PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- SG SST VIGENCIA 2022
SENADO DE LA REPÚBLICA

FASE DEL SG SST	OBJETIVOS	META	TIPO DE INDICADOR	ACTIVIDAD No.	ACTIVIDAD DESCRIPCION	RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	RECURSOS	CRONOGRAMA EJECUCIÓN ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACTIVIDADES PROGRAMADAS /AÑO
					GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO																
I.PLANEAR	Fortalecer y promover la mejora continua del sistema integrado de gestión, en cumplimiento de la normatividad aplicable.	Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables y actividades programadas.	Estructura Proceso	1	Realizar la evaluación inicial del sistema y autoevaluación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo-SG SST de acuerdo con normatividad vigente.	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documento de evaluación inicial y calificación de cada uno de los ítems de los estándares mínimos del SG-SST diligenciado.	Recurso institucional	X												1
				2	Elaborar y ejecutar el plan de mejoramiento conforme al resultado de la autoevaluación de los estándares mínimos.	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Plan de mejoramiento SG SST 2021. Informe semestral de ejecución actividades.	Recurso institucional	X												1
				3	Diligenciar formulario y reportar Autoevaluación de Estándares Mínimos y plan de mejoramiento del SG – SST del año inmediatamente anterior, en la aplicación habilitada en la página web del Ministerio de Trabajo o por el medio que este indique, antes del 31 de enero de cada año, de conformidad con la normatividad vigente.	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Registro del reporte y plan de mejoramiento del SGSST.	Recurso institucional	X												1
			Estructura Proceso	4	Actualizar, aprobar, publicar, divulgar y ejecutar el Plan de Trabajo Anual en SG SST-2022	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Plan de Trabajo Anual en SG SST-2022 firmado publicado en página web de la entidad e informe trimestral de ejecución actividades del plan.	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
			Estructura	5	Identificar necesidades y proyectar el presupuesto anual que permita la ejecución de las actividades del plan de trabajo anual del SG-SST de la siguiente vigencia.	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Comunicación presupuesto.	Recurso institucional			X										1
			Estructura	6	Actualizar, asignar y comunicar las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a todos los niveles de la entidad.	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documento responsabilidades SST y registros de comunicación.	Recurso institucional		X	X										2
			Estructura	7	Revisar, actualizar, aprobar, publicar y divulgar la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo o política del Sistema Integrado de Gestión - SIG de la entidad.	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica, División de Planeación y Sistemas, División de Bienes y Servicios.	Acta de reunión revisión de política y objetivos, documentos aprobado y publicado. Registros de divulgación.	Recurso institucional			X										1
	Fortalecer y promover la mejora continua del sistema integrado de gestión, en cumplimiento de la normatividad aplicable.		Estructura	8	Definir metodología para la medición de la política y los objetivos del SIG.	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica, División de Planeación y Sistemas, División de Bienes y Servicios.	Acta de reunión y documento de la metodología.	Recurso institucional				X									1
			Estructura	9	Revisar y actualizar si se requiere, la política de prevención del consumo alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas, política de prevención del acoso laboral, y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, acorde con los cambios en materia de SST. Publicar y divulgar.	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Acta de revisión de políticas, documentos aprobados y publicados. Registros de divulgación.	Recurso institucional			X										1
			Estructura	10	Realizar y documentar anualmente la rendición de cuentas en relación con su desempeño, a quienes se les haya delegado responsabilidades en el SG-SST a todos los niveles en la entidad.	DGA, DRH - Jefe Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Comunicación interna, registro de evaluación desempeño.	Recurso institucional		X						X					2
			Estructura	11	Actualizar y conservar los registros y documentos que soportan el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de manera controlada, conforme a las disposiciones del Decreto 1072 de 2015.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. División de Planeación	Documentación del SG SST actualizados y disponible. Tabla de retención documental SBUM.	Recurso institucional			X			X			X		X		4
I. PLANEAR	Garantizar la gestión de los peligros y riesgos presentes en las actividades desarrolladas en la Entidad.	Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables y actividades programadas.	Proceso	12	Mantener actualizado el normograma aplicable a la entidad en el SGSST, de acuerdo con el procedimiento establecido.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Normograma actualizado	Recurso institucional			X			X			X			X	4
			Estructura	13	Establecer e implementar los mecanismos de comunicación para la gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Sección Bienestar y Urgencia Medica, División Planeación y Sistemas, equipo de comunicaciones.	Comunicaciones internas, externas y registros de divulgación.	Recurso institucional			X			X			X			X	4
			Proceso	14	Realizar seguimiento a contratistas, proveedores de servicios, bienes y obras en el cumplimiento normas y criterios de SST en el desarrollo de las actividades objeto del contrato.	DGA, División Bienes y Servicios, Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Actas de reunión y comunicaciones internas y externas.	Recurso institucional				X			X				X		3
			Estructura - Proceso	15	Identificar y documentar los criterios relacionados con SST para la evaluación y selección de proveedores de productos y servicios, que permitan conocer que el proveedor o contratista cuenta con los estándares mínimos del SGSST establecidos en la normatividad.	DGA, División Bienes y Servicios, Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documento, actas de reunión	Recurso institucional				X	X								2
	Incrementar la participación de todo el personal en las actividades de seguridad y salud en el trabajo, orientadas a proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables	Cumplir la meta nominal del 80% para cada indicador de asistencia actividades de capacitación del SG-SST.	Resultado	16	Proporcionar capacitación en los aspectos de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con los resultados de la identificación de peligros, evaluación, valoración y las medidas de prevención y control de riesgos relacionados con el trabajo.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. Sección de Selección y de Capacitación.	Listado de asistencia a eventos	Recurso institucional /ARL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		10
			Estructura	17	Realizar la inducción en aspectos generales del SG SST a servidores públicos y demás trabajadores independiente de su forma de contratación y vinculación con la entidad.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Listado de asistencia a eventos	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
			Estructura/ Proceso	18	Documentar e integrar los requisitos de capacitación e inducción en seguridad y salud en el trabajo -SST, en el Plan Institucional de Capacitación de la Entidad.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Plan Institucional de Capacitación. Listado de asistencia a eventos	Recurso institucional										X	X		2
		Incrementar la cobertura en las actividades de capacitación en SST programadas.	Estructura	19	Gestionar y verificar la realización del curso de capacitación virtual de cincuenta (50) o veinte (20) horas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, definido por el Ministerio de Trabajo, a quienes le aplique.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica, COPASST	Correo eléctronico, comunicación interna, registro certificación abrobación curso.	Recurso institucional / ARL		X						X					2
	Fortalecer y promover la mejora continua del sistema integrado de gestión, en cumplimiento de la normatividad aplicable	Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables y actividades programadas.	Estructura	20	Actualizar y documentar la gestión de riesgo y las oportunidades en aspectos relacionados con el SG SST, de acuerdo con los requisitos de MIPG aplicables y los lineamientos SIG.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. División de Planeación y Sistemas.	Documento gestión del de riesgo y oportunidades y mapa de riesgos actualizado proceso de gestión de talento humano.	Recurso institucional				X									1
		Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables y actividades programadas.	Estructura	21	Coordinar actividades de capacitación para COPASST y Comité de Convivencia Laboral , realizar seguimiento al plan de trabajo de los comités y acompañamiento en cumplimiento de funciones y responsabilidades.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Comunicación interna, acta de reunión.	Recurso institucional		X				X				X			3
			Proceso	22	Verificar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales	Sección de Bienestar y Urgencia Médica	Acta de reunión y registros de verificación de afiliación.	Recurso institucional				X				X			X		3
			Proceso / Resultado	23	Establecer estrategias lideradas por la alta dirección y los jefes área que promuevan la participación obligatoria en actividades del SGSST, SGA y SGC del personal a cargo, de manera tal que contribuyan a la eficacia del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica, División de Planeación y Sistemas, División de Bienes y Servicios.	Comunicación interna o acta de reunión.	Recurso institucional			X					X					2
					GESTION DE PELIGROS Y RIESGOS																
		Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables	Estructura	24	Realizar la actualización anual de la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, conforme a la metodología establecida en procedimiento y normatividad aplicable.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica, servidores públicos y contratistas	Comunicación interna, Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos actualizada. Informe de priorización de riesgos.	Recurso institucional		X	X										2
II. HACER	Garantizar la gestión de los peligros y riesgos presentes en las actividades desarrolladas en la Entidad.	Cumplir con la meta nominal del 80% de las intervenciones de los peligros identificados y los riesgos priorizados.	Proceso /Resultado	25	Gestionar y realizar seguimiento a la implementación de las medidas de prevención y control para eliminar los peligros identificados y reducir los riesgos para SST priorizados.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Comunicaciones internas, actas de reunión o informe de ejecución.	Recurso institucional			X			X			X			X	4
			Resultado	26	Realizar inspecciones de seguridad, a las instalaciones, equipos y puestos de trabajo de acuerdo a las condiciones especificas, reportes y riesgos asociados, con la participación del COPASST.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Comunicación interna, informes de inspección de seguridad.	Recurso institucional		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	11
		Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables y actividades programadas.	Proceso /Resultado	27	Elaborar, actualizar e implementar protocolos o instructivos para las actividades que aplique en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo para el control de los riesgos (protocolo de bioseguridad para la prevención y control de la transmisión del COVID-19, entre otros)	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documentos actualizados y registros de ejecución.	Recurso institucional		X							X				2
			Proceso /Resultado	28	Realizar mediciones ambientales de los riesgo identificados como prioritarios provenientes de peligros químicos, físicos , biológicos y otros.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Informe mediciones ambientales de los riesgos priorizados.	Recurso institucional / ARL				X									1
			Resultado	29	Revisar y actualizar las necesidades de equipos, elementos de protección personal y colectivo. Gestionar el suministro de los mismos y realizar capacitación en uso y mantenimiento.	DGA- Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Comunicación interna, registro requerimientos de EPP, actas entrega y listados de asistencia a evento	Recurso institucional		X				X				X			3
	Garantizar la gestión de los peligros y riesgos presentes en las actividades desarrolladas en la Entidad.	Cumplir con la meta nominal del 75% de las intervenciones de los peligros identificados y los riesgos priorizados.	Proceso	30	Gestionar y realizar seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipos y las herramientas, de acuerdo con los informes de inspecciones o reportes de condiciones inseguras.	Jefe Sección de Bienestar y Urgencia Médica, División de Bienes y Servicios.	Comunicaciones internas e informe de ejecución.	Recurso institucional				X				X			X		3
			Proceso/Resultado	31	Realizar seguimiento a los servicios de higiene, manejo y eliminación los residuos solidos, que se producen en la entidad, así como los residuos peligrosos, de forma que no se ponga en riesgo al personal en la entidad.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Cominicación interna y registros de ejecución.	Recurso institucional		X							X				2
	Disminuir la accidentalidad, incidencia y prevalencia de enfermedades laborales.	Cumplir la meta propuesta del 75 % para cada indicador de asistencia actividades de capacitación del SG-SST.	Resultado	32	Desarrollar actividades de capacitación y educación para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Listado de asistencia a eventos	Recurso institucional / ARL /EPS				X					X				2

II. HACER	Fortalecer y promover la mejora continua del sistema integrado de gestión, en cumplimiento de la normatividad aplicable.	Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables	Proceso	33	Continuar con la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial - PESV, articulado con el SG-SST de acuerdo a normatividad vigente.	DGA, División Bienes y Servicios, Sección de Bienestar y Urgencia Médica. Comité seguridad vial.	Documentos actualizados o actas de reunión	Recurso institucional		X				X				X			3
			GESTIÓN DE LA SALUD																			
	Disminuir la accidentalidad, incidencia y prevalencia de enfermedades laborales.	Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables	Proceso	34	Actualizar del perfil sociodemográfico de la entidad	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Informe perfil sociodemográfico de la entidad	Recurso institucional		X							X				2
		Cobertura del 75% de las evaluaciones médicas ocupacionales- periódicas programadas	Proceso	35	Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales de acuerdo con la normatividad (ingreso, periódicas, pos incapacidad y egreso).	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Registros de conceptos de aptitud médica, informe de condiciones de salud y listado de asistencia a eventos	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
		Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables.	Resultado	36	Realizar seguimiento a condiciones de salud y trabajo de los servidores públicos y contratistas con restricciones o recomendaciones médicas prescritas por EPS o ARL relacionadas con accidente de trabajo, enfermedad laboral y común, para la realización de sus funciones.Así mismo, verificar el cumplimiento de las mismas.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Comunicaciones internas	Recurso institucional / EPS / ARL		X				X				X			3
	Garantizar la gestión de los peligros y riesgos presentes en las actividades desarrolladas en la Entidad.	Cumplir la meta propuesta del 75% para cada indicador de participación en actividades de SST.	Proceso Resultado	37	Continuar con el desarrollo del programa de estilos de vida y entorno saludable (actividades de prevención del riesgo cardiovascular, salud visual, asesoría en nutrición, promoción de la salud mental en el ámbito laboral, prevención del tabaquismo, alcoholismo y control de la fármaco dependencia, pausas saludables físicas y prevención de lesiones relacionas con actividades deportivas. Orden y aseo en puestos y lugares de trabajo, entre otras)	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documento programa actualizado. Listado de asistencia eventos e informe de ejecución.	Recurso institucional / EPS / ARL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		10
			Resultado	38	Actualizar y desarrollar el Sistema deVigilancia Epidemiológica para la Prevención de la Hipoacusia por el Ruido Ocupacional. Realizar capacitación en temas relacionados con el sistema.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documento actualizado. Listado de asistencia eventos, informe de ejecución.	Recurso institucional / ARL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		10
	Garantizar la gestión de los peligros y riesgos presentes en las actividades desarrolladas en la Entidad		Proceso Resultado	39	Continuar con la implementación del Sistema de Vigilancia Epidemiológica para la Prevención de los Desordenes Musculo Esqueléticos (SVE-DME). Realizar capacitación en temas relacionados con el sistema.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documento actualizado. Listado de asistencia eventos, informe de ejecución.	Recurso institucional		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		10
		Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables.	Resultado	40	Realizar inspecciones ergonómicas preventivas y adecuaciones a puestos de trabajo por DME según requerimientos.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Informes de inspecciones ergonómicas, listado asitencia eventos.	Recurso institucional		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	11
			Proceso Resultado	41	Continuar con la implementación del Sistema de Vigilancia epidemiológica de prevención de Riesgo Psicosocial. Realizar capacitación en temas relacionados con el sistema.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documento actualizado. Listado de asistencia eventos, informe de ejecución.	Recurso institucional		X	X										2
			Resultado	42	Revisar, actualizar y ejecutar el plan de intervención de riesgo psicosocial de acuerdo con los resultados de evaluación de factores de riesgo psicosocial de la vigencia 2021.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Listado de asistencia a eventos, informe de ejecución del plan.	Recurso institucional		X				X				X			3
			Resultado	43	Desarrollar asesorías en salud psicosocial y mental de acuerdo con el reporte de condiciones de salud, de manera individual y grupal teniendo en cuenta guías y protocolos para la promoción e intervención de los factores psicosociales.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Listado de asistencia a eventos, informe de ejecución.	Recurso institucional		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		10
	Incrementar la participación de todo el personal en las actividades de seguridad y salud en el trabajo, orientadas a proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables.	Cumplir la meta propuesta del 75% para cada indicador de asistencia actividades de capacitación del SG-SST.	Resultado	44	Realizar actividades de capacitación o sensibilización en acoso laboral, resolución de conflictos, promoción de la salud mental y manejo adecuado de estrés.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Listado de asistencia a eventos	Recurso institucional			X			X			X		X		4
		Cumplir la meta nominal del 75 % para cada indicador de participación en actividades de SST.	Resultado	45	Realizar semana de la seguridad y salud en el trabajo	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Listado asistencia a eventos y otros registros de ejecución.	Recurso institucional / EPS / ARL /Caja compensación				X									1
		Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables	Proceso	46	Realizar el reporte e investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo con la normatividad vigente.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. Equipo investigador.	Reportes FURAT y FUREL-Informe investigación	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
III. HACER	Disminuir la accidentalidad, incidencia y prevalencia de enfermedades laborales	Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables	Resultado	47	Realizar el registro y análisis de las estadísticas sobre enfermedad laboral y accidentalidad que incluye indicadores mínimos de SST (severidad, frecuencia de AT, prevalencia e incidencia respecto a las enfermedades laborales y el ausentismo laboral por causa medica)	Sección de Bienestar y Urgencia Médica, División de Recursos Humanos.	Informe registro estadístico e indicadores de accidentalidad.	Recurso institucional			X			X			X			X	4
			GESTIÓN DE AMENAZAS																			
	Incrementar la participación de todo el personal en las actividades de seguridad y salud en el trabajo, orientadas a proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables.	Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables y actividades programadas.	Estructura Proceso	48	Revisar y actualizar los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias con cobertura de todos los centro de trabajo.Incluye identificación las amenazas y análisis de vulnerabilidad, planos, rutas de evacuación y señalización.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica Brigada de Emergencia	Documento planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias por centro de trabajo.	Recurso institucional			X	X									2
			Proceso	49	Divulgar los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de todos los centro de trabajo y los procedimientos para prevenir y controlar las amenazas priorizadas.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica Brigada de Emergencia	Correo eléctronico o página web, listado de asistencia eventos.	Recurso institucional					X					X			2
			Resultado	50	Gestionar y hacer seguimiento a las acciones resultantes del análisis de vulnerabilidad y nivel de riesgo de los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias , para prevenir y controlar las amenazas priorizadas.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica Brigada de Emergencia	Comunicaciones internas, informe de ejecución actividades.	Recurso institucional					X				X				2
		Cumplir la meta propuesta del 75 % para cada indicador de asistencia actividades de capacitación del SG-SST.	Resultado	51	Proporcionar capacitación a los servidores públicos y demás trabajadores independientemente de su forma de contratación y vinculación con la entidad, en temas relacionados la prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. Brigada de Emergencia	Listado de asistencia a eventos	Recurso institucional / ARL				X						X			2
			Proceso y Resultado	52	Continuar con la conformación (actualizar resolución interna), capacitación y entrenamiento de la brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. Brigada de Emergencia	Listado de asistencia , registros de conformación brigada.	Recurso institucional /ARL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		10
		Cumplir la meta propuesta del 75 % para cada indicador de asistencia actividades de capacitación del SG-SST.	Resultado	53	Desarrollar los simulacros con la participación de todo el personal en cada centro de trabajo de la entidad.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. Brigada de Emergencia	Registros realización de simulacros.	Recurso institucional										X			1
		Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables y actividades prooramadas.	Proceso	54	Continuar con el desarrollo de de actividades del Comité de Ayuda Mutua-CAM Estatal Centro ante amenazas de interés común.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. Brigada de Emergencia	Actas de reunión	Recurso institucional		X			X				X		X		4
	Garantizar la gestión de los peligros y riesgos presentes en las actividades desarrolladas en la Entidad.	Cumplir con la meta nominal del 75 % de las intervenciones de los peligros identificados y los riesgos priorizados.	Proceso Resultado	55	Gestionar las inspecciones periódicas y el seguimiento al mantenimiento de todos los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias: sistemas de alarma, de detección y control de incendios, extintores, botiquín primeros auxilios y otros; con el fin de garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. Brigada de Emergencia	Registros de inspección y comunicaciones internas.	Recurso institucional		X		X			X			X			4
			GESTIÓN Y RESULTADOS DEL SG-SST																			
III. VERIFICAR	Fortalecer y promover la mejora continua del sistema integrado de gestión, en cumplimiento de la normatividad aplicable.	Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables y actividades programadas.	Estructura	56	Reportar y realizar el análisis de los indicadores del SG SST	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Reporte Indicadores en el software de gestión DARUMA.	Recurso institucional			X			X			X			X	4
			Estructura	57	Estandarizar los resultados de seguimiento y medición (formato reporte SIG, presentación de resultados, modelo de seguridad y privacidad de la información)	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documento y resgistros	Recurso institucional			X										1
			Proceso	58	Realizar seguimiento a ejecución del plan de mejoramiento de SST resultado de los estándares mínimos del SG -SST y plan de trabajo anual.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Informe de ejecución	Recurso institucional						X						X	2
			Proceso	59	Gestionar con la División de Planeación y Sistemas y la Oficina de Control Interno la auditoria anual del cumplimiento del SG-SST.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica, División de Planeación y Sistemas, y Oficina de Control Interno	Comunicación interna.	Recurso institucional		X											1
			Proceso y Resultado	60	Coordinar con los responsables del SGC y SGA la realización, documentación y divulgación de la revisión anual por la alta dirección de la entidad de sistema integrado de gestión.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Actas de reunión, informe de revisión anual SG SST	Recurso institucional												X	1
			MEJORAMIENTO																			
IV. ACTUAR	Fortalecer y promover la mejora continua del sistema integrado de gestión, en cumplimiento de la normatividad aplicable.	Cumplimir con la meta nominal del 75 % de ejecución acciones correctivas, preventivas y de mejora SGSST	Resultado	61	Identificar, documentar y gestionar la implementación de las acciones preventivas o correctivas necesarias con base a los resultados de los indicadores, las auditorias, acciones generadas en las investigaciones de los incidentes, AT y EL ; así como de los resultados de la evaluación, medición del SGSST, inspecciones de seguridad y recomendaciones COPASST.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Registro acciones preventivas o correctivas.	Recurso institucional				X			X			X		X	4
			Proceso	62	Gestionar e implementar las acciones correctivas, preventivas y de mejora, de acuerdo con lo detectado en la revisión por la Alta Dirección del SGSST	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Registro acciones preventivas o correctivas.	Recurso institucional			X			X			X				3
			Estructura / Proceso	63	Continuar con la integración del SG SST y los estándares de la Norma Técnica Iso 45001: 2018, así como la articulación de los mismos con los demás Sistemas de Gestión de la Entidad.	DGA -SBUM, División Planeación y Sistema, División Bienes y Servicios	Actas de reunión y documentos del SIG aprobados.	Recurso institucional		X	X		X		X		X		X	X	7

ELABORADO POR:		APROBADO POR:	
		ANDREA ISABEL GALVIS CABRALES - JEFE SECCIÓN BIENESTAR Y URGENCIA MÉDICA RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SG SST	FIRMA:
ANA BEATRIZ VARGAS TORRE(ANE) DELEGADA DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	REVISADO POR:	**ASTRID SALAMANCA RAIN** DIRECTORA GENERAL	FIRMA:
RUBEN DARIO IREGUI GONZALEZ JEFE DIVISION DE RECURSOS HUMANOS			
FECHA DE APROBACION:	24 DE ENERO DE 2022	DIRECTORA GENERAL	