

SENADO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA
DIVISIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA - DIVISION DE RECURSOS
HUMANOS – SECCIÓN DE SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN PLAN
INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2018
PROGRAMACIÓN

Proyecto	N°	Temas	Dependencias Solicitantes	Metodología	Vigencia Ejecución	N° de Personas	N° de Horas	Población Objetivo	Posibles Oferentes	Costos aproximados
Gestión del Recursos Humano	1	Derecho Laboral, Administrativo Seguridad Social y Régimen prestacional	Dirección General, División Recursos Humanos, Jurídica Secciones Registro y Control y Pagaduría, UTL	Conferencia	I Semestre	20	9 horas. 3 conferencias de 3 hora c/u	Sugerido todas las dependencias del Área Administrativa	Profesional experto Pedro Hernandez	N.A.
	2	Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	Comisión Derechos Humanos, UTL, Fotocopiado, Planeación Y Sistemas, Selección y Capacitación	Curso	I Semestre	30	16	Sugerido todas las dependencias	ESAP	N.A.
	3	Clima organizacional comunicación efectiva, trabajo en equipo, resolución de conflictos, ética y manejo de estrés, Neurolingüística, Orientación Profesional, Comité de convivencia Laboral Funciones, Responsabilidades, alcances.	Dirección General Sección Bienestar y Urgencias Médicas, División Planeación y Sistemas, Primera y Segunda Vicepresidencia,	Cursos/ Talleres	II Semestre	40	40	Sugerido a todos los Funcionarios y Contratistas de la Entidad	Marcela Valle Cuellar	\$36.000.000
	4	Biodiversidad, Protección y Bienestar Animal, Territorios Ambientales	Comisión de Ordenamiento Territorial, UTL, Leyes	Curso/Taller	II Semestre	30	40	Funcionarios de Planta y UTL	Secretaria Distrital de Ambiente	N.A.

Proyecto	Nº	Temas	Dependencias Solicitantes	Metodología	Vigencia Ejecución	Nº de Personas	Nº de Horas	Población Objetivo	Posibles Oferentes	Costos aproximados
Sistema de gestión de seguridad y salud en el Trabajo	5	Identificación de peligros y control de los riesgos relacionados con el trabajo	Sección de Bienestar y U. Médica	Conferencia	I Semestre	30	2	Funcionarios de Planta y UTL	ARL	0
	6	Aspectos generales del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el Trabajo	Sección de Bienestar y U. Médica	Conferencia	I Semestre	30	2	Funcionarios de Planta y UTL	ARL	0
	7	Preparación y respuesta ante emergencias	Sección de Bienestar y U. Médica	Conferencia	II Semestre	30	2	Funcionarios de Planta y UTL	ARL	0
	8	Curso virtual de 50 horas en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Sección de Bienestar y U. Médica	Curso	I Semestre	25	50	Brigada Copasst Comité de Convivencia laboral	ARL	0
Servicio al Ciudadano trato diferencial, aceptación, comunicación, situaciones difíciles, canales, comunicación protocolo y servicio al ciudadano	9	Atención al usuario, Cliente	Secretaría General y sus dependencias Bienestar y Urgencias, Selección y Capacitación, Presupuesto Correspondencia, Gaceta, Biblioteca, Oficina de Información y Prensa Atención Ciudadana	Curso/ Certificación	I Semestre	20	20	Funcionarios Secretaría General y sus dependencias Bienestar y Urgencias, Selección y Capacitación, Presupuesto Correspondencia, Gaceta, Biblioteca, Oficina de Información y Prensa, Atención Ciudadana	Sena	N/A
	10	Lenguaje de Señas	Secretaría General y sus dependencias Bienestar y Urgencias, Selección y Capacitación, Presupuesto Correspondencia, Gaceta, Biblioteca, Oficina de Información y Prensa Atención Ciudadana	Curso/ Certificación	I Semestre	20	20	Funcionarios Secretaría General y sus dependencias Bienestar y Urgencias, Selección y Capacitación, Presupuesto Correspondencia, Gaceta, Biblioteca, Oficina de Información y Prensa, Atención Ciudadana	Sena	N/A
	11	Comunicación en Medios, Expresión Oral Corporal y Escrita.	Secretaría General UTL, División Recursos Humanos Planeación y Sistemas, Recursos Humanos Grabación, Selección y Capacitación, contabilidad Protocolo, Prensa, Comisión de Derechos Humanos, Almacén, COT	Curso / Taller	I Semestre	15	15	Funcionarios Secretaría General UTL, División Recursos Humanos Planeación y Sistemas, Recursos Humanos Grabación, Selección y Capacitación, contabilidad Protocolo, Prensa, Comisión de Derechos Humanos, Almacén, COT	El Locutorio D.C Carrera 5ª No. 69-14. 3209010824	\$17.500.000

10/17

Proyecto	N°	Temas	Dependencias Solicitantes	Metodología	Vigencia Ejecución	N° de Personas	N° de Horas	Población Objetivo	Posibles Oferentes	Costos aproximados
Servicio al Ciudadano trato diferencial, aceptación, comunicación, situaciones difíciles, canales, comunicación protocolo y servicio al ciudadano	12	Idioma Extranjero Ingles	División Recursos Humanos, Comisiones, UTL, Subsecretaria, Grabación,	Cursos	II Semestre	37	120	Todos los Funcionarios de Planta y UTL	Internacional House	\$ 30.000.000
	13	Protocolo de Estado y Protocolo Diplomático	Secretaria General, Leyes, Atención Ciudadana, Oficina de Protocolo	Diplomado	I Semestre	15	9	Secretaria General, Leyes, Atención Ciudadana, Oficina de Protocolo	Profesional experto	\$3.000.000
Gestión de la Información metodologías, modelamiento, sistemas de información, herramientas que tecnifiquen, modernicen y agilicen la gestión datos, estadísticas, información prospectiva y prescriptiva	14	Sistema Operativo y Herramientas Ofimáticas con énfasis en Excel- Tablas Dinámicas, Accel – Prezi- Outlook	Dependencias Área Administrativa-Área Legislativa	Presencial	I y II Semestre	40	40 Por Persona	Todos los Funcionarios del Área Administrativa y Legislativa	Profesional Experto Carlos Alberto Mejía	\$7.000.000
	15	Redacción, Ortografía y Comunicación Asertiva. Técnicas de Lectura Rápida	UTL, Prensa, Secretaria General, División Recursos Humanos	Curso- Taller	I y II Semestre	25	40	Todos los Funcionarios del Área Administrativa y Legislativa	SENA	N.A.
	16	Certificación de competencias elaboración de documentos, Tramitación de documentos, Archivísticas	Dependencias Área Administrativa-Área Legislativa	Certificación	I Semestre	20	20	Todos los Funcionarios del Área Administrativa y Legislativa	SENA	N.A.
	17	Gestión Documental	Archivo Administrativo	Taller - Practico	I y II Semestre	20	2 Horas	Todos los Funcionarios	Unidad de Archivo Administrativo del Senado	N.A
Gestión Financiera	18	Procesos Administrativos en Gestión Pública.	UTL, Comisiones, Secretaria General.	Curso	I Semestre	20	20	UTL, Comisiones, Secretaria General.	SENA	N.A
	19	SECOP II	UTL, Comisiones, Secretaria General, Pagaduría, División Planeación y Sistemas	Conferencia	II Semestre	20	16	UTL, Funcionarios Comisiones, Secretaria General, Pagaduría, División Planeación y Sistemas	Colombia Compra Eficiente	N.A.

4607

Proyecto	N°	Temas	Dependencias Solicitantes	Metodología	Vigencia Ejecución	N° de Personas	N° de Horas	Población Objetivo	Posibles Oferentes	Costos aproximados
Gestión Financiera	20	Finanzas Publicas	UTL, Comisiones, Secretaria General, Leyes, Vicepresidencias, Presupuesto	Curso	II Semestre	20	16	UTL, Comisiones, Secretaria General, Leyes, Vicepresidencias, Presupuesto	ESAP	N.A.
	21	Aplicación del Muestreo estadístico en la Auditoria Interna	Control Interno	Taller Practico	II semestre	10	16	Control Interno	Instituto Internacional de Auditorias	\$ 15.000.000
Gerencia de Proyectos, enfoque Sistemático, PMI indicadores, mediciones Administración de riesgos	22	Modelo Integrado de Gestión MIPG	División Planeación y sistemas	Curso	II Semestre	20	4	Todos los Funcionarios del Área Administrativa	ESAP	N.A
	23	Estructura de la Norma ISO 9001:2015 y Formación de Auditores Internos en sistemas de gestión de calidad	División de Recursos Humanos, Oficina de Control Interno	Curso	II Semestre	30	32	Funcionarios División Planeación y Sistemas y Gestores de Calidad de la Entidad	Bureau Veritas	\$11.662.000
Gestión Legislativa	24	Recurso Extraordinario de unificación de Jurisprudencia	Leyes, Selección y Capacitación, UTL, Secretaria General, División Jurídica	Curso	I Semestre	20	32	Sugerido todas las dependencias	Profesional Experto	17.500.000
	25	Jurisdicción Especial Para la Paz	UTL, Comisiones, Selección y Capacitación, Leyes, Secretaria General	Curso	I Semestre	20	16	Sugerido todas las dependencias	ESAP	N.A.

ABST

Proyecto	N°	Temas	Dependencias Solicitantes	Metodología	Vigencia Ejecución	N° de Personas	N° de Horas	Población Objetivo	Posibles Oferentes	Costos aproximados
Gestión Legislativa	26	Derecho Constitucional y Proceso Legislativo Ordinario y Constituyente, Ley 5 de 1992	Comisiones, UTL, Secretaria General, División Jurídica, División de Recursos Humanos	Curso Avanzado	II Semestre	40	48	Sugerido todas las dependencias	Profesional Experto	N.A.
OBSERVACIONES: Se requiere ambiente virtual. Sala con dotación de equipos de cómputo y para teleconferencia. Se recomienda utilizar los recintos de comisiones. Se recomienda incluir horarios fuera del laboral, con clases de corta duración.									TOTAL:	\$ 137.662.000

Aprobado por:


DRA. ASTRID SALAMANCA RAHIN

Directora General

Revisado
o por:


Dr. JHON FREDY SALDAÑA

Jefe División Recursos Humanos


Dra. CLAUDIA PATRICIA PABÓN BURBANO

Jefe Sección de Selección y Capacitación

Cuadro Nro.8: Formato priorización y programación PIC 2017.

** Presupuesto propuesto estimado, el cual puede ser negociado con los posibles oferentes.

OBSERVACIONES:

Se requiere ambiente virtual.

Sala con dotación de equipos de cómputo y para teleconferencia.

Se recomienda utilizar los recintos de comisiones.

Se recomienda incluir horarios fuera del laboral, con clases de corta duración.

DBT