

	Caracterización de proceso Gestión Jurídica	Código:	GJ-Ca01
		Versión:	002
	Senado de la República	Fecha de Aprobación:	2020-12-15

1. Responsable - Líder de Proceso
Jefe División Jurídica

2. Objetivo
Ejercer la representación legal y defensa judicial del Senado de la República en todos los procesos judiciales en los que sea parte y brindar asesoría interna a las diferentes dependencias de la entidad bajo los criterios de oportunidad e idoneidad profesional.

3. Alcance
El proceso gestión jurídica aplica para realizar los trámites de conciliación, procedimiento para la liquidación de sentencias condenatorias, autos aprobatorios de conciliación y laudos arbitrales, emisión de conceptos jurídicos, atención de tutelas, control disciplinario y defensa judicial del Senado de la República, garantizando la seguridad jurídica de la entidad.

4. Ciclo PHVA						
Proveedor		Entradas (Información Primaria)	Actividades Planear	Salidas (Información Secundaria)	Cliente	
Interno	Externo				Interno	Externo
N.A	Entes de control	Normatividad legal vigente aplicable al proceso	Identificar la normatividad vigente que regula los procesos y las actuaciones que son llevadas a cabo por las Dependencias del Senado de la República, en desarrollo de su gestión y objeto misional de la entidad.	Normograma actualizado	Todos los procesos	Grupos de interés
Gestión estratégica	N.A	Plan estratégico y plan táctico de la entidad	Establecer el plan de implementación y/o mejoramiento de la División Jurídica	Ejecución de las actividades del plan táctico aprobado	Gestión estratégica	N.A
Proveedor		Entradas (Información Primaria)	Actividades Hacer	Salidas (Información Secundaria)	Cliente	
Interno	Externo				Interno	Externo
Gestión Jurídica (Cómite de conciliaciones)	Procuraduría Centros de conciliación jueces Cámaras de comercio Universidades(Consultorio Jurídico)	Requerimiento conciliatorio Laudo arbitral	Trámite de solicitudes de conciliación presentadas al Senado de la República por las personas naturales o jurídicas interesadas.	Acta de comité de conciliación	Gestión de control interno Gestión jurídica (Cómite de conciliaciones)	Procuraduría Centros de conciliación jueces Cámaras de comercio Universidades(Consultorio Jurídico)

Gestión jurídica	Juzgados y tribunales Beneficiarios Altas cortes	Ejecutoria del auto aprobatorio de conciliación, sentencia o laudo arbitral Solicitud de pago	La división jurídica es la encargada de hacer la liquidación y proyectar el respectivo acto administrativo que la contiene (Resolución 442 de 01/06/2020)	Acto administrativo de liquidación y pago	Gestión Jurídica Gestión de recursos financieros Gestión de talento humano Dirección General Administrativa	Beneficiario
Gestión jurídica	Juzgados y tribunales Ciudadanos Altas cortes	Acciones Constitucionales (Acciones de cumplimiento, acciones de grupo, Acciones populares, acciones inconstitucionalidad, acción de tutela) Acciones contenciosa administrativa Procesos ordinarios	Defender y representar los intereses de la entidad por las acciones u omisiones que se controvierten en su contra o que esta inicia.	Memoriales	N.A.	Juzgados y tribunales Ciudadanos Altas cortes
Gestión Jurídica		Solicitud de conceptos jurídicos	Brindar asesoría clara y oportuna a las solicitudes de conceptos jurídicos que surgen en el Senado de la República.	Respuesta de la petición	Todos los procesos	Interesados
Gestión Jurídica (Control Disciplinario) DGA	Entidades públicas y privadas Entes de control Funcionarios públicos Ente acusatorio (Fiscalía) Particulares	Queja Informe anónimo	Recibir, orientar, analizar y gestionar los procesos disciplinarios que se adelanten en contra de los funcionarios o exfuncionarios del Senado de la República	Auto de citación audiencia Notificación sujetos procesales Auto inhibitorio, remisión por competencia, indagación e investigación) Fallo sancionatorio, absolutorio Auto de archivo	Investigado quejoso	Procuraduría
Gestión Jurídica	Juzgados y tribunales Ciudadanos Altas cortes	Notificaciones de acción de tutela	Dar una respuesta oportuna a las acciones de tutela de carácter administrativo que se interpongan contra la Entidad	Oficio de contestación de tutela	Todos los procesos	Juzgados y tribunales Ciudadanos Altas cortes
Proveedor		Entradas (Información Primaria)	Actividades Verificar	Salidas (Información Secundaria)	Cliente	
Interno	Externo				Interno	Externo
Gestión jurídica	N.A.	Matriz de información pública	Las distintas Dependencias envían la matriz de información pública para revisión y posteriormente se envía a Archivo Administrativo para publicación	oficio solicitando publicación por parte de archivo administrativo	Gestión Jurídica Gestión documental	N.A.
Gestión de control interno Gestión Jurídica	Organismos de control	Resultados plan de anticorrupción y atención al ciudadano Actualizar mapa de riesgos	Revisar e implementar acciones para mitigar el riesgo	Mitigación de riesgos	Gestión Jurídica Gestión control interno	Organismos de control
Proveedor		Entradas (Información Primaria)	Actividades Actuar	Salidas (Información Secundaria)	Cliente	
Interno	Externo				Interno	Externo

Gestión Jurídica	N.A.	Informes de gestión	Revisar el cumplimiento de metas, indicadores y administración de riesgos.	Medición de indicadores y mapas de riesgos	Gestión jurídica Gestión de calidad Gestión de Control Interno	
Gestión de control interno Gestión de calidad	Contraloría Entidad de certificación	Informes de auditorías planes de acción Informes de revisión por parte de la Dirección	Ejecutar planes de acción y de mejora	Planes de mejora Planes de acción	Gestión jurídica Gestión de calidad	N.A.

5. Indicadores

(Eficacia=Resultado/ Eficiencia= Recursos/ Efectividad= impacto)

[Ver indicadores](#)

6. Riesgos y Controles

[Ver Riesgos y controles mapa de riesgos](#)

7. Requisitos

[Ver Normograma del proceso](#)

8. Recursos

Talento Humano (cargos que intervienen en el proceso)	Infraestructura	Informáticos
Jefe División Jurídica Asesor II Profesional Universitaria Mecanógrafos (2) Mensajero Auxiliar administrativa (Comisión) Relator grado IV (Comisión) Contratistas asignados a la División Jurídica	Instalaciones físicas (oficinas)	Software EKOGUI DARUMA

9. Documentos de Referencia

[Procedimiento atención de tutelas](#)
[Procedimiento atención a solicitud de conceptos jurídicos](#)
[Procedimiento de liquidación de sentencias condenatorias, auto aprobatorio de conciliación y laudo arbitral](#)
[Procedimiento para control Disciplinario](#)
[Procedimiento conciliaciones](#)
[Procedimiento defensa judicial](#)
[Procedimiento identificación de requisitos legales y otros requisitos](#)

10. Control de cambios

Control de Cambios

- Ver. 002// Rev. 3// FV. 15 de diciembre de 2020

Cambios:

Se actualiza el ciclo PHVA, indicadores, mapa de riesgos y normograma del proceso.

Justificación:

Responsable: María Fernanda Cardona Suarez

Fecha: 2020-12-15

- Ver. 001// Rev. 3// FV. 30 de septiembre de 2015

Cambios: Por cambio en la estructura de codificación en el SGC, esta versión reemplaza el anterior documento "PA02 Proceso de apoyo jurídico - Versión 01".

Justificación:

Responsable: Migracion Documental Tq

Fecha: 2016-07-07

11. Aprobaciones

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Angélica González Garavito; María Fernanda Cardona.	Nombre: Julián Andrés Prada Betancourt	Nombres: Grupo Evaluador SGC.
C a r g o : Contratista División Jurídica; Contratista Dirección General	Cargo: Jefe de la División Jurídica	No. de Acta y Fecha: Acta No 33 del 12 de noviembre de 2020