

INVITACIÓN

POSTULACIÓN HOJAS DE VIDA PARA EMPLEOS VACANTES DE LOS NIVELES TÉCNICO, ASISTENCIAL, PROFESIONAL Y ASESOR DE LA PLANTA DEL SENADO DE LA REPÚBLICA

DE: **MARÍA MÓNICA PÉREZ LÓPEZ**
Jefe de División Recursos Humanos

PARA: **EMPLEADOS PÚBLICOS, CON NOMBRAMIENTO PROVISIONAL, DEL
SENADO DE LA REPÚBLICA**

FECHA: **SEPTIEMBRE DE 2026**

La División de Recursos Humanos del Senado de la República, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 3° del Acuerdo Sindical de 2017, se permite invitar a todos los empleados públicos con nombramiento provisional del Senado de la República, a que se postulen al proceso de evaluación de hojas de vida que se llevará a cabo para proveer de manera provisional los siguientes empleos de la Planta de Carrera Administrativa de la Corporación:

No.	Código del Cargo	Nombre del cargo	GRADO	Tipo del cargo	Dependencia
1	4070 - 02	CONDUCTOR	2	CARRERA	OFICINA COORDINADORA DE CONTROL INTERNO
2	4060 - 03	OPERADOR DE EQUIPO	3	CARRERA	COMISIÓN SÉPTIMA
3	4065 - 03	MECANOGRAFA	3	CARRERA	PRESIDENCIA
4	4065 - 03	MECANOGRAFA	3	CARRERA	COMISIÓN PRIMERA
5	4065 - 03	MECANOGRAFA	3	CARRERA	OFICINA DE INFORMACIÓN Y PRENSA
6	4065 - 03	MECANOGRAFA	3	CARRERA	COMISIÓN TERCERA
7	4010 - 04	TRANSCRIPTOR	4	CARRERA	SECCIÓN DE GRABACIÓN

8	4010 -04	TRANSCRIPTOR	4	CARRERA	COMISION DE ETICA Y ESTATUTO DEL CONGRESISTA
9	4055 - 04	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	CARRERA	UNIDAD DE ALMACÉN
10	3020-05	SECRETARIA EJECUTIVA	5	CARRERA	COMISIÓN LEGAL PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA.
11	3025 - 05	ASISTENTE DE ATENCION AL USUARIO	5	CARRERA	UNIDAD COORDINADORA DE ATENCION CIUDADANA
12	2005 - 06	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	6	CARRERA	SECCIÓN DE LEYES
13	1040 - 07	JEFE DE UNIDAD	7	CARRERA	UNIDAD DE FOTOCOPIADO
14	1035 - 07	SUBSECRETARIO DE COMISIÓN	7	CARRERA	COMISIÓN TERCERA

Es importante tener en cuenta que los aspirantes sólo podrán postularse **a un empleo de las vacantes**, por lo cual se sugiere revisar su perfil y determinar en cual cargo desea aplicar. **En caso de postulación múltiple se rechazará de plano.**

La postulación se realizará **EXCLUSIVAMENTE** durante los seis (6) días señalados en el cronograma, iniciando el día 10 de septiembre a las 8:00 a.m. hasta el 15 de septiembre a las 5:30 p.m. **LAS POSTULACIONES EFECTUADAS POR FUERA DE LAS FECHAS Y HORARIOS SEÑALADOS, NO SE TENDRÁN EN CUENTA.**

Es menester que los funcionarios públicos que se postulen cumplan con los requisitos mínimos del empleo al que aspiran, los cuales se encuentran en el procedimiento adjunto a la presente invitación, según el cargo y de acuerdo a lo previsto en el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias de la entidad, Resolución 132 del 19 de noviembre de 2025, descritos a continuación:

1. CONDUCTOR. Grado 2. OFICINA COORDINADORA DE CONTROL INTERNO.

REQUISITOS MINIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
- Diploma de Bachiller en cualquier modalidad - - Licencia de conducción de categoría C2	Doce (12) meses de experiencia relacionada

2. OPERADOR DE EQUIPO. Grado 3. COMISIÓN SÉPTIMA.

REQUISITOS MINIMOS	
EDUCACION	EXPERIENCIA

Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada
---	---

3. MECANOGRAFA. Grado 3. PRESIDENCIA

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada

4. MECANOGRAFA. Grado 3 COMISIÓN PRIMERA

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada

5. MECANOGRAFA. Grado 3 OFICINA DE INFORMACIÓN Y PRENSA

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada

6. MECANOGRAFA. Grado 3 COMISIÓN TERCERA

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada

7. TRANSCRIPTOR. Grado 4. SECCIÓN DE GRABACIÓN

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Doce (12) meses de experiencia relacionada

8. TRANSCRIPTOR. Grado 4. COMISION DE ETICA Y ESTATUTO DEL CONGRESISTA

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACION	EXPERIENCIA

División de Recursos Humanos

Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Doce (12) meses de experiencia relacionada
---	--

9. AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Grado 4 UNIDAD DE ALMACÉN

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Doce (12) meses de experiencia relacionada

10. SECRETARIA EJECUTIVA. Grado 5. COMISIÓN LEGAL PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA.

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
- Título de formación técnica profesional o tecnológica en: Computación y Sistemas, secretariado General, Secretariado Ejecutivo, Secretariado Ejecutivo Bilingüe, Secretariado Bilingüe y Computación; ó - Terminación y aprobación de seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en administración; economía; contaduría, ingeniería industrial y afines; ingeniería administrativa y afines; ingeniería de sistemas, telemática y afines; derecho y afines.	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada.

11. ASISTENTE DE ATENCIÓN AL USUARIO. Grado 5. UNIDAD COORDINADORA DE ATENCIÓN CIUDADANA DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Título de bachiller, manejo de los programas de sistemas requeridos.	Treinta y seis (36) meses de experiencia laboral y veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

12. PROFESIONAL UNIVERSITARIO. Grado 6 SECCIÓN DE LEYES

REQUISITOS MÍNIMOS / acorde con la Resolución 132	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: Derecho y afines; Economía, Administración, Contaduría o afines; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Ingeniería Administrativa y afines; Ingeniería Industrial y afines. - Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.

13. JEFE DE UNIDAD. Grado 7 UNIDAD DE FOTOCOPIADO

REQUISITOS MÍNIMOS / acorde con la Resolución 132	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

División de Recursos Humanos

Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: Administración; Economía; Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y afines; otros de Ciencias Sociales y Humanas; Comunicación Social, Periodismo o afines, Ingeniería de Sistemas, telemática y afines. - Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. - Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada.
---	--

14. SUBSECRETARIO DE COMISIÓN. Grado 7. COMISIÓN TERCERA

REQUISITOS MÍNIMOS / acorde con la Resolución 132	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: Derecho y afines; Economía; Administración; Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales; Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería Administrativa y afines; Contaduría Pública; Comunicación Social, Periodismo o afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines. - Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. - Título de postgrado	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada.

El proceso de evaluación de las hojas de vida se desarrollará según los términos y condiciones definidos en el procedimiento anexo a esta invitación.

La inscripción o postulación se formalizará con la radicación de la hoja de vida actualizada y los documentos exigidos en el procedimiento, la cual deberá enviarse en la fecha y hora establecida por la entidad al correo electrónico convocatoriasinternas@senado.gov.co con el asunto postulación hoja de vida para empleo vacante y escribir nombre del cargo al cual aspira. (Ej.: *Postulación hoja de vida Pepito Pérez – Mecanógrafa Grado 03- Segunda Vicepresidencia*)

La documentación deberá estar en el orden que se indica en el procedimiento, en un solo archivo de PDF y con la misma orientación de lectura de los documentos.

Las hojas de vida que se dirijan a un correo diferente, no serán tenidas en cuenta.

Es importante precisar que únicamente se tendrán en cuenta, para los anteriores efectos, las hojas de vida inscritas dentro del término y horario señalado en la presente invitación, conforme el cronograma y el procedimiento adjunto.

Cordialmente,



MARÍA MÓNICA PÉREZ LÓPEZ

Jefe División de Recursos Humanos

Senado de la República

Proyectó: Dikaion Consultores 