	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código	TH-Ca01
		Versión	01
	SENADO DE LA REPÚBLICA	Fecha Aprobación	2014-12-18

1. Responsable - Líder de Proceso
Jefe División de Recursos Humanos

2. Objetivo
<p>Este proceso establece las actividades que se realizan para la administración del talento humano, incluyendo actividades para la definición de funciones y competencias, nombramiento de funcionarios, capacitación y entrenamiento de personal, administración de nómina, administración del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo: (SG – SST), administración del plan integral de bienestar, evaluación de competencias y desempeño laboral. Con el fin de garantizar la vinculación de personal, capacitar y fortalecer sus competencias, en un ambiente de trabajo adecuado, para lograr el cumplimiento de los objetivos personales e institucionales con eficiencia.</p>

3. Alcance
<p>Las acciones expuestas en este proceso, aplica para todos los funcionarios e integrantes de la Corporación, incluyendo Senadores, funcionarios de carrera administrativa, personal con nombramientos provisionales, personal que ocupan cargos de elección y quienes ejercen cargos de libre nombramiento y remoción.</p>

4. Ciclo PHVA						
Proveedor		Entradas	Actividades Planear	Salidas	Cliente	
Interno	Externo				Interno	Externo
Gestión Estratégica	N.A	Plan Estratégico Plan de Acción General	Diseñar el plan de acción táctico	Plan de acción táctico (Talento Humano)	Gestión Estratégica Gestión Talento Humano Gestión de Control Interno	Entes de control

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

Código

TH-Ca01

Versión

01

SENADO DE LA REPÚBLICA

**Fecha
Aprobación**

2014-12-18

Gestión de Talento Humano	DAFP ESAP	Plan Nacional de Formación Decreto ley 1567 de 1998.	Elaborar política de capacitación	Política de capacitación	Gestión Talento Humano	N.A
Todos los procesos	Red interinstitucional de capacitación para empleados públicos	Política de capacitación Cronograma de trabajo Diagnóstico de necesidades de formación y capacitación	Elaborar plan de capacitación institucional	Plan de capacitación institucional	Todos los procesos	N.A
Todos los procesos	N.A	Encuesta de satisfacción al plan de bienestar	Elaborar plan de bienestar	Plan de Bienestar	Todos los procesos	N.A
Todos los procesos	ARL		Diseñar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo: (SG – SST)	Plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo.	Todos los procesos	

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

SENADO DE LA REPÚBLICA

Código

TH-Ca01


Versión

01

**Fecha
Aprobación**

2014-12-18

Proveedor		Entradas	Actividades Hacer	Salidas	Cliente	
Interno	Externo				Interno	Externo
Todos los procesos	N.A	Identificación de necesidades de personal	Proveer los cargos de acuerdo con las necesidades de personal	Actos administrativos	Todos los procesos	
Gestión Talento Humano	N.A	Plan de capacitación institucional	Ejecutar Plan de capacitación institucional	Eventos de capacitación	Todos los procesos	N.A
Gestión Talento Humano	N.A	Plan de bienestar	Ejecutar Plan de Bienestar	Talleres Actividades de integración, sociales y culturales Programa de salud ocupacional Campañas de prevención	Todos los procesos	N.A
Todos los procesos		Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo: (SG – SST)	Mantener y mejorar el ambiente de trabajo.	Exámenes médicos ocupacionales. Campañas de promoción y prevención	Todos los procesos	N.A

			CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			Código	TH-Ca01
						Versión	01
			SENADO DE LA REPÚBLICA			Fecha Aprobación	2014-12-18
Todos los procesos	Decreto Ley 1567 de 1998	Programas de inducción y reinducción				Realizar los programas de inducción y reinducción	Servidores públicos y contratistas capacitados en la integración a la cultura organizacional
Todos los procesos	ARL y Corredor de seguros		Actualizar planes de emergencia	Plan de Emergencia y planos de evacuación.	Todos los procesos		
Procedimiento administración de nómina		Cronograma para pago de nómina	Ejecutar cronograma para pago de nómina	Pagos	Gestión de recursos financieros	Terceros	

Proveedor		Entradas	Actividades Verificar	Salidas	Cliente	
Interno	Externo				Interno	Externo
Gestión de talento humano		Plan de acción táctico Informes de gestión Mapa de riesgos Hoja de vida indicadores	Revisar el cumplimiento de metas, indicadores y administración de riesgos	medición Y ANALISIS de indicadores (niveles de servicio)	Gestión de talento humano Gestión de Calidad	



**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

SENADO DE LA REPÚBLICA

Código TH-Ca01

Versión 01

Fecha Aprobación 2014-12-18

Proveedor		Entradas	Actividades Actuar	Salidas	Cliente	
Interno	Externo				Interno	Externo
Gestión de control interno. Gestión de Calidad	Contraloría Entes de certificación	Informes de Auditorías. Planes de acción de mejora Informes de revisión por la dirección Planes de mejoramiento PQR	Ejecución de planes	Planes cerrados	Gestión de control interno Gestión Estratégica	Entes de Control Entes de certificación


5. Indicadores

(Eficacia=Resultado / Eficiencia=Recursos / Efectividad=Impacto)

Ver tablero de seguimiento a indicadores

6. Riesgos y Controles


Ver mapa de riesgos del proceso

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código	TH-Ca01
		Versión	01
	SENADO DE LA REPÚBLICA	Fecha Aprobación	2014-12-18

7. Requisitos		
Legales	ISO 9001:2008 / NTCGP 1000: 2009	Internos
<u>Ver Normograma de Proceso</u>	6,1 Provisión de recursos 6,2 Talento humano 6.2.2 Competencia, formación y toma de conciencia 6.4 Ambiente de trabajo 8.5.1 Mejora Continua 8.5.2 Acción Correctiva 8.5.3 Acción Preventiva	Ley 5 de 1992

8. Recursos		
Talento Humano (cargos que intervienen en el proceso)	Infraestructura	Informáticos
*Jefe División Recursos Humanos *Jefe Sección Selección y Capacitación *Jefe Sección Registro y Control *Jefe Sección Bienestar y Urgencia Médica Grupo mínimo de profesionales necesarios para mantener la continuidad del proceso:	Instalaciones físicas (Oficinas).	Aplicativo gestión del talento humano

9. Documentos de Referencia	
TH-Pr01 Procedimiento administración de nómina TH-Pr02 Procedimiento inducción y reinducción para funcionarios de planta y contratistas Pr03 Procedimiento evaluación de desempeño laboral	TH- TH-

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código	TH-Ca01
		Versión	01
	SENADO DE LA REPÚBLICA	Fecha Aprobación	2014-12-18
PrU4 Procedimiento administración plan de bienestar TH-Pr05 Procedimiento administración de sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo TH-Pr06 Procedimiento identificación de peligros, valoración y control de riesgos TH-Pr07 Procedimiento para la conformación de COPASO TH-Pr08 Procedimiento definición de funciones y competencias TH-Pr09 Procedimiento formación de personal. TH-Pr10 Procedimiento nombramiento, posesión y retiro de funcionarios.			

10. Control de Cambios		
Versión	Descripción	Fecha
01	Por cambio en la estructura de codificación en el SGC, esta versión reemplaza el anterior documento "PE02 Proceso administración del talento humano - Versión 01".	2014-12-18

11. Aprobaciones		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: A. Vargas y M. Rodriguez	Nombre: Yury Helthmur Garcia Torres	Nombre: Grupo Evaluador SGC
Cargo: Asistente A. DRH y Profesional U. DPS	Cargo: Jefe División de Recursos Humanos	No. de Acta y Fecha: 041 del 18 de diciembre de 2014