



CONGRESO  
DE LA REPÚBLICA  
DE COLOMBIA  
SENADO DE LA REPÚBLICA

## SENADO DE LA REPÚBLICA PLAN INSTITUCIONAL

### Plan Estratégico de Talento Humano

VIGENCIA PLAN : 2020

# Acción	Acción	Fuente de verificación	Fecha de terminación	Responsable
1	<b>PSST-</b> Ejecutar Plan de trabajo Anual en Seguridad y Salud en el trabajo- SST para la vigencia 2020	Informe trimestral de la ejecución de actividades contempladas en el PTA SST.	05/04/2020 05/07/2020 05/10/2020 20/12/2020	Jefe Sección de Bienestar y Urgencia Médica
2	<b>PIC-</b> Ejecutar el plan institucional de capacitación PIC.	Informe semestral de la ejecución del PIC 2020	10/07/2020 10/12/2020	Jefe Sección de Selección y Capacitación.
3	<b>PBI-</b> Ejecutar Plan de Bienestar e Incentivos institucionales para la vigencia 2020.	Informe semestral de ejecución de actividades	05/07/2020 20/12/2020	Jefe Sección de Bienestar y Urgencia Médica
4	<b>MIPG</b> Llevar registros estadísticos trimestralmente de las situaciones administrativas y su análisis.	Informe trimestral con estadísticas y el análisis de los registros.	06/04/2020 06/07/2020 05/10/2020 20/12/2020	Jefe División de Recursos Humanos
5	Formular del Plan de Sucesión (transferencia de conocimiento y reemplazo del personal que se retira)	Formulación y presentación del plan ante la DGA para su aprobación	30/09/2020	Jefe División de Recursos Humanos
6	Establecer lineamientos para la entrega de cargo en los casos de retiro, traslados, comisiones, etc, para personal de planta (para contratistas revisar el manual de contratación).	Formulación y aprobación de Instructivo con los lineamientos para la entrega de cargos.	30/06/2020	Jefe División de Recursos Humanos
7	Realizar caracterización general de los empleos en el Senado de la República - Identificar los principales componentes	Informe de Caracterización del Empleo, identificando los principales componentes y su respectivo análisis	30/06/2020	Jefe División de Recursos Humanos

8	Actualización y seguimiento de registro de la Información al SIGEP - KACTUS (Hojas de Vida)	Informe Semestral de actividad en el SIGEP - KACTUS	10/07/2020 10/12/2020	Jefe División de Recursos Humanos
9	Revisar y actualizar el procedimiento de Inducción y reinducción que se realiza a funcionarios, incluyendo los temas de sistemas de gestión y sistemas informáticos. (Contratistas son objeto de las funciones a cargo de la DGA)	Procedimiento aprobado.	30/09/2020	Jefe Sección de Selección y Capacitación.
10	Actualizar el procedimiento de Evaluación del Desempeño (ampliada a provisionales e incluyendo la metodología para la elaboración de los planes de mejoramiento de desempeño individual), y ejecutarla de acuerdo con las fases planificadas e incluir la suscripción y seguimiento de los acuerdos de gestión.	Procedimiento aprobado.	30/09/2020	Jefe División de Recursos Humanos
11	Reformular el manual de funciones y competencias del Senado de la República	Manual de funciones y competencias presentado a la DGA	30/08/2020	Jefe División de Recursos Humanos
12	Definir lineamientos aplicables al Senado de la República para el desarrollo del Teletrabajo	Informe de lineamientos para el desarrollo de Teletrabajo y presentación a la DGA	30/03/2020	Jefe División de Recursos Humanos
13	Elaborar y Publicar el Plan Anual de Vacantes para la vigencia 2020.	Plan Anual de Vacantes publicado en la página web.	31/01/2020	Jefe División de Recursos Humanos
14	Elaborar y Publicar el Plan de Previsión de Recursos Humanos para la vigencia 2020.	Plan de Previsión de Recursos Humanos publicado en la página web.	31/01/2020	Jefe División de Recursos Humanos
Proyectó:		Revisó:	Aprobó:	
Grupo de Trabajo División de Recursos Humanos		Dr. Ruben Dario Iregui Gonzalez División de Recursos Humanos	Jefe	Dra. Astrid Salamanca Rahín Directora General