		
2.1	CONTENIDO	Documentos que evidencian la publicidad de los actos ejercidos (actas de sesión) por la entidad en temas relacionados con las funciones legislativas, de conformidad con la Ley 5 de 1992	
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE	DISPOSICIÓN FINAL
		N/A	CONSERVACIÓN TOTAL
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>		
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS	
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	UNIDAD DE GACETA DEL CONGRESO	
		<b>ÁREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>	
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024	

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>	
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>	
<b>1.</b>	<b>ÁREA DE IDENTIFICACION</b>		
1.1	TITULO	REPORTE DE AVANCE A LA GESTIÓN - FURAG	
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE	

<b>2</b>	<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>	
2.1	CONTENIDO	Documentos en el cual se registran se consolida el reporte de los avances de la gestión, como insumo para el monitoreo, evaluación y control de los avances institucionales en la implementación de las políticas de desarrollo administrativo.
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE
		DISPOSICIÓN FINAL
	N/A	ELIMINACIÓN
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>	
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	OFICINA CORDINADORA DE CONTROL INTERNO
	<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>	
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024

		<b>BANCO TERMINOLOGICO</b>
		<b>SENADO DE LA REPUBLICA</b>
<b>1.</b>	<b>AREA DE IDENTIFICACION</b>	
1.1	TITULO	SOLICITUDES DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
1.2	NIVEL DE DESCRIPCION	SERIE
<b>2</b>	<b>AREA DE CONTENIDO Y DESCRIPCION</b>	
2.1	CONTENIDO	documentos que evidencian el registro de los controles realizados para la revisión y actualización de los
2.2	SUB SERIES ASOCIADAS	SUBSERIE
		DISPOSICIÓN FINAL
	N/A	ELIMINACIÓN
<b>3</b>	<b>ÁREA DE VALORACIÓN</b>	
3.1	TIEMPO DE RETENCIÓN	10 AÑOS
3.2	DEPENDENCIAS RELACIONADAS	DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
	<b>AREA DEL CONTROL DE LA DESCRIPCION</b>	
3.3	FECHA DE DESCRIPCION	8/30/2024

