

SENADO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA
DIVISIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA - DIVISION DE RECURSOS HUMANOS –
SECCIÓN DE SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2021
PROGRAMACIÓN

EJES TEMÁTICOS

Línea Especializada

N°	Temas	Dependencias Solicitantes	Metodología	Vigencia Ejecución	N° de Personas	N° de Horas	Población Objetivo	Posibles Oferentes
1	Apetito a riesgo: cálculo, comunicación y monitoreo, Elaboración de la declaración del apetito de riesgo.	Oficina Coordinadora del Control Interno	Teórico /Práctico	I Semestre	Hasta para 8 funcionarios	16 horas	Alta Gerencia, Responsables de procesos, Gestores de Calidad, Auditores internos.	Universidades, Firms Especializadas

Línea Institucional

N°	Temas	Dependencias Solicitantes	Metodología	Vigencia Ejecución	N° de Personas	N° de Horas	Población Objetivo	Posibles Oferentes
2	Derecho Laboral Administrativo Seguridad Social, Riesgo Laboral, Régimen prestacional del Servidor Público, Evaluación de Desempeño.	Dirección General, División Recursos Humanos, Jurídica Secciones Registro y Control y Pagaduría.	Curso	I Semestre	Hasta 30 funcionarios	40 horas	Profesionales, Área Administrativa y Área Legislativa, funcionarios de Carrera Administrativa	Universidad Libre y/o Aliados Institucionales, Esap-Sena
3	Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario.	Dirección General Administrativa División Jurídica, Sección Selección y Capacitación	Curso	I Semestre	Hasta 30 funcionarios	40 horas	Jefes de División, Sección, Unidad y Oficina y Profesionales de las Áreas Administrativas y Legislativas. Grupo de contratación de la Entidad	Universidad Libre, Sergio Arboleda, Procuraduría General de la Nación, Instituto de Estudios del Ministerio Público
4		Dirección General Administrativa, División	Curso	I Semestre	Hasta 30 funcionarios	40 horas	Funcionarios Recursos Humanos Supervisores	Universidad Libre, Colombia Compra Eficiente

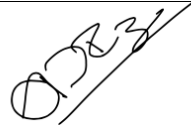
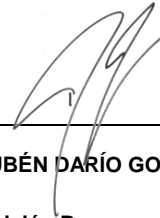
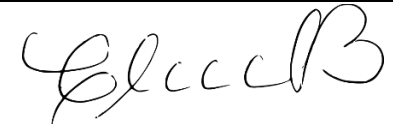
	Contratación Estatal, Supervisión de Contratos Secop II.	Recursos Humanos Oficina de Información y Prensa, Sección Suministros, Selección.					de contratos, Grupo de trabajo DGA	
N°	Temas	Dependencias Solicitantes	Metodología	Vigencia Ejecución	N° de Personas	N° de Horas	Población Objetivo	Posibles Oferentes
5	Seguridad vial	Sección Bienestar y Urgencias Medicas	Actividades teóricas, prácticas.	30 de noviembre de 2021	Hasta 200 funcionarios	2 horas	Servidores públicos y contratistas independientemente del cargo o rol que desempeñe.	Recurso Institucional- y Comité de Seguridad Vial, Secretaria Distrital de Movilidad., Sena, otros.
6	Clima organizacional comunicación efectiva, trabajo en equipo, resolución de conflictos, ética y manejo de estrés, Neurolingüística, Orientación Profesional, Comité de convivencia Laboral Funciones, responsabilidades, alcances.	Sección Bienestar y Urgencias Médicas	Cursos/ Talleres	II Semestre	Hasta 300 funcionarios	2 horas	Servidores Públicos	Recursos Institucionales
7	Expresión Escrita, Redacción de textos e informes bajo las normas APA	División Recursos Humanos, Oficina de Información y Prensa, División Jurídica, Sección de Selección y Capacitación.	Curso / Taller	II Semestre	Hasta 40 funcionarios	20 horas	Funcionarios de la Oficina de Información y Prensa, División Jurídica, División de Recursos Humanos, Sección de Selección y Capacitación. Mecnógrafas de áreas administrativa y Legislativa	Aliados Institucionales Sena/ Universidades
8	Actualización en etiqueta y protocolo oficial	Oficina de Protocolo y Oficina de Información y Prensa	Curso/ Taller	II Semestre	Hasta 20 funcionarios	9 horas	Funcionarios de la Oficina de Protocolo y Oficina de Información y Prensa	Universidad del Externado de Colombia

9	Ética, Derecho a la Información-Atención PQR, Transparencia, Mecanismos de Participación Ciudadana	División Jurídica, Sección Selección y Capacitación, Unidad de Correspondencia	Curso/ Taller	II Semestre	Hasta para 40 funcionarios	16 horas	Funcionarios de la Unidad de Correspondencia, División Jurídica	Aliados Institucionales, Unidad de Atención Ciudadana
N°	Temas	Dependencias Solicitantes	Metodología	Vigencia Ejecución	N° de Personas	N° de Horas	Población Objetivo	Posibles Oferentes
10	Herramientas Ofimáticas de Word y Excel, Point.	División Jurídica, Recursos Humanos, Financiera, Comisión Cuarta, Sección de Selección y Capacitación	Curso virtual	I Semestre	Hasta para 20 funcionarios	40 horas	Funcionarios de la División Jurídica, Comisión Cuarta, Selección y Capacitación	SENA
11	Actualización de Tablas de Retención Documental, implementación de Sistemas de Gestión Documental.	Unidad de Archivo Administrativo	Curso- Taller	II Semestre	Hasta 20 funcionarios	40 horas	Funcionarios de Unidad de Archivo Administrativo	UPTC , CENDAP
12	Manejo de herramientas tecnológicas en el ámbito laboral, G-suit, Meet, Zoom, Teams	División Recursos Humanos, Comisión de Ética y Estatuto del Congresista Sección de Selección y Capacitación, División Jurídica, División Financiera	Curso - Taller	II Semestre	Hasta 100 funcionarios	16 horas	Servidores Públicos de la entidad.	Aliados Institucionales Sena/ División Planeación y Sistemas
13	Procedimiento legislativo, Técnica Legislativa Ley 5° de 1992	Unidad de Atención Ciudadana, Sección de Selección y Capacitación	Curso	I Semestre	Hasta 30 funcionarios	40 horas	Dos funcionarios por dependencia/ Asistentes Administrativos Secretarías Ejecutivas Funcionarios de UTL	Aliados Institucionales/ Universidad Libre
14	Curso virtual Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG	División Recursos Humanos, Planeación y	Curso Virtual/ Inducción	II Semestre (Posesiones)	Funcionarios Posesionados	60 horas	Servidores Públicos	Departamento Administrativo de la Función Pública DAFF

		Sistemas, Selección y Capacitación.						
15	Socialización de la plataforma Institucional Kactus, Click.	División Recursos Humanos, Planeación y Sistemas, Sección de Selección y Capacitación	Socialización Modulo de formación	I Semestre	Hasta 80 funcionarios	4 horas	Funcionarios de planta	Sección de Selección y Capacitación
N°	Temas	Dependencias Solicitantes	Metodología	Vigencia Ejecución	N° de Personas	N° de Horas	Población Objetivo	Posibles Oferentes
16	a.) <u>Estructuración</u> De Un PAMC Sostenible - (Programa De Aseguramiento y Mejora De La Calidad). b.) <u>Ortografía</u> y redacción de informes de auditoría. c.) <u>Buenas Prácticas</u> para Desarrollar Auditorías en sector público.	Oficina Coordinadora del Control Interno	Teórico /Práctico	I Semestre	Hasta 10 funcionarios	16 horas	Funcionarios Oficina Coordinadora del Control Interno	Bureau veritas Universidad Eafit Aliados, Institucionales
17	a.) Formación Auditores Internos de Calidad, b.) Implementación Sistema Integrado de Gestión, gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y sistema de seguridad y salud en el trabajo. c.) Identificación de grupos de valor y su aporte a la estrategia. d.) Definición de acciones de mejoramiento.	Dirección General División Planeación y Sistemas	Curso/talleres	I Semestre	Hasta 30 funcionarios	40 horas	Líderes de procesos / Gestores de Calidad. Equipo Sistema Integrado de Calidad	Bureau Veritas Universidad Eafit

18	Curso Gestión del Talento Humano- Teletrabajo	División Recursos Humanos, Dirección General	Curso corto virtual	II Semestre	Hasta 40 funcionarios	40 horas	Funcionarios División Recursos Humanos, Todos los niveles jerárquicos	SENA
19	Educación Ambiental	División Bienes y Servicios	Actividad, Taller	II Semestre	Hasta 40 funcionarios	6 horas	Funcionarios de planta Todos los niveles jerárquicos	Aliados Institucionales
20	Cuentas exógenas (Nacionales y Distritales), SIIF Nación	División Financiera	Curso Virtual	Enero- abril- II Semestre	Hasta 20 funcionarios	9 horas	Funcionarios División Financiera	Secretaria Hacienda Distrital- Dian, Siif Nación
Línea de Desarrollo Personal								
N°	Temas	Dependencias Solicitantes	Metodología	Vigencia Ejecución	N° de Personas	N° de Horas	Población Objetivo	Posibles Oferentes
21	a.) Aspectos generales del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG SST y Prevención y Promoción de Riesgos Laborales. b.) Identificación de los peligros y control de los riesgos relacionados con el trabajo. c.) Prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d.) Prevención, preparación y respuesta ante emergencias, Planes de emergencia.	Sección Bienestar y Urgencias Medicas	Actividades teóricas, prácticas, teórico-prácticas	Marzo a noviembre de 2021	400	2 horas	Todos los niveles de la organización incluyendo a contratistas, pasantes, judicantes y los trabajadores en misión.	Recurso Institucional, ARL
22	Idioma Extranjero Inglés	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista, Selección y Capacitación	Curso virtual	II Semestre	Hasta para 20 funcionarios	60 horas	Comisión de Ética y Estatuto del Congresista	Sena, Open English

23	Derecho Internacional Humanitario y de los Derechos Humanos	Sección de Selección y Capacitación	Curso Virtual	I Semestre	Hasta 40 funcionarios	40 horas	Un funcionario por dependencia / Auxiliar Administrativo/ funcionarios de UTL	Defensoría del Pueblo
OBSERVACIONES: Se requiere ambiente virtual. Sala con dotación de equipos de cómputo y para teleconferencia. Se recomienda utilizar los recintos de comisiones. Se recomienda incluir horarios fuera del laboral, con clases de corta duración.								

Aprobado por:

DRA. ASTRID SALAMANCA RAHIN

Revisado por:

Dr. RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ

Dra. CLAUDIA PATRICIA PABÓN BURBANO

Directora General

Jefe División Recursos Humanos

Jefe Sección de Selección y Capacitación

Cuadro Nro.8: Formato priorización y programación PIC 2021. Presupuesto propuesto estimado, el cual puede ser negociado con los posibles oferentes. **OBSERVACIONES:** Los Programas del proyecto de gestión del talento humano, relacionado con los temas del SG-SST, cuya población objetivo son funcionarios y contratistas de la Entidad, según Ley 1072 de 2015, serán realizados con aliados estratégicos, que no generan gastos en la Entidad.