	<b>Proceso de Gestión Protocolaria</b>	Código:PR-Ca01
	<b>Caracterización de proceso</b>	Versión:003
	<b>Senado de la República</b>	Fecha de Aprobación:2021-07-06

### 1. Responsable - Líder de Proceso

Jefe Oficina de Protocolo

### 2. Objetivo

Establecer las actividades a ejecutar y controlar para garantizar que los eventos de interés nacional o internacional que se organicen desde el Senado de la República cumplan los lineamientos de etiqueta y protocolo, adicionalmente para documentar el trámite de visas y pasaportes de Senadores y de la familia directa.

### 3. Alcance


Este proceso abarca la atención de visitas protocolarias, la instalación del Congreso Nacional, la transmisión del mando presidencial, el otorgamiento de condecoraciones y el trámite oportuno de visas y pasaportes para Senadores y su familia directa.

### 4. Ciclo PHVA

Proveedor		Entradas	Actividades Planear	Salidas	Cliente	
Interno	Externo				Interno	Externo
<a href="#">Gestión Estratégica</a>	N.A	Plan estratégico de la entidad.  Plan de acción general	Diseñar el plan de acción táctico	Plan de acción táctico	<a href="#">Gestión Estratégica</a>  <a href="#">Gestión de Calidad</a>	N.A.
Proveedor		Entradas	Actividades Hacer	Salidas	Cliente	
Interno	Externo				Interno	Externo
Presidencia Senado  Comisiones  Senadores  Canal Congreso	Presidencia de la Republica.  Cancillería.  Cámara de Representantes  Embajadas y Organismo Internacional  Oficinas Enlace de las fuerzas militares y de la Ponal	Datos del ilustre visitante.  Fecha de visita.  Tamaño de comitiva.  Protocolo del país de origen.  Esquema de seguridad.	Atender visitas protocolarias	Regalo para el visitante o comitiva.  Registro fotográfico o de video del evento.  Discurso o palabras de bienvenida.	Presidencia del Senado.  Comisiones  Senadores	Presidencia de la Republica.  Cancillería.  Cámara de Representantes  Embajadas y Organismo Internacional

	<b>Proceso de Gestión Protocolaria</b>		Código:PR-Ca01
	<b>Caracterización de proceso</b>		Versión:003
	<b>Senado de la República</b>		Fecha de Aprobación:2021-07-06

Presidencia del Senado.  Canal Congreso	Presidencia de la Republica.  Cancillería  Oficinas de enlace de las fuerzas militares y de Ponal.	Listado de Invitados.  Esquema de Seguridad.	Atender transmisión del mando presidencial	Credenciales de acceso e invitaciones.  Registro fotográfico o de video del evento.	Credenciales de acceso e invitaciones.  Registro fotográfico o de video del evento.	Presidencia de la Republica.  Ciudadanos
Presidencia del Senado.  Senador.	N.A.	Datos de la persona natural o jurídica a condecorar.  Aprobación de la condecoración	Otorgar condecoraciones	Resolución de condecoración.  Condecoración física.  Pergamino.  Listado de condecorados.	Presidencia del Senado.  Senadores	Bancada política  Comunidad.  Gremio
Senador	Cancillería.  Consulados.  Embajadas.	Requisitos para los tramites.  Documentación de los senadores o sus familiares directos.  Pago de derechos.	Tramitar visas y pasaportes	Visa.  Pasaporte.  Registro de entrega	Senador o sus familiares directos.	N.A.
<b>Proveedor</b>		<b>Entradas</b>	<b>Actividades Verificar</b>	<b>Salidas</b>	<b>Ciente</b>	
<b>Interno</b>	<b>Externo</b>				<b>Interno</b>	<b>Externo</b>
<a href="#">Gestión de Protocolo</a>  <a href="#">Gestión estratégica</a>  <a href="#">Gestión de Calidad.</a>  <a href="#">Gestión de Control Interno</a>	N.A.	Informes de gestión	Revisar el cumplimiento de metas, indicadores y administración de riesgos	Medición de indicadores  Matriz de riesgos	<a href="#">Gestión de Protocolo.</a>  <a href="#">Gestión estratégica</a>  <a href="#">Gestión de Calidad.</a>  <a href="#">Gestión de Control Interno</a>	N.A.

	<b>Proceso de Gestión Protocolaria</b> <b>Caracterización de proceso</b>	Código:PR-Ca01
	<b>Senado de la República</b>	Versión:003  Fecha de Aprobación:2021-07-06

Proveedor		Entradas	Actividades	Salidas	Cliente	
Interno	Externo				Interno	Externo
<a href="#">Gestión de control interno.</a>  <a href="#">Gestión de Calidad</a>  <a href="#">Gestión Estratégica</a>	Entes de control  Entes de certificación	Informes de auditorías.  Planes de acción.  Informes de revisión por la dirección.	Actuar  Ejecutar planes de mejora	Planes de acción mejora cerrados	<a href="#">Gestión de control interno.</a>  <a href="#">Gestión de Calidad</a>  <a href="#">Gestión Estratégica</a>	Entes de control  Entes de certificación

**5. Indicadores (Eficacia=Resultado/ Eficiencia= Recursos/ Efectividad= impacto)**

[Ver tablero de seguimiento a indicadores](#)

**6. Riesgos y Controles**

[Ver mapa de riesgos del proceso](#)

**7. Requisitos**

Legales	ISO 9001:2015	Internos
Ley 5ª de 1992	8.1 Planificación y control operacional MIPG	Resolución 216 de 2018


	<b>Proceso de Gestión Protocolaria</b> <b>Caracterización de proceso</b>	Código:PR-Ca01
	<b>Senado de la República</b>	Versión:003  Fecha de Aprobación:2021-07-06

### 8. Recursos

Talento Humano (cargos que intervienen en el proceso)	Infraestructura	Tecnológicos
Jefe Oficina de Protocolo Servidores públicos Oficina de Protocolo Miembros Mesa Directiva Senado Senadores Secretario General	Instalaciones físicas (oficinas, salones, plazoletas, recinto senado)	Software de gestión de calidad

### 9. Documentos de Referencia

- [PR-Ma01 Manual de protocolo y ceremonial del Senado de la República](#)
- [PR-Pr01 Procedimiento ceremonial para la instalación de sesiones del Congreso Nacional](#)
- [PR-Pr02 Procedimiento para la trasmisión del mando presidencial](#)
- [PR-Pr03 Procedimiento para trámite de pasaporte y visa de senadores y familia.](#)
- [PR-Pr04 Procedimiento para el otorgamiento de condecoraciones, exaltaciones y reconocimiento o moción](#)

	<b>Proceso de Gestión Protocolaria</b>	Código:PR-Ca01
	<b>Caracterización de proceso</b>	Versión:003
	<b>Senado de la República</b>	Fecha de Aprobación:2021-07-06

## 10. Control de cambios

### Control de Cambios

- Ver. 003// Rev. 3// FV. 6 de julio de 2021

#### Cambios:

Se realiza la modificación en los siguientes ítems:

- Se ajustó el objetivo y el alcance
- Se ajustó en las actividades de los proveedores para atender visitas protocolarias, atender instalación del Congreso nacional, atender transmisión de mando presidencial, Revisar el cumplimiento de metas, indicadores y administración de riesgos y ejecutar planes de mejora
- Se ajustaron los clientes y salidas de las actividades otorgamiento de condecoraciones, atender visitas protocolarias y tramitar visas y pasaportes, Revisar el cumplimiento de metas, indicadores y administración de riesgos y ejecutar planes de mejora
- Se actualizan los requisitos con MIPG
- En recursos humanos de identifican a los senadores
- Documentos de referencia PR-Ma01 Manual de protocolo y ceremonial del Senado de la República

**Justificación:** Actualización

**Responsable:** Lina Marcela Piñeros López

**Fecha:** 2021-07-10

- Ver. 002// Rev. 3// FV. 31 de octubre de 2019

#### Cambios:

Se realizaron los siguientes cambios:

- actualización de la resolución 216 de 2018 de protocolo
- ajuste en la redacción del objetivo
- actualización de los requisitos de la norma de calidad ISO9001:2015
- Codificación de los procedimientos

**Justificación:**

**Responsable:** Lina Marcela Piñeros López

**Fecha:** 2019-11-03

## 11. Aprobaciones

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b> Emma Elisa Illera - Lina Piñeros	<b>Nombre:</b> Emma Elisa Illera	<b>Nombres:</b> Grupo Evaluador SGC
<b>Cargo:</b> Jefe Oficina de Protocolo - Contratista DGA	<b>Cargo:</b> Jefe Oficina de Protocolo	<b>N° de Acta y Fecha:</b> <a href="#">21.12 - Acta No.12 del 6 de julio del 2021</a>