



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR

SENADO DE LA REPÚBLICA
2021

TABLA DE CONTENIDO

INDICE DE TABLAS	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
INTRODUCCIÓN	4
1. CONTEXTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD	5
1.1. MISIÓN	5
1.2. VISIÓN	5
1.3. VALORES	5
1.4. POLÍTICAS INSTITUCIONALES	5
1.4.1 POLÍTICA DE CALIDAD.....	5
1.4.1.1 OBJETIVOS DE CALIDAD.....	5
1.4.2 POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
1.4.3 POLÍTICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.....	6
1.4.4 POLÍTICA DE GENERAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	6
1.4.5 POLÍTICA DE DATOS ABIERTOS.....	6
1.4.6 POLÍTICA DE SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS	6
1.4.7 POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	6
1.4.8 POLÍTICA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.....	6
1.4.9 POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL INTERNA	6
1.4.10 POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE ACOSO LABORAL.....	7
1.4.11 POLÍTICA DE RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	7
1.4.12 POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE TABACO, ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.....	7
1.4.13 POLÍTICA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	7
1.4.14 POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	7
1.4.15 POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE DAÑO ANTIJURÍDICO DEL SENADO DE LA REPÚBLICA.....	7
1.4.16 POLÍTICA PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS A DOBLE CARA.....	7
1.4.17 POLÍTICA DE CAPACITACIÓN	8
2. IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS.....	8
3. PRIORIZACION DE ASPECTOS CRITICOS Y EJES ARTICULADORES	9
4. FORMULACION DE LA VISIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR.....	10



**PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL
PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR**

SENADO DE LA REPÚBLICA

5. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS, PLANES Y PROYECTOS.....	10
6. MAPA DE RUTA.....	11
7. HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL.....	12
8. CONTROL DE CAMBIOS.....	13

INTRODUCCIÓN

El Senado de la República, en cumplimiento del Decreto 1080 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura", en su Artículo 2.8.2.5.8 establece el Plan Institucional de Archivos – PINAR como un Instrumento Archivístico para la Gestión Documental, por tal razón nace la necesidad de actualizar el Plan Institucional de Archivos – PINAR de la Entidad, el cual permitirá definir la planeación, seguimiento y articulación con los demás planes institucionales de la función archivística de esta, tomando como referencia los resultados encontrados en:

- El Mapa de Riesgos
- El Plan de Acción Táctico
- Planes de mejoramiento generados por las auditorías internas
- Planes de mejoramiento generados por las auditorías de entes de control
- Planes de mejoramiento archivísticos – PMA generados por las visitas de inspección y control por parte del Archivo General de la Nación
- El Formulario Único de Reportes de Avance de la Gestión – FURAG
- El Índice de Gobierno Abierto – IGA

En ese orden de ideas y con base al Manual para la Formulación del Plan Institucional de Archivos – PINAR publicado por el Archivo General de la Nación, en el cual, se define una metodología para la elaboración del PINAR dentro de las Entidades, se establecerán los aspectos críticos que afectan la Gestión Documental del Senado de la República, al mismo tiempo se priorizan estos aspectos y se definen los objetivos y planes para la subsanar todo aquello que genere problemática a la Función Archivística de la Entidad.

1. CONTEXTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD

1.1. Misión

El Senado de la República en representación del pueblo colombiano, ejerce las funciones constitucionales y legales, para promover el bien común y el desarrollo de la sociedad¹.

1.2. Visión

A 2020 el Senado de la República será reconocido por la sociedad, como una Corporación transparente, eficiente y determinante en la construcción de la paz².

1.3. Valores³

- Tolerancia.
- Respeto.
- Honestidad.
- Compromiso.
- Servicio.

1.4. Políticas Institucionales

1.4.1 Política de Calidad⁴

http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes/doc_download/2812-politica-de-calidad

1.4.1.1 Objetivos de Calidad⁵

- Documentar, articular e implementar la totalidad de los procesos definidos en el SGC del Senado de la República.
- Modernizar los Sistemas de Información de la Entidad fortaleciendo el uso y la apropiación de los mismos por parte de funcionarios y contratistas.
- Aumentar y fortalecer los canales de atención y acercamiento con el ciudadano y los grupos de interés.
- Aumentar la visibilización de la actividad legislativa en la sociedad colombiana a través de los diferentes mecanismos y estrategias de comunicación
- Implementar y cumplir los lineamientos de transparencia aumentando la calificación del índice.
- Mejorar continuamente la eficacia de los procesos del SGC.

¹ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/el-senado/mision-y-vision>

² Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/el-senado/mision-y-vision>

³ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/el-senado/mision-y-vision>

⁴ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

⁵ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

1.4.2 Política de Atención al Ciudadano⁶

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/4878-uc-pi01-politica-de-atencion-al-ciudadano/file>

1.4.3 Política General de Seguridad y Privacidad de la Información⁷

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/4450-politica-general-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-1/file>

1.4.4 Política de Datos Abiertos⁸

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/4315-rt-pi03-politica-datos-abiertos/file>

1.4.5 Política de Suministro de Bienes y Servicios⁹

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/4250-bi-pi02-politica-de-suministro-de-bienes-y-servicios/file>

1.4.6 Política de Tratamiento de Datos personales¹⁰

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/4218-rt-pi02-politica-de-tratamiento-de-datos-personales/file>

1.4.7 Política Sistema Integrado de Gestión¹¹

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/4597-pe-pi01-politica-sistema-integrado-de-gestion-1/file>

1.4.8 Política de Comunicación Institucional Interna¹²

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/2663-politica-de-comunicaciones-internas/file>

⁶ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

⁷ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

⁸ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

⁹ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

¹⁰ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

¹¹ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

¹² Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

1.4.9 Política de Prevención de Acoso Laboral¹³

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/830-politica-de-acoso-laboral/file>

1.4.10 Política de Responsabilidades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo¹⁴

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/825-responsabilidades-en-sq-sst/file>

1.4.11 Política de Prevención de Consumo de Tabaco, Alcohol y Sustancias Psicoactivas¹⁵

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/811-politica-de-prevencion-de-consumo-de-tabaco-alcohol-y-sustancias-psicoactivas/file>

1.4.12 Política Integral de Administración de Riesgos¹⁶

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/822-politica-integral-de-administracion-de-riesgos/file>

1.4.13 Política de Gestión Documental¹⁷

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/806-politica-de-gestion-documental/file>

1.4.14 Política de Prevención de daño Antijurídico del Senado de la República¹⁸

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/826-gj-pi01-politica-de-prevencion-del-dano-antijuridico/file>

1.4.15 Política para Impresión de Documentos a Doble Cara¹⁹

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/823-politica-para-impresion-de-documentos/file>

¹³ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

¹⁴ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

¹⁵ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

¹⁶ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

¹⁷ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

¹⁸ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

¹⁹ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

1.4.16 Política de Capacitación²⁰

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/803-politica-de-capacitacion/file>

2. IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS

ASPECTOS CRÍTICOS	RIESGO
Implementar las Tablas de Valoración Documental convalidadas por el Archivo General de la Nación	<ul style="list-style-type: none">• Pérdida de información histórica institucional• Sanciones por incumplimiento de la normatividad relacionada
Implementar el Sistema Integrado de Conservación – SIC (dos componentes)	<ul style="list-style-type: none">• Deterioro de la información en cualquier soporte• Pérdida de información• Mal manejo para la preservación y conservación de los documentos.
Aplicar las Tablas de Retención Documental a los documentos del Archivo Central correspondientes a los años 2004-2014, recientemente intervenidos	<ul style="list-style-type: none">• Demoras en la recuperación de la información• Transferencias secundarias sin realizar• Dificultad para aplicar la disposición final de los documentos del archivo central

Tabla No. 1 Identificación Aspectos Críticos

²⁰ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

3. PRIORIZACION DE ASPECTOS CRITICOS Y EJES ARTICULADORES

En esta etapa se determina el nivel de impacto de los aspectos críticos frente a los ejes articuladores establecidos en el Manual Formulación del Plan Institucional del Archivos – PINAR, expedido por el Archivo General de la Nación.

ASPECTO CRÍTICO	EJES ARTICULADORES					TOTAL
	Administración de Archivos	Acceso a la Información	Preservación de la Información	Aspectos Tecnológicos y de Seguridad	Fortalecimiento y Articulación	
Implementar las Tablas de Valoración Documental convalidadas por el Archivo General de la Nación	8	6	9	4	2	29
Implementar el Sistema Integrado de Conservación – SIC (dos componentes)	5	3	7	3	6	24
Aplicar las Tablas de Retención Documental a los documentos del Archivo Central correspondientes a los años 2004-2014, recientemente intervenidos	9	4	7	3	4	27
TOTAL	22	13	23	10	12	

Tabla No. 2 Priorización de los Aspectos Críticos

Esta valoración se realiza conforme a los criterios establecidos en la Tabla No.3 del Manual Formulación del Plan Institucional del Archivos – PINAR, *criterios de evaluación*.

Con la sumatoria de los aspectos críticos y los ejes articuladores, se procede a ordenar los impactos de mayor a menor para establecer la Visión Estratégica.

ASPECTO CRITICO	VALOR	EJES ARTICULADORES	VALOR
Implementar las Tablas de Valoración Documental convalidadas por el Archivo General de la Nación	29	Preservación de la Información	23
Aplicar las Tablas de Retención Documental a los documentos del Archivo Central correspondientes a los años 2004-2014, recientemente intervenidos	27	Administración de Archivos	22
Implementar el Sistema Integrado de Conservación – SIC (dos componentes)	22	Aspectos Tecnológicos y de Seguridad	18

Tabla No. 3 Orden de Prioridad de los Aspectos Críticos y Ejes Articuladores

4. FORMULACION DE LA VISIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR

Para la formulación de la Visión Estratégica del Plan Institucional de Archivos – PINAR, se toman como referencia aspectos críticos y ejes articuladores de mayor impacto:

El Senado de la República garantizará la preservación de la información, la administración de los archivos y Aspectos Tecnológicos y de Seguridad, implementando las Tablas de Valoración Documental convalidadas por el Archivo General de la Nación a todos los documentos del Archivo Central, aplicando las Tablas de Retención Documental e implementando el Sistema Integrado de Conservación aprobado por la Entidad, conforme a toda la normatividad Archivística vigente relacionada.

5. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS, PLANES Y PROYECTOS

Para el establecimiento de los Objetivos, Planes, Programas y Proyectos del Plan Institucional de Archivos – PINAR, se tomaron como base los aspectos críticos y los ejes articuladores incluidos en la Visión Estratégica.

ASPECTO CRITICO / EJES ARTICULADORES	OBJETIVOS	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ASOCIADOS
Implementar las Tablas de Valoración Documental convalidadas por el Archivo General de la Nación	Implementar las Tablas de Valoración Documental - TVD convalidadas por el Archivo General de la Nación, teniendo en cuenta los inventarios documentales establecidos para cada período.	Proyecto: Implementación de las TVD de los documentos del Archivo Central
Aplicar las Tablas de Retención Documental a los documentos del Archivo Central correspondientes a los años 2004-2014, recientemente intervenidos	Aplicar las Tablas de Retención Documental – TRD a los documentos del Archivo Central correspondientes a los años 2004-2014,, teniendo en cuenta la intervención realizada a los mismos por medio del contrato 0499 de 2019.	Proyecto: Aplicación de las TRD a los documentos del Archivo Central correspondientes a los años 2004-2014
Implementar el Sistema Integrado de Conservación – SIC (dos componentes)	Implementar el Plan de Conservación Documental y el Plan de Preservación Digital a Largo Plazo	Planes: Establecer las acciones en conjunto con las dependencias que tengan responsabilidad en cada uno de los componentes que conforman el Sistema Integrado de Conservación.
Preservación de la Información	Establecer las directrices necesarias para la preservación de los documentos resultado de la aplicación de las TVD y TRD, teniendo en cuenta el tipo de soporte en la cual se encuentra la información	

Tabla No. 4 Objetivos, Planes, Programas y Proyectos

El desarrollo de los Planes, Programas y Proyectos se realizará de forma articulada con los objetivos trazados en los planes institucionales.

6. MAPA DE RUTA

La construcción del mapa de ruta para desarrollar el Plan Institucional de Archivos – PINAR, es el siguiente:

PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CORTO PLAZO (1AÑO)	MEDIANO PLAZO (1 a 4 AÑOS)			LARGO PLAZO (4 AÑOS EN ADELANTE)			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Implementación de las TVD de los documentos del Archivo Central								
Aplicación de las TRD a los documentos del Archivo Central correspondientes a los años 2004-2014								
Establecer las acciones en conjunto con las dependencias que tengan responsabilidad en cada uno de los componentes que conforman el Sistema Integrado de Conservación.								

Tabla No. 5 Mapa de Ruta del Plan Institucional de Archivos - PINAR

7. HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

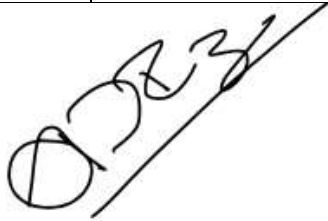
El seguimiento y control del cumplimiento de los Planes, Programas y Proyectos planificados en cada vigencia, se realizará a través del Sistema de Gestión de la Entidad (auditorías y seguimientos a planes).

Planes, Programas y Proyectos	Indicadores	Meta Semestral	Medición Semestral (%)		Observaciones
			1	2	

Tabla No. 6 Control y Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos

8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción	Fecha
1	Documento emitido para adopción	Acta 01 Comité de Archivo 2019/01/29
2	Se actualizan las actividades del PINAR, conforme a las que se cumplieron a vigencia 2019	Acta 01 Comité de archivo 2020
3	Se actualizan las actividades del PINAR, conforme a las que se cumplieron a vigencia 2020	Acta 01 Comité de archivo 2021



ASTRID SALAMANCA RAHIN
Directora General Administrativa

SILVIA ESTELLA MENESES CAMINO
Jefe División de Bienes y Servicios

XIOMARA VARGAS FLOREZ
Jefe Unidad de Archivo Administrativo

Elaboró: