

## INVITACIÓN

### POSTULACIÓN HOJAS DE VIDA PARA EMPLEOS VACANTES DE LOS NIVELES TÉCNICO, ASISTENCIAL, PROFESIONAL Y ASESOR DE LA PLANTA DEL SENADO DE LA REPÚBLICA

**DE:** **MARÍA MÓNICA PÉREZ LÓPEZ**  
Jefe de División Recursos Humanos

**PARA:** **EMPLEADOS PÚBLICOS, CON NOMBRAMIENTO PROVISIONAL, DEL  
SENADO DE LA REPÚBLICA**

**FECHA:** **SEPTIEMBRE DE 2026**

**ASUNTO:** **AMPLIACIÓN CRONOGRAMA PARA LAS POSTULACIONES.**

La División de Recursos Humanos del Senado de la República, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 3° del Acuerdo Sindical de 2017, se permite invitar a todos los empleados públicos con nombramiento provisional del Senado de la República, a que se postulen al proceso de evaluación de hojas de vida que se llevará a cabo para proveer de manera provisional los siguientes empleos de la Planta de Carrera Administrativa de la Corporación:

| No. | Código del Cargo | Nombre del cargo   | GRADO | Tipo del cargo | Dependencia                             |
|-----|------------------|--------------------|-------|----------------|-----------------------------------------|
| 1   | 4070 - 02        | CONDUCTOR          | 2     | CARRERA        | OFICINA COORDINADORA DE CONTROL INTERNO |
| 2   | 4060 - 03        | OPERADOR DE EQUIPO | 3     | CARRERA        | COMISIÓN SÉPTIMA                        |
| 3   | 4065 - 03        | MECANOGRAFA        | 3     | CARRERA        | PRESIDENCIA                             |
| 4   | 4065 - 03        | MECANOGRAFA        | 3     | CARRERA        | COMISIÓN PRIMERA                        |
| 5   | 4065 - 03        | MECANOGRAFA        | 3     | CARRERA        | OFICINA DE INFORMACIÓN Y PRENSA         |
| 6   | 4065 - 03        | MECANOGRAFA        | 3     | CARRERA        | COMISIÓN TERCERA                        |

|    |           |                                  |   |         |                                                                              |
|----|-----------|----------------------------------|---|---------|------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | 4010 - 04 | TRANSCRIPTOR                     | 4 | CARRERA | SECCIÓN DE GRABACIÓN                                                         |
| 8  | 4010 - 04 | TRANSCRIPTOR                     | 4 | CARRERA | COMISION DE ETICA Y ESTATUTO DEL CONGRESISTA                                 |
| 9  | 4055 - 04 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO          | 4 | CARRERA | UNIDAD DE ALMACÉN                                                            |
| 10 | 3020-05   | SECRETARIA EJECUTIVA             | 5 | CARRERA | COMISIÓN LEGAL PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA. |
| 11 | 3025 - 05 | ASISTENTE DE ATENCION AL USUARIO | 5 | CARRERA | UNIDAD COORDINADORA DE ATENCION CIUDADANA                                    |
| 12 | 2005 - 06 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO        | 6 | CARRERA | SECCIÓN DE LEYES                                                             |
| 13 | 1040 - 07 | JEFE DE UNIDAD                   | 7 | CARRERA | UNIDAD DE FOTOCOPIADO                                                        |
| 14 | 1035 - 07 | SUBSECRETARIO DE COMISIÓN        | 7 | CARRERA | COMISIÓN TERCERA                                                             |

Es importante tener en cuenta que los aspirantes sólo podrán postularse **a un empleo de las vacantes**, por lo cual se sugiere revisar su perfil y determinar en cual cargo desea aplicar. **En caso de postulación múltiple se rechazará de plano.**

La postulación se realizará **EXCLUSIVAMENTE** durante los seis (6) días señalados en el cronograma, iniciando el día **10 de septiembre a las 8:00 a.m. hasta el 18 de septiembre a las 5:30 p.m. LAS POSTULACIONES EFECTUADAS POR FUERA DE LAS FECHAS Y HORARIOS SEÑALADOS, NO SE TENDRÁN EN CUENTA.**

Es menester que los funcionarios públicos que se postulen cumplan con los requisitos mínimos del empleo al que aspiran, los cuales se encuentran en el procedimiento adjunto a la presente invitación, según el cargo y de acuerdo a lo previsto en el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias de la entidad, Resolución 132 del 19 de noviembre de 2025, descritos a continuación:

#### **1. CONDUCTOR. Grado 2. OFICINA COORDINADORA DE CONTROL INTERNO.**

| <b>REQUISITOS MINIMOS</b>                                                                   |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>EDUCACIÓN</b>                                                                            | <b>EXPERIENCIA</b>                         |
| - Diploma de Bachiller en cualquier modalidad -<br>- Licencia de conducción de categoría C2 | Doce (12) meses de experiencia relacionada |

#### **2. OPERADOR DE EQUIPO. Grado 3. COMISIÓN SÉPTIMA.**

| REQUISITOS MÍNIMOS                          |                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| EDUCACIÓN                                   | EXPERIENCIA                                     |
| Diploma de bachiller en cualquier modalidad | Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada |

### 3. MECANOGRAFA. Grado 3. PRESIDENCIA

| REQUISITOS MÍNIMOS                          |                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| EDUCACIÓN                                   | EXPERIENCIA                                     |
| Diploma de bachiller en cualquier modalidad | Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada |

### 4. MECANOGRAFA. Grado 3 COMISIÓN PRIMERA

| REQUISITOS MÍNIMOS                          |                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| EDUCACIÓN                                   | EXPERIENCIA                                     |
| Diploma de bachiller en cualquier modalidad | Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada |

### 5. MECANOGRAFA. Grado 3 OFICINA DE INFORMACIÓN Y PRENSA

| REQUISITOS MÍNIMOS                          |                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| EDUCACIÓN                                   | EXPERIENCIA                                     |
| Diploma de bachiller en cualquier modalidad | Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada |

### 6. MECANOGRAFA. Grado 3 COMISIÓN TERCERA

| REQUISITOS MÍNIMOS                          |                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| EDUCACIÓN                                   | EXPERIENCIA                                     |
| Diploma de bachiller en cualquier modalidad | Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada |

### 7. TRANSCRIPTOR. Grado 4. SECCIÓN DE GRABACIÓN

| REQUISITOS MÍNIMOS                          |                                            |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| EDUCACIÓN                                   | EXPERIENCIA                                |
| Diploma de bachiller en cualquier modalidad | Doce (12) meses de experiencia relacionada |

### 8. TRANSCRIPTOR. Grado 4. COMISION DE ETICA Y ESTATUTO DEL CONGRESISTA

| REQUISITOS MÍNIMOS                          |                                            |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| EDUCACIÓN                                   | EXPERIENCIA                                |
| Diploma de bachiller en cualquier modalidad | Doce (12) meses de experiencia relacionada |

**9. AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Grado 4 UNIDAD DE ALMACÉN**

| REQUISITOS MÍNIMOS                          |                                            |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| EDUCACIÓN                                   | EXPERIENCIA                                |
| Diploma de bachiller en cualquier modalidad | Doce (12) meses de experiencia relacionada |

**10. SECRETARIA EJECUTIVA. Grado 5. COMISIÓN LEGAL PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA.**

| REQUISITOS MÍNIMOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| EDUCACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | EXPERIENCIA                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de formación técnica profesional o tecnológica en: Computación y Sistemas, secretariado General, Secretariado Ejecutivo, Secretariado Ejecutivo Bilingüe, Secretariado Bilingüe y Computación; ó</li> <li>- Terminación y aprobación de seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en administración; economía; contaduría, ingeniería industrial y afines; ingeniería administrativa y afines; ingeniería de sistemas, telemática y afines; derecho y afines.</li> </ul> | Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada. |

**11. ASISTENTE DE ATENCIÓN AL USUARIO. Grado 5. UNIDAD COORDINADORA DE ATENCIÓN CIUDADANA DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

| REQUISITOS MÍNIMOS                                                   |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EDUCACIÓN                                                            | EXPERIENCIA                                                                                            |
| Título de bachiller, manejo de los programas de sistemas requeridos. | Treinta y seis (36) meses de experiencia laboral y veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada. |

**12. PROFESIONAL UNIVERSITARIO. Grado 6 SECCIÓN DE LEYES**

| REQUISITOS MÍNIMOS / acorde con la Resolución 132                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| EDUCACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EXPERIENCIA                                             |
| Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: Derecho y afines; Economía, Administración, Contaduría o afines; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Ingeniería Administrativa y afines; Ingeniería Industrial y afines. - Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. | Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada. |

**13. JEFE DE UNIDAD. Grado 7 UNIDAD DE FOTOCOPIADO**

**División de Recursos Humanos**

**REQUISITOS MINIMOS / acorde con la Resolución 132**

**EDUCACIÓN**

Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: Administración; Economía; Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y afines; otros de Ciencias Sociales y Humanas; Comunicación Social, Periodismo o afines, Ingeniería de Sistemas, telemática y afines. - Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. - Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.

**EXPERIENCIA**

Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada.

**14. SUBSECRETARIO DE COMISIÓN. Grado 7. COMISIÓN TERCERA**

**REQUISITOS MÍNIMOS / acorde con la Resolución 132**

**EDUCACIÓN**

Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: Derecho y afines; Economía; Administración; Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales; Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería Administrativa y afines; Contaduría Pública; Comunicación Social, Periodismo o afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines. - Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. - Título de postgrado

**EXPERIENCIA**

Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada.

El proceso de evaluación de las hojas de vida se desarrollará según los términos y condiciones definidos en el procedimiento anexo a esta invitación.

La inscripción o postulación se formalizará con la radicación de la hoja de vida actualizada y los documentos exigidos en el procedimiento, la cual deberá enviarse en la fecha y hora establecida por la entidad al correo electrónico [convocatoriasinternas@senado.gov.co](mailto:convocatoriasinternas@senado.gov.co) con el asunto postulación hoja de vida para empleo vacante y escribir nombre del cargo al cual aspira. (Ej.: *Postulación hoja de vida Pepito Pérez – Mecanógrafa Grado 03- Segunda Vicepresidencia*)

**La documentación deberá estar en el orden que se indica en el procedimiento, en un solo archivo de PDF y con la misma orientación de lectura de los documentos.**

**Las hojas de vida que se dirijan a un correo diferente, no serán tenidas en cuenta.**

Es importante precisar que únicamente se tendrán en cuenta, para los anteriores efectos, las hojas de vida inscritas dentro del término y horario señalado en la presente invitación, conforme el cronograma y el procedimiento adjunto.

Cordialmente,



**MARÍA MÓNICA PÉREZ LÓPEZ**

Jefe División de Recursos Humanos

Senado de la República

Proyectó: Dikaion Consultores

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

Edificio Banco Comercial Antioqueño, Calle 12 No 7- 32 - Piso

PH Teléfonos: 3826211 – 3826228-, FAX 3826222

[recursoshumanos@senado.gov.co](mailto:recursoshumanos@senado.gov.co)