

SENADO DE LA REPÚBLICA

PLAN INSTITUCIONAL

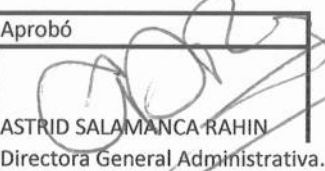
PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA - PETI

VIGENCIA PLAN : 2020

No.	PROYECTO / SUBPROYECTO PETI	ACCIÓN	Fuente de verificación	Fecha de terminación
1	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE OPERACIÓN Y DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TIC / 1. Admón delegada de la operación TI. 2. Implementación Mesa de Servicios.	1. Actualizar el anexo técnico para la solución de networking y conectividad.	Anexo técnico actualizado.	28/02/2020
		2. Actualizar el anexo técnico para la contratación de la mesa de servicios.	Anexo Técnico Actualizado.	15/02/2020
		3. Realizar la solicitud a DGA de contratación de los servicios.	Comunicación interna	28/02/2020
		4. Enviar a DGA la solicitud de actualizar el aire acondicionado UPS y sistema de detección y extinción de incendios del data center institucional con el anexo técnico.	Comunicación interna a DGA. Con anexo técnico.	30/04/2020
2	FORTALECIMIENTO DEL ESQUEMA DE GOBIERNO DE TI. 1. Creación de instancias para la toma de decisiones TI 2. Creación de la División de Tecnologías y Sistemas de la Información.	1. Presentar seguimiento de plan PETI en reuniones de comité de MIPG.	Actas de reunión.	30/11/2020
		2. Enviar solicitud a DGA de la necesidad de contar con la división de TI, con la identificación de los cargos requeridos.	solicitud enviada a DGA.	30/04/2020
3	FORTALECIMIENTO DE LAS POLITICAS Y LINEAMIENTOS DE TI. 1. Implementación de las politicas y lineamientos de TI	1. Definir las políticas a socializar.	Acta de reunión.	28/02/2020
		2. Campaña de divulgación de políticas.	Documento con las evidencias de divulgación.	30/09/2020

	z. Seguimiento a la implementación y mejora continua de las políticas y lineamientos de TI	3. Elaborar y aplicar una encuesta para medir el impacto de la implementación de las políticas de TI.	Encuesta elaborada e informe con resultados de la aplicación.	30/10/2020
4	DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA ARQUITECTURA DE LA INFORMACIÓN. 1. Crear el repositorio único de información 2. Implementación de la arquitectura de información	1. Realizar anexo de almacenamiento y procesamiento para data center.	Anexo técnico actualizado. Solicitud enviada a DGA.	15/02/2020
		2. Realizar solicitud a DGA de contratación de copias de seguridad en sitio alterno.	Comunicación a DGA enviada.	28/02/2020
		3. Realizar actualización del modelo de arquitectura de TI, de acuerdo con los parámetros del MInTic emitidos en 2019.	Modelo actualizado.	30/04/2020
5	DEFINICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE LA ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN. 1. Desarrollo y formación a través de aprendizaje virtual	1. Realizar gestión para conseguir un curso virtual con temas de TI.	Informe de la gestión realizada.	30/06/2020
		2. Realizar una socialización de la publicación en la página web a los usuarios.	Registro de asistencia a la socialización.	30/05/2020
6	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE APOYO PARA LA VISIBILIDAD. 1. Bus servicios integración sistema de información 2. Sistema inteligencia de negocios 3. Portal único Senado de la República. 4. Fortalecimiento Sistema información gestión documental.	1. Elaborar un diagrama con el detalle de los sistemas de información y la integración.	Diagrama elaborado	30/03/2020
		2. Plan de implementación de las funcionalidades del módulo de tableros del software DARUMA.	Plan elaborado.	30/03/2020
		3. Realizar Actualización de la intranet.	Intranet actualizada	30/05/2020
		4. Realizar seguimiento a la implementación del Sistema ControlDOC.	Informe de seguimiento.	30/06/2020
	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE LA	Elaborar anexo técnico para toma de copias de seguridad en sitio alterno y enviar solicitud a DGA.	Anexo técnico elaborado.	1. 15/03/2020
		1. Elaborar un diagnóstico de los servicios que requieren estar en la nube.	Diagnóstico elaborado	2. 30/06/2020

7	INFRAESTRUCTURA Y DE LA CAPACIDAD DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS. 1. Infraestructura tecnológica en la nube 2. Servicios de comunicación unificada, colaborativos y de sección multimedia en la nube 3. Fortalecimiento del DCN 4. Arrendamiento de equipos de computo y ofimática. 5. servicios de telecomunicaciones para el Senado de la República.	2. Realizar una campaña para apropiación y uso de los servicios colaborativos de Gsuite. (calendario, hangouts, drive)	Informe con los registros de divulgación de la campaña.	30/06/2020
		3. Realizar solicitud para modernizar el sistema de plenaria, enviando el anexo técnico.	solicitud enviada a DGA.	30/04/2020
		4. Actualizar características técnicas de equipos de computo en alquiler y propios, paa realizar solicitud a DGA.	Comunicación interna a DGA con características técnicas de los equipos de computo.	28/02/2020
		5. Elaborar anexo técnico de las condiciones para nuevo sistema Wi-Fi. Y enviar solicitud a DGA	Comunicación enviada a DGA con el Anexo técnico elaborado.	30/04/2020
8	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE APOYO PARA EL ÁREA LEGISLATIVA. 1. Sistema de información apoyo a comisiones constitucionales permanentes.	1. Enviar a DGA solicitud de actualización del sistema audiovisual de comisiones, junto con el anexo técnico.	Comunicación enviada a DGA.	15/02/2020
		2. Enviar comunicación a los secretarios de comisión con la información acerca de las actividades de encendido y apagado de los equipos.	Comunicación enviada a los secretarios de comisión.	10/02/2020
		3. Realizar un entrenamiento práctico a los operadores de las comisiones acerca de las actividades de encendido y apagado de los equipos.	Registro de asistencia a los entrenamientos.	28/02/2020

Proyectó	Revisó	Aprobó
Profesionales de apoyo al área de Sistemas División de Planeación y Sistemas.	 DIANA ROCÍO PLATA ARANGO Jefe División Planeación y Sistemas.	 ASTRID SALAMANCA RAHIN Directora General Administrativa.